



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática

Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

**Aplicación de la metodología ISTQB para reducir el
riesgo de encontrar errores en la plataforma
tecnológica de la Ventanilla Única de Comercio
Exterior**

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Para optar el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas

AUTOR

Raúl Gustavo PACHECO NÚÑEZ

ASESOR

Mg. Percy Elías VIVANCO MUÑOZ

Lima, Perú

2018



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Pacheco, R. (2018). *Aplicación de la metodología ISTQB para reducir el riesgo de encontrar errores en la plataforma tecnológica de la Ventanilla Única de Comercio Exterior*. [Trabajo de Suficiencia Profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

HOJA DE METADATOS COMPLEMENTARIOS

Código ORCID del autor	—
DNI o pasaporte del autor	42763174
Código ORCID del asesor	https://orcid.org/0000-0002-2104-6521
DNI o pasaporte del asesor	06797993
Grupo de investigación	NO
Agencia financiadora	NO
Ubicación geográfica donde se desarrolló la investigación	Perú, Lima, Lima, Av. Corpancho 180 Dpto. 403 Torre C. Coordenadas geográficas: -12.150278344545177, - 77.01913217614532
Año ó rango de años en que se realizó la investigación	2018 (2 Año)
Disciplinas OCDE	Ingeniería de sistemas y comunicaciones https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#2.02.04



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

Acta de Sustentación del
Trabajo de Suficiencia Profesional

Siendo las 17:00 horas del día 20 de diciembre del año 2018, se reunieron los docentes designados como Miembros de Jurado del Trabajo de Suficiencia Profesional, presidido por el Mg. Machado Vicente Joel Fernando (Presidente), Lic. Alarcón Loayza Luis Alberto (Miembro) y el Mg. Vivanco Muñoz Percy Elias (Miembro Asesor) para la sustentación del Trabajo de Suficiencia Profesional Intitulado: **"APLICACIÓN DE LA METODOLOGIA ISTQB PARA REDUCIR EL RIESGO DE ENCONTRAR ERRORES EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR"**, por el Bachiller: **Pacheco Nuñez, Raúl Gustavo**; para obtener el Título Profesional de Ingeniero de Sistemas.

Acto seguido de la exposición del Trabajo de Suficiencia Profesional, el Presidente invitó al Bachiller a dar las respuestas a las preguntas establecida por los miembros del Jurado.

El Bachiller en el curso de sus intervenciones demostró pleno dominio del tema, al responder con acierto y fluidez a las observaciones y preguntas formuladas por los señores miembros del Jurado.

Finalmente habiéndose efectuado la calificación correspondiente por los miembros del Jurado, el Bachiller obtuvo la nota de 14 (En letras) CATORCE.

A continuación el presidente del jurado el Mg. Machado Vicente Joel Fernando, declara al Bachiller Ingeniero de Sistemas.

Siendo las 17:30 horas, se levantó la sesión.


Presidente

Mg. Machado Vicente Joel Fernando


Miembro

Lic Alarcón Loayza Luis Alberto


Miembro Asesor

Mg. Vivanco Muñoz Percy Elias

FICHA CATALOGRÁFICA

APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA ISTQB PARA REDUCIR EL RIESGO DE ENCONTRAR ERRORES EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR

AUTOR: PACHECO NÚÑEZ, RAÚL GUSTAVO

ASESOR: VIVANCO MUÑOZ, PERCY ELÍAS

LIMA – PERÚ, 2018

Título Profesional/Grado Académico: Título Profesional de Ingeniero de Sistemas

Área/Programa/Línea de Investigación: Ingenierías / Tecnología de Información y Comunicación / Ingeniería de Software

Pregrado: Universidad Nacional Mayor de San Marcos – Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática – Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

Formato 28 x 20 cm

Páginas: xii, 83

DEDICATORIA

Brindo esta dedicatoria para la mujer que me dió la vida
Recuerdo aun esos momentos cuando fuiste mí
Inspiración para iniciar mi carrera profesional
Grandes momentos que sentí fortaleza en tus palabras
Imagino que debes estar contenta saber que los
Días de esfuerzo y sacrificio finalmente tienen sus frutos
Ahora en este momento te digo gracias mamá

AGRADECIMIENTOS

Gracias a mi madre, por ser una persona que en todo momento brindo su apoyo, su comprensión y fuerzas para darme ánimos para seguir adelante y por hacerme ver que lo difícil se puede convertir en situaciones exitosas.

Gracias a mi profesor Percy Vivanco Muñozque, por su dedicación, su constante aliento para seguir adelante y con su pensamiento crítico para poder realizar observaciones que ayudaron a mejorar y perfeccionar el presente informe profesional.

Gracias al director de la VUCE, por dar autorización para que pueda detallar en este informe las actividades que realizo en el proyecto que participo.

Gracias a los pedagógicos de la UNMSM, porque gracias a su ardua labor, su enseñanza, su guía y sus conocimientos necesarios para poder culminar con éxito la redacción y elaboración del presente informe profesional y así muchos bachilleres puedan alcanzar el título de Ingeniero de Sistemas.

Amis compañeros en Ingeniería de Sistemas con los cuales, gracias a su apoyo, dialogo y comunicación constante pudieron hacer posible que los trabajos grupales durante el periodo que duro el programa de sustentación profesional puedan realizarse con éxito.

Finalmente, gracias a todas aquellas personas que he podido conocer en los distintos trabajos donde me he desarrollado mi vida profesional, que de alguna manera han podido potencial mis conocimientos y de esta manera he alcanzado la madurez y éxito profesional.

**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**Aplicación de la Metodología ISTQB para reducir el riesgo de encontrar errores en
la Plataforma Tecnológica de la Ventanilla Única de Comercio Exterior**

Autor: Pacheco Núñez, Raúl Gustavo

Asesor: Vivanco Muñoz, Percy Elías

**Título: Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título
Profesional de Ingeniero de Sistemas**

Fecha: Diciembre 2018

RESUMEN

El área de control de calidad de la VUCE ha implementado el uso de la metodología ISTQB al identificar que los exportadores y entidades competentes reportan errores al momento de crear los trámites administrativos que les permite obtener los documentos aprobatorios que certifican que la mercadería a exportar cumple con todos los requisitos. La metodología ISTQB para el aseguramiento de calidad de software de la VUCE aplica en las etapas desde la gestión, planificación, estimación, estrategias, tipo de pruebas, técnicas, métodos de pruebas y la elección de las mismas herramientas de pruebas a utilizar. El área encargada de la calidad haciendo uso de los lineamientos de la metodología ISTQB ha identificado que errores ya no son generados en plena etapa de operaciones en la fase de producción del software.

Palabras claves: Entidades, Exportador, Agente Aduanero, Administrado, DVUCEPT, ISTQB.

**MAJOR NATIONAL UNIVERSITY OF SAN MARCOS
FACULTY OF SYSTEMS AND COMPUTER ENGINEERING
PROFESSIONAL SCHOOL OF SYSTEMS ENGINEERING**

**Application of the ISTQB Methodology to reduce the risk of finding errors in the
Technological Platform of the Foreign Trade Single Window**

Author: PachecoNúñez, RaúlGustavo

Advisor: Vivanco Muñoz, Percy Elías

Title: Professional Sufficiency Work Report for opt for the Professional Title
of SystemsEngineer

Date: December2018

ABSTRACT

The quality control area of the VUCE has implemented the use of the ISTQB methodology by identifying that exporters and competent entities report errors when creating the administrative procedures that allow them to obtain the approving documents that certify that the merchandise to be exported complies with all requirements. The ISTQB methodology for VUCE software quality assurance applies in the stages from management, planning, estimation, strategies, type of tests, techniques, test methods and the choice of the same test tools to use. The area in charge of quality, using the guidelines of the ISTQB methodology, has identified that errors are no longer generated in the middle of the operations stage in the software production phase.

Key words: Entities, evaluation processes, Exporter, Customs agent, Administered, DVUCEPT, ISTQB.

ÍNDICE

CARATULA EXTERNA.....	i
PÁGINA EN BLANCO.....	ii
CARATULA INTERNA.....	iii
FICHA CATALOGRÁFICA	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTOS.....	vi
ÍNDICE DE FIGURAS	x
ÍNDICE DE TABLAS.....	xi
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I - TRAYECTORIA PROFESIONAL	3
CAPITULO II - CONTEXTO EN EL QUE SE DESAROLLO LA EXPERIENCIA.....	19
2.1 EMPRESA - ACTIVIDAD QUE REALIZA	19
2.2 VISIÓN.....	21
2.3 MISIÓN.....	21
2.4 ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA	22
2.5 AREA, CARGO Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS.....	27
2.6 EXPERIENCIA PROFESIONAL REALIZADA EN LA ORGANIZACIÓN.....	29
CAPITULO III - ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	30
3.1 SITUACION PROBLEMÁTICA.....	30
3.2 SOLUCIÓN	30
3.2.1 OBJETIVO GENERAL.....	30
3.2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	30
3.2.2 ALCANCE.....	31
3.2.3 ETAPAS Y METODOLOGÍA.....	31
3.2.4 FUNDAMENTOS UTILIZADOS	98
3.2.5 IMPLEMENTACIÓN DE LAS ÁREAS, PROCESOS, SISTEMAS Y BUENAS PRACTICAS ...	123
3.3 EVALUACION.....	124
3.3.1 EVALUACION ECONOMICA.....	124
3.3.2 INTERPRETACIÓN DEL VAN Y DEL TIR.....	125
CAPITULO IV. REFLEXION CRÍTICA DE LA EXPERIENCIA	126
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	128
5.1 CONCLUSIONES.....	128
5.2 RECOMENDACIONES.....	128
5.4 FUENTES DE INFORMACIÓN	129
5.5. GLOSARIO	132
ANEXOS	136
1. ENTREGABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS AREAS, PROCESOS, SISTEMAS Y BUENAS PRACTICAS Y OTROS	136
2. ENTREGABLES DE IMPLANTACION DE PROYECTOS Y OTROS	143

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Organigrama del MINCETUR	22
Figura 2: Organigrama del MINCETUR (Despacho Ministerial)	23
Figura 3: Organigrama del MINCETUR (Secretaria General)	24
Figura 4: Organigrama del MINCETUR (Viceministerio de Turismo).....	25
Figura 5: Organigrama del MINCETUR (Viceministerio de Comercio Exterior)	26
Figura 6: Configuración Base de Datos Ambiente de Certificación.....	32
Figura 7: Accesos Base de Datos Ambiente de Certificación	32
Figura 8: Configuración Base de Datos Ambiente de Capacitación.....	33
Figura 9: Accesos Base de Datos Ambiente de Capacitación	33
Figura 10: Configuración Base de Datos Ambiente de Producción	34
Figura 11: Accesos Base de Datos Ambiente de Producción.....	34
Figura 12: Modelo de Datos de la Tabla Seguridad	35
Figura 13: Modelo de Datos de la Tabla Autenticación	36
Figura 14: Modelo de Datos de la Tabla Transmisión.....	36
Figura 15: Modelo de Datos de la Tabla SUCE	37
Figura 16: Modelo de Datos de la Tabla Orden	37
Figura 17: Modelo de Datos de la Tabla Tasa.....	38
Figura 18: Modelo de Datos de la Tabla Acumulados.....	38
Figura 19: Modelo de Datos de la Tabla Alertas	39
Figura 20: Modelo de Datos de la Tabla Apertura SUCE.....	39
Figura 21: Modelo de Datos de la Tabla Auditoria	40
Figura 22: Modelo de Datos de la Tabla Buzón	41
Figura 23: Modelo de Datos de la Tabla DR.....	42
Figura 24: Modelo de Datos de la Tabla Liquidación	42
Figura 25: Modelo de Datos de la Tabla Mensajería	43
Figura 26: Modelo de Datos de la Tabla Modificación Orden.....	44
Figura 27: Modelo de Datos de la Tabla Modificación SUCE.....	44
Figura 28: Modelo de Datos de la Tabla Notificación.....	45
Figura 29: Modelo de Datos de la Tabla Pago	45
Figura 30: Modelo de Datos de la Tabla Rectificación DR	46
Figura 31: Configuración del log Ambiente de Certificación	46
Figura 32: Accesos del Log Ambiente de Certificación	47
Figura 33: Configuración del log Ambiente de Capacitación	47
Figura 34: Accesos del Log Ambiente de Capacitación	48
Figura 35: Configuración del SoapUI Ambiente de Certificación	48
Figura 36: Configuración del SoapUI Ambiente de Capacitación	49
Figura 37: Solicitud de Inicio de Pruebas	50
Figura 38: Acta Funcional de Requerimiento	51
Figura 39: Excel de Diseño Técnico de Entrada	51
Figura 40: Excel de Diseño Técnico de Salida.....	52
Figura 41: Ubicación Excel de Seguimiento de Pruebas	53
Figura 42: Excel de Seguimiento de Pruebas	53
Figura 43: Ubicación del Documento Plan de Pruebas de Sistemas	55
Figura 44: Registro de defectos en el JIRA.....	62
Figura 45: Correo de Registro de Defectos	62
Figura 46: Solicitud Pruebas de Regresión	63
Figura 47: Conformidad de Pruebas	97

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Ambiente Web de Certificación.....	49
Tabla 2: Ambiente Web de Capacitación.....	50
Tabla 3: Fundamentos de Pruebas	104
Tabla 4: Modelos de Desarrollo de Software	106
Tabla 5: Niveles de Pruebas	108
Tabla 6: Tipos de Pruebas	110
Tabla 7: Técnicas de Diseño de Pruebas	111
Tabla 8: Técnicas Especificación de Caja Negra.....	112
Tabla 9: Técnicas Especificación de Caja Blanca	114
Tabla 10: Diseño de Casos de Pruebas	115
Tabla 11: Gestión de Pruebas	118
Tabla 12: Herramientas de Prueba.....	119
Tabla 13: Marco General	121
Tabla 14: Marco Legal Componente Mercancías Restringidas.....	121
Tabla 15: Marco Legal Componente Portuario	122
Tabla 16: Marco Legal Componente Origen.....	122

INTRODUCCIÓN

El presente Informe Profesional desarrolla las actividades que son realizadas por el área encargada de la calidad de software en la Plataforma Tecnológica de la VUCE.

El sistema de la VUCE, es una herramienta tecnológica que contribuye a facilitar las actividades realizadas en el comercio exterior mediante el cual los administrados pueden realizar sus trámites administrativos, realizar los pagos que corresponden según lo establecido en los procedimientos administrativos impuestos por las entidades competentes. Asimismo, los exportadores e importadores podrán solicitar una subsanación a sus trámites realizados y rectificación de los documentos resolutivos que emita la entidad.

En la VUCE los evaluadores realizan funcionalidades como: emitir número de expediente, Emitir documentos resolutivos y rectificar documentos resolutivos.

El proceso de pruebas aplicado en la VUCE está alineado al marco de la metodología ISTQB, el proceso de pruebas contempla entre sus principales actividades: planificación, obtención de la base de pruebas, diseño, elaboración del plan y la elaboración del informe de pruebas de sistemas.

Una vez finalizada la ejecución de las pruebas de sistemas y de aceptación con las entidades, se aplica la gestión del conocimiento a los documentos generados durante el proceso, esta documentación se guarda en los repositorios asignados a pruebas. Se genera la conformidad de pruebas, este correo es redactado por el analista de calidad de software y remitido al coordinador de la VUCE para que se autorice su despliegue en los ambientes de producción.

El presente trabajo se desarrolló conforme a lo siguiente:

Capítulo I, detallaré mi línea profesional, donde enumero los diferentes trabajos y las actividades donde he podido desarrollar mi experiencia profesional y que permitió que pueda desarrollar con éxito las actividades para asegurar la calidad del software al proyecto de la Plataforma Tecnológica de la VUCE.

Capítulo II, detallaré el ámbito donde desarrolló mi labor profesional, describiendo al MINCETUR, área, cargo y funciones desempeñadas.

Capítulo III, dilucidaré el problema, objetivos, alcance, fases, metodología utilizada, fundamentos utilizados, implementación de las áreas, procesos, buenas prácticas y la estimación económica.

Capítulo IV, explicaré el pensamiento crítico de mi experiencia, la cual fue desarrollada en la Dirección de la VUCE.

Capítulo V, desarrollaré las conclusiones, fuentes de información, el glosario y las recomendaciones que se redactó en el presente informe de sustentación profesional.

CAPITULO I - TRAYECTORIA PROFESIONAL

PRESENTACIÓN PROFESIONAL

Soy un profesional **BACHILLER** en **INGENIERÍA DESISTEMAS E INFORMÁTICA** y egresado de la **UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**, he realizado con éxito cursos de especialización en instituciones de reconocido prestigio. Con alta experiencia en empresas públicas y privadas de reconocido nivel en áreas de Tecnologías de la Información. El perfil donde he desempeñado mi experiencia profesional es: Analista de Calidad de Software del área de Control de Calidad. Cuento con alta empatía para integrarme en equipos multidisciplinarios, experiencia para dirigir a los equipos de proveedores, líder y responsable del equipo de pruebas; Asimismo alineado a trabajar bajo el enfoque de la metodología de pruebas ISTQB y la metodología de desarrollo SCRUM.

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN SUPERIOR: GRADOS ACADÉMICOS	PERIODO
Bachiller en Ingeniería de Sistemas	2006 – 2013
Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Sistemas	
Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática- Universidad Nacional Mayor de San Marcos	

CURSOS

CURSO	PERIODO
ISTQB FoundationLevel	2016
Administración del SharePoint	2015
InfoSphereQualityStage Essentials V9.1	2015
Java Aplicaciones Web	2010

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1.- MINCETUR		PERIODO
Proyecto	VUCE	10.10.2017 hasta la actualidad
Cargo	Analista de Calidad de Software	
Área	Dirección de la VUCE	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Eclipse 3.x, Java (Generación de componentes)• Oracle – PLSQL (Generación de Scripts)• Snagit (Captura de evidencias a través de imágenes)• SoapUI 5.2.1, Filezilla (WebService y Transferencia de archivos)		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Responsable del área de control de la calidad.• Asegurar la comunicación en todos los niveles.• Elaboración de la estrategia de pruebas, planes de prueba, calendario de pruebas, plan de riesgos.• Asegurar la ejecución de las pruebas en las fechas comprometidas• Aplicación de la metodología ISTQB en cada etapa del proceso de certificación.• Lineamientos al equipo de prueba para trabajar bajo el enfoque de la metodología RUP y Scrum.• Elaboración del informe de seguimiento de los proyectos que se encuentra en el área de certificación• Elaboración del Informe de Pruebas de Sistemas• Elaboración de scripts para generar los sets de pruebas• Coordinación con las áreas usuarias para planificar el calendario de las pruebas de aceptación• Gestión y supervisión de los proveedores que apoyan en la creación de nuevos requerimientos		

2.- CHOUCAIR TESTING		PERIODO
Proyecto	Portal Publico Interbank	01.03.2017 al 09.08.2017
Cargo	Analista de Pruebas	
Área	Transformación Digital	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Jira (gestión de defectos, gestión de historias de usuario)• Liferay - CMS (Configuración de contenidos)• Eclipse 3.x, Java (Generación de componentes)• PSPad, Notepad++ (Editor de archivos de configuración)• Snagit (Captura de evidencias a través de imágenes)• Camtasia Studio (Captura de evidencias a través de videos)		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Utilización de la metodología Scrum.• Diseño y ejecución del software.• Detección de defectos y registro usando la herramienta de gestión de defectos (JIRA).• Certificación del producto en los ambientes de pre producción (Ambiente UAT).• Certificación del producto en los ambientes de post producción.• Elaboración del Informe de Pruebas.• Utilización del repositorio del proyecto para la gestión de la configuración		

3.- SUNAT		PERIODO
Proyecto	Formulario Virtual 1695 - Artistas Extranjeros	01.06.2016 al 24.02.2017
Cargo	Analista de Pruebas	
Área	Control de Calidad de Software	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Jira (gestión de incidencias)• Eclipse 3.x, Java.• Informix, 4gl.• SQL, Oracle		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del Acta de Reunión.• Elaboración del Acta de aceptación.• Diseño de los casos y plan de pruebas.• Preparación y puesta en marcha del ambiente de pruebas.• Certificación del producto pre y posproducción en reuniones con los usuarios Normativos (pruebas de aceptación en ambiente de homologación).• Elaboración del Informe de Pruebas.		

4.- SUNAT		PERIODO
Proyecto	Renta Anual 2016 – Declaración de Personas Naturales	01.04.2016 al 31.05.2016
Cargo	Analista de Pruebas	
Área	Control de Calidad de Software	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Jira (gestión de incidencias)• Informix• 4gl.		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Diseño de los casos y plan de pruebas.• Preparación y puesta en marcha del ambiente de pruebas.• Debug y análisis al archivo 4gl.• Pruebas de integración con la vista web (From) del formulario virtual 0701.• Certificación del producto pre y posproducción en el ambiente de homologación.• Elaboración del Informe de Pruebas.		

5.- SUNAT		PERIODO
Proyecto	Renta Anual 2016 –Declaración de Personas Jurídicas	01.02.2016 al 30.03.2016
Cargo	Analista de Pruebas	
Área	Control de Calidad de Software	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Jira (gestión de incidencias)• Informix• 4gl.		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Diseño de los casos y plan de pruebas(PPS y PPA).• Preparación y puesta en marcha del ambiente de pruebas.• Debug y revisión de código a las fuentes 4gl.• Pruebas de integración con la vista web (From) del formulario virtual 0702.• Certificación del producto pre y posproducción en el ambiente de homologación.• Elaboración del Informe de Pruebas.		

6.- SUNAT		PERIODO
Proyecto	Formulario Virtual 1679 – Registro de Donaciones	01.11.2015 al 31.01.2016
Cargo	Analista de Pruebas	
Área	Control de Calidad de Software	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Jira (gestión de incidencias)• Eclipse 3.x, Java.• Informix, 4gl.• SQL, Oracle		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del Acta de Reunión.• Elaboración del Acta de aceptación.• Diseño de los casos y plan de pruebas(PPS y PPA).• Preparación y puesta en marcha del ambiente de pruebas.• Certificación del producto pre y posproducción en reuniones con los usuarios Normativos (pruebas de aceptación en ambiente de homologación).• Elaboración del Informe de Pruebas.		

7.- SUNAT		PERIODO
Proyecto	Proyecto Sorteo de Comprobante de Pago	01.09.2015 al 31.10.2015
Cargo	Analista de Pruebas	
Área	Control de Calidad de Software	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Jira (gestión de incidencias)• Eclipse 3.x, Java.• Informix, 4gl.• SQL, Oracle		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del Acta de aceptación.• Verificación y Validación del diseño del plan y los casos de prueba (PPS y PPA).• Preparación y puesta en marcha del ambiente de pruebas.• Líder del equipo de pruebas del proyecto.• Certificación del producto pre y posproducción en el ambiente de homologación.• Verificación y Validación del Informe de Pruebas.		

8.- SUNAT		PERIODO
Proyecto	Pago en Línea Bancos	01.01.2015 al 30.08.2015
Cargo	Analista de Pruebas	
Área	Control de Calidad de Software	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Jira (gestión de incidencias)• MQ V5.1 (Servidor de colas).• MQ V7.1 (Servidor de colas).• Putty, Filezilla.• Eclipse 3.x, Java.• Informix.		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con el equipo de sistemas de los bancos a cargo de los servidores de colas MQ.• Preparación y puesta en marcha del ambiente de pruebas.• Conectividad y Sincronización MQ Sunat – MQ Bancos.• Ejecución y verificación de los requerimientos de pagos de los bancos enviados al servidor de colas de Sunat.• Elaboración del Informe de Pruebas.		

9.- SUNAT		PERIODO
Proyecto	Estadísticas de Renta	21.04.2014 al 31.12.2015
Cargo	Analista de Pruebas	
Área	Control de Calidad de Software	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Jira (gestión de incidencias)• Visual Fox Pro.• Informix.• Filezilla.		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del Acta de Reunión.• Elaboración del Acta de aceptación.• Diseño de los casos y plan de pruebas(PPS y PPA).• Preparación y puesta en marcha del ambiente de pruebas.• Certificación del producto pre y posproducción en reuniones con los usuarios Normativos (pruebas de aceptación en ambiente de homologación).• Elaboración del Informe de Pruebas.		

10.- ASISTP		PERIODO
Proyecto	Sistema Gestión de Cobranzas - B4C	01.07.2013 al 31.01.2014
Cargo	Analista Programador	
Área	Desarrollo de Sistemas	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• SQLServer 2008.• Java (J2ME), visual studio .Net 2010• enterprisearchitect EA• Visio 2010• Mantis		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Análisis Funcional del Sistema de gestión de cobranza B4C.• Reuniones con los usuarios líderes de BCP para el levantamiento de los requerimientos funcionales (RF), y Requerimientos técnicos de la aplicación GESCOB.• Desarrollo e implementación de los requerimientos funcionales del sistema de gestión de cobranza B4C (Modulo Reporte del Día).• Elaboración del Acta de Reunión.• Elaboración del Acta de Aceptación• Certificación del producto pre y posproducción en reuniones con los usuarios finales (pruebas de aceptación en ambiente de homologación).• Elaboración y actualización de la documentación para la aplicación PADOMI.• Elaboración del Acta de aceptación.		

11.- ASISTP		PERIODO
Proyecto	Sistema de atención domiciliaria EsSalud	01.01.2013 al 30.06.2013
Cargo	Analista Programador	
Área	Desarrollo de Sistemas	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Enterprise Architect EA• Visio 2010		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Análisis Funcional del Sistema de atención domiciliaria PADOMI.• Reuniones con los usuarios líderes de Es Salud para el levantamiento de los requerimientos funcionales (RF), y Requerimientos técnicos de la aplicación PADOMI.• Elaboración del acta de Reunión.• Elaboración del acta de Aceptación.• Pruebas funcionales, pruebas de regresión y certificación del producto con el usuario líder.• Certificación del producto pre y posproducción en reuniones con los usuarios finales (pruebas de aceptación en ambientes de homologación).• Elaboración y actualización de la siguiente documentación para la aplicación PADOMI.• Acta de aceptación.		

12.- ASISTP		PERIODO
Proyecto	Servicio de Outsourcing en Interbank	01.09.2012 al 31.12.2012
Cargo	Analista Programador	
Área	Desarrollo de Sistemas	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Oracle 10g• java.• JPA, Spring 2.5, JSF y Richfaces.• Glassfish• Mantis		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Reuniones con los usuarios líderes de INTERBANK para que se nos especifique los requerimientos funcionales y el comportamiento de la aplicación web.• Creación del Acta de Reunión.• Diseño de los casos y plan de pruebas(PPS y PPA).• Certificación del producto pre y posproducción en reuniones con los usuarios lideres (pruebas de aceptación en ambiente de homologación).• Elaboración del documento Informe de Pruebas.• Elaboración del Acta de aceptación.		

13.- ASISTP		PERIODO
Proyecto	Sistema de Calidad	01.03.2012 al 31.08.2012
Cargo	Analista Programador	
Área	Desarrollo de Sistemas	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Oracle 10g• Java.• JPA, Spring 2.5, JSF y Richfaces.• Glassfish• Mantis		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Análisis, desarrollo e implementación de software• Reuniones periódicas con los usuarios de TDP y usuarios de los CallCenter para realizar la certificación del sistema y pase a producción (pruebas de aceptación con los usuarios líderes).• Pase a producción en los ambientes de TDP.		

14.- ASISTP		PERIODO
Proyecto	Sistema de Calidad	01.09.2011 al 28.02.2012
Cargo	Analista Programador	
Área	Desarrollo de Sistemas	
Tecnologías:		
<ul style="list-style-type: none">• Oracle 10g• java.• JPA, Spring 2.5, JSF y Richfaces.• Glassfish• Mantis		
Funciones:		
<ul style="list-style-type: none">• Análisis de los Requerimientos.• Reuniones periódicas con los usuarios del entorno de desarrollo para la validación de las incidencias (Equipo de Desarrollo).• Elaboración del Informe de Pruebas.• Pase a producción en los ambientes de TDP.		

CAPITULO II - CONTEXTO EN EL QUE SE DESAROLLO LA EXPERIENCIA

2.1 EMPRESA - ACTIVIDAD QUE REALIZA

“El Ministerio de Comercio Exterior y Turismo define, dirige, ejecuta, coordina y supervisa la política de comercio exterior y de turismo en el Perú” (Mincetur, 2015).

“Tiene la responsabilidad en materia de la promoción de las exportaciones y de las negociaciones comerciales internacionales, en coordinación con los Ministerios de Relaciones Exteriores y de Economía y Finanzas y los demás sectores del Gobierno en el ámbito de sus respectivas competencias. Asimismo, está encargado de la regulación del Comercio Exterior” (Mincetur, 2015).

“El titular del sector dirige las negociaciones comerciales internacionales del Estado y está facultado para suscribir convenios en el marco de su competencia, en materia de turismo promueve, orienta y regula la actividad turística, con el fin de impulsar su desarrollo sostenible, incluyendo la promoción, orientación y regulación de la artesanía” (Mincetur, 2015)

“Los objetivos de la institución son generar condiciones de acceso a mercados y establecer reglas y disciplinas claras para el intercambio comercial de bienes y servicios, lograr la inserción competitiva de bienes y servicios en los mercados internacionales, diversificar y consolidar la presencia de las empresas, productos y servicios peruanos en los mercados de destino” (Mincetur, 2015)

“Entre las principales funciones del ministerio de comercio exterior y turismo se encuentran:

- Formular, dirigir, coordinar, ejecutar y supervisar la política de comercio exterior, con excepción de la regulación arancelaria, en concordancia con la política general del Estado y en coordinación con los sectores e instituciones vinculados a su ámbito.
- Dirigir, coordinar, elaborar y ejecutar los planes y programas nacionales sectoriales de desarrollo en materia de comercio exterior, integración y promoción de exportaciones.

- Establecer el marco normativo para el desarrollo de las actividades de comercio exterior coordinando con los sectores e instituciones que corresponda, supervisando el cumplimiento de la normatividad emitida, estableciendo las sanciones e imponiéndolas, de ser el caso, en el ámbito de su competencia.
- Representar al país en los foros y organismos internacionales de comercio, cooperación económica y esquemas de integración, debidamente coordinadas con el Ministerio de Economía y Finanzas. Actuar como órgano de enlace entre el Gobierno Peruano y los organismos internacionales de integración y de comercio internacional, en el ámbito de su competencia.
- Negociar, suscribir y poner en ejecución los acuerdos o convenios internacionales, en materia de comercio exterior, integración, cooperación económica y social, y otros en el ámbito de su competencia. Asimismo, es responsable de velar por el cumplimiento de dichos acuerdos tanto en el ámbito nacional como en el internacional; y difundir los acuerdos comerciales suscritos, así como las negociaciones en proceso.
- Establecer mecanismos o sistemas de coordinación intersectorial con las entidades involucradas en las actividades de su competencia; y orientar el funcionamiento de los Organismos Públicos Descentralizados correspondientes al Sector y Comisiones Sectoriales.
- Orientar y promover el desarrollo de las exportaciones en términos de eficiencia y competitividad, en coordinación con las oficinas comerciales del Perú en el exterior cuando corresponda.
- Apoyar el sector privado en la generación e identificación de nuevos productos de exportación y en el desarrollo de nuevos mercados, así como defender los intereses comerciales de los exportadores peruanos en el exterior ante los foros y organismos internacionales de comercio.
- Proponer la política de Zonas francas, de tratamiento Especial Comercial y de las Zonas Especiales de Desarrollo. En lo que respecta a la actividad productiva que se realiza dentro de dichas zonas, esta se regulará por la normativa sectorial correspondiente.

- Emitir opinión técnica vinculante e intervenir en la formulación de políticas, acciones y propuestas normativas que tengan incidencia determinante respecto a materias o actividades del ámbito de su competencia.
- Gestionar y canalizar la cooperación técnica internacional destinada al desarrollo del comercio exterior.
- Promover la imagen del Perú con el fin de incrementar el desarrollo del comercio exterior.
- Nombrar, mediante resolución ministerial, a los consejeros y agregados económicos comerciales de las oficinas comerciales del Perú en el exterior, sujetándose a la Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas y demás normas internacionales aplicables. Igualmente nombra al personal para laborar en dichas oficinas comerciales. El Ministerio de Relaciones Exteriores acredita a los consejeros y agregados económicos comerciales nombrados.

2.2 VISIÓN

Perú, país exportador de una oferta de bienes y servicios con valor agregado, competitiva, diversificada y consolidada en los mercados internacionales; reconocido internacionalmente como destino turístico sostenible; donde el Comercio Exterior y el Turismo contribuyen a la inclusión social y a mejorar los niveles de vida de la población.

2.3 MISIÓN

Somos el Órgano Rector del Sector Comercio Exterior y Turismo que define, dirige, ejecuta, coordina y supervisa la política del Sector. Tenemos la responsabilidad en materia de las negociaciones comerciales internacionales, así como de la promoción, orientación y regulación del comercio exterior, el turismo y la artesanía, para lograr el desarrollo sostenible del Sector” (Mincetur, 2015).

2.4 ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

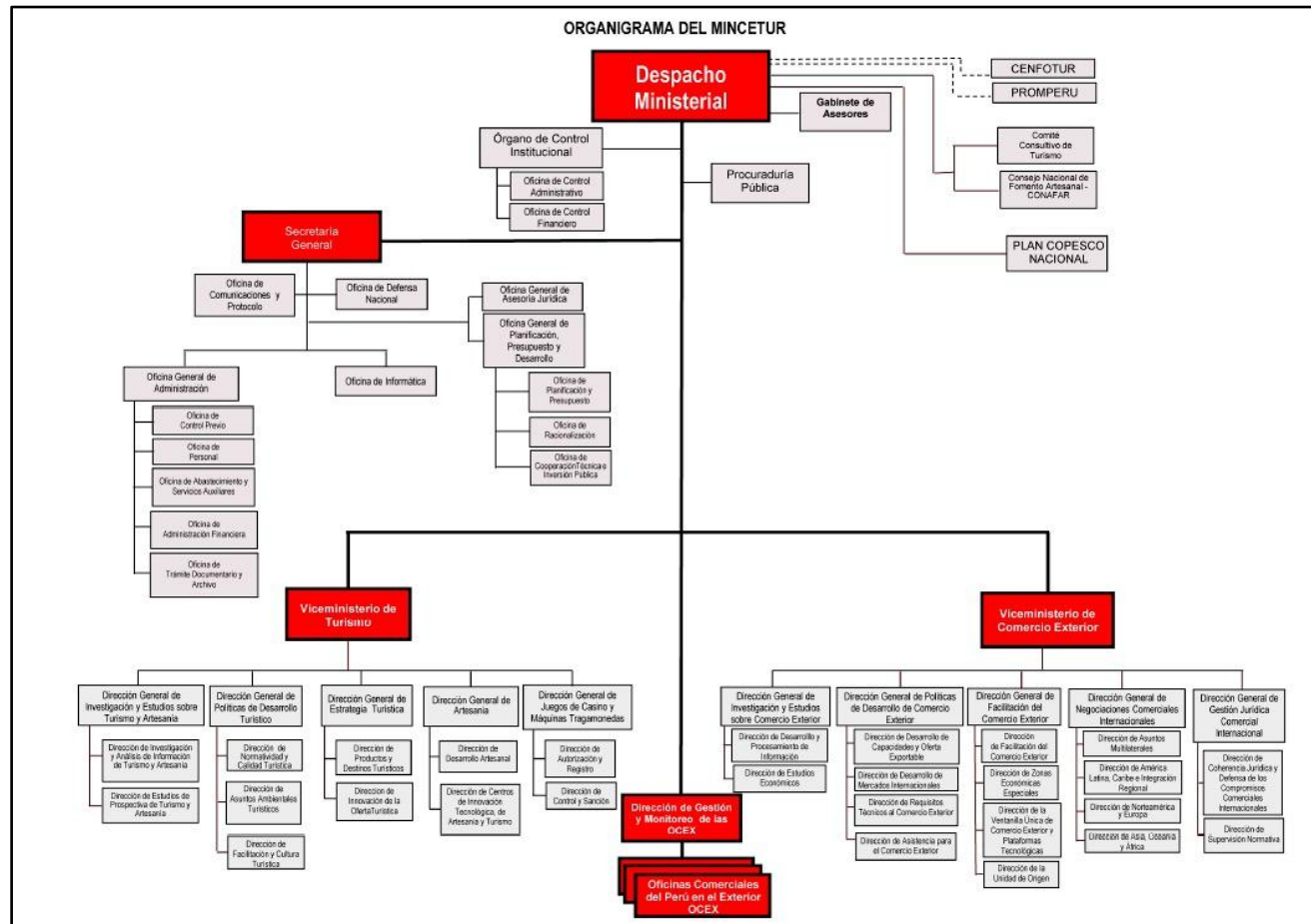


Figura 1: Organigrama del MINCETUR

Fuente: <https://www.mincetur.gob.pe/institucional/acerca-del-ministerio/organigrama/>

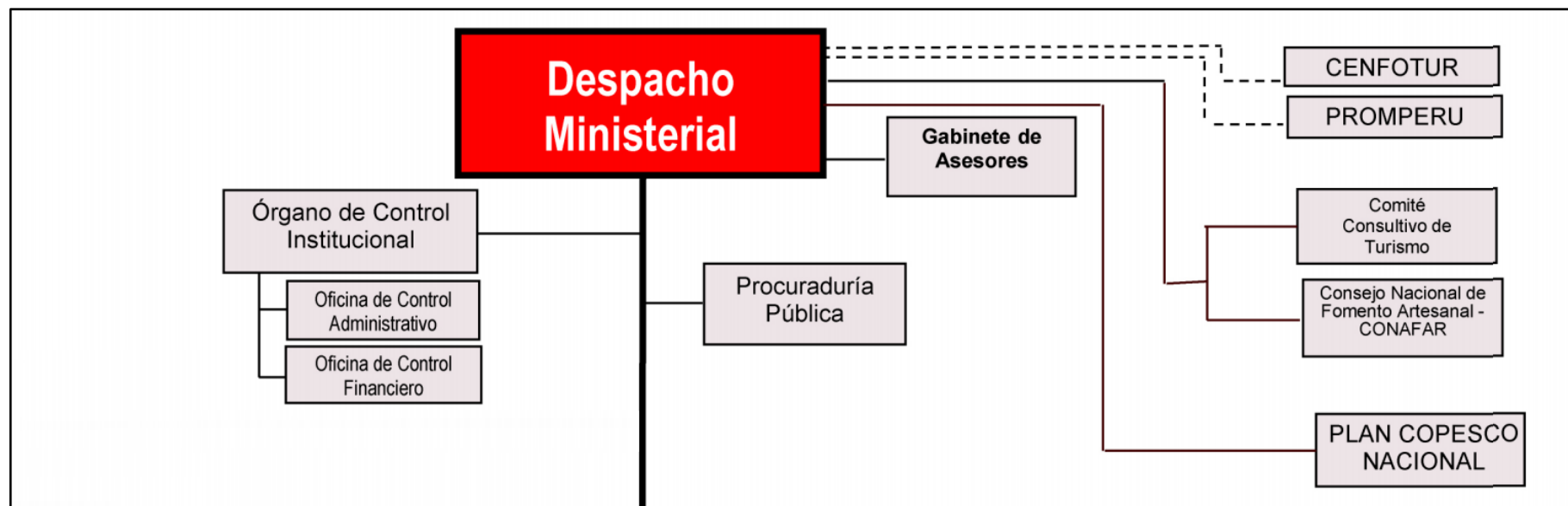


Figura 2: Organigrama del MINCETUR (Despacho Ministerial)

Fuente: <https://www.mincetur.gob.pe/institucional/acerca-del-ministerio/organigrama/>

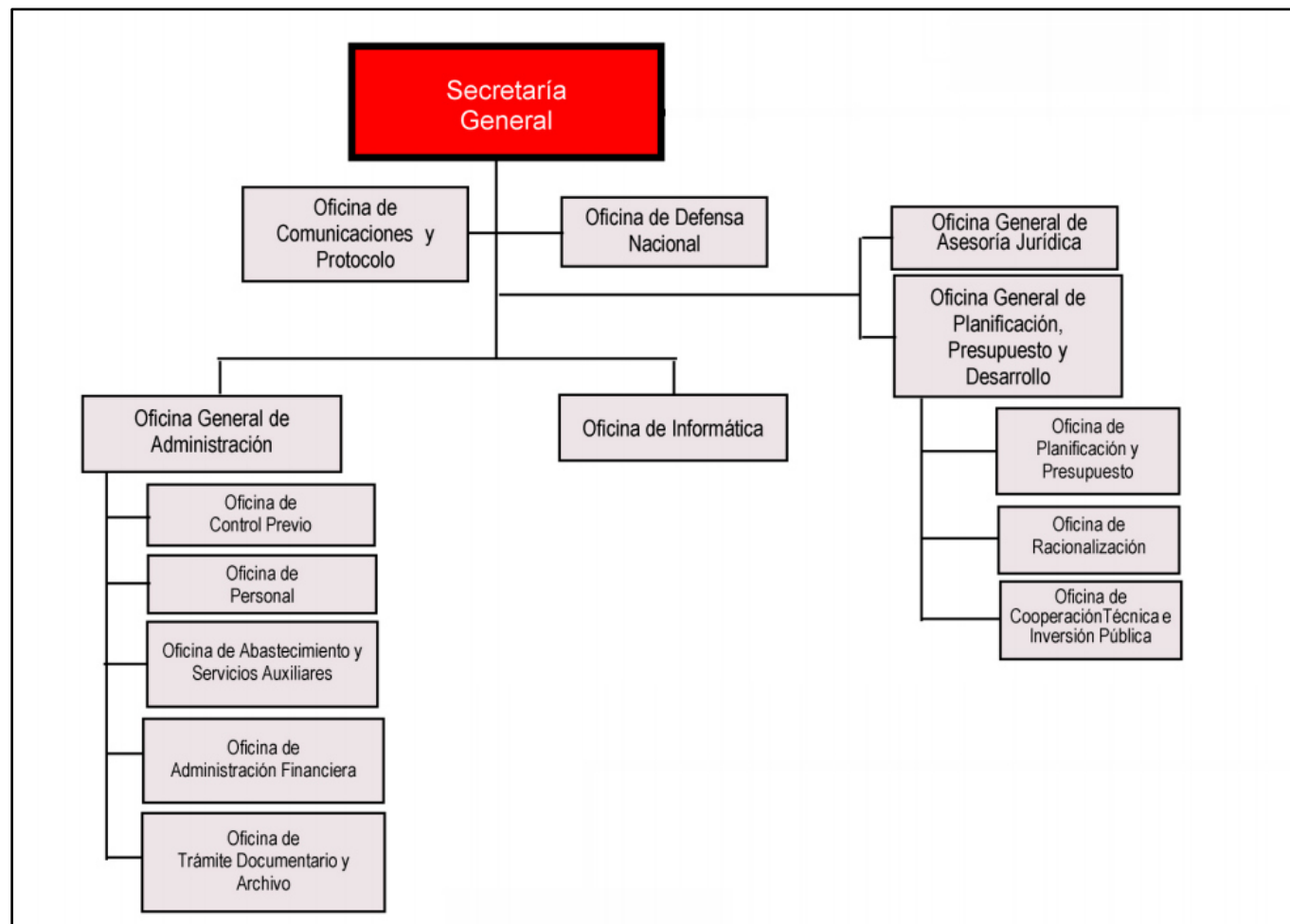


Figura 3: Organigrama del MINCETUR (Secretaría General)

Fuente: <https://www.mincetur.gob.pe/institucional/acerca-del-ministerio/organigrama/>

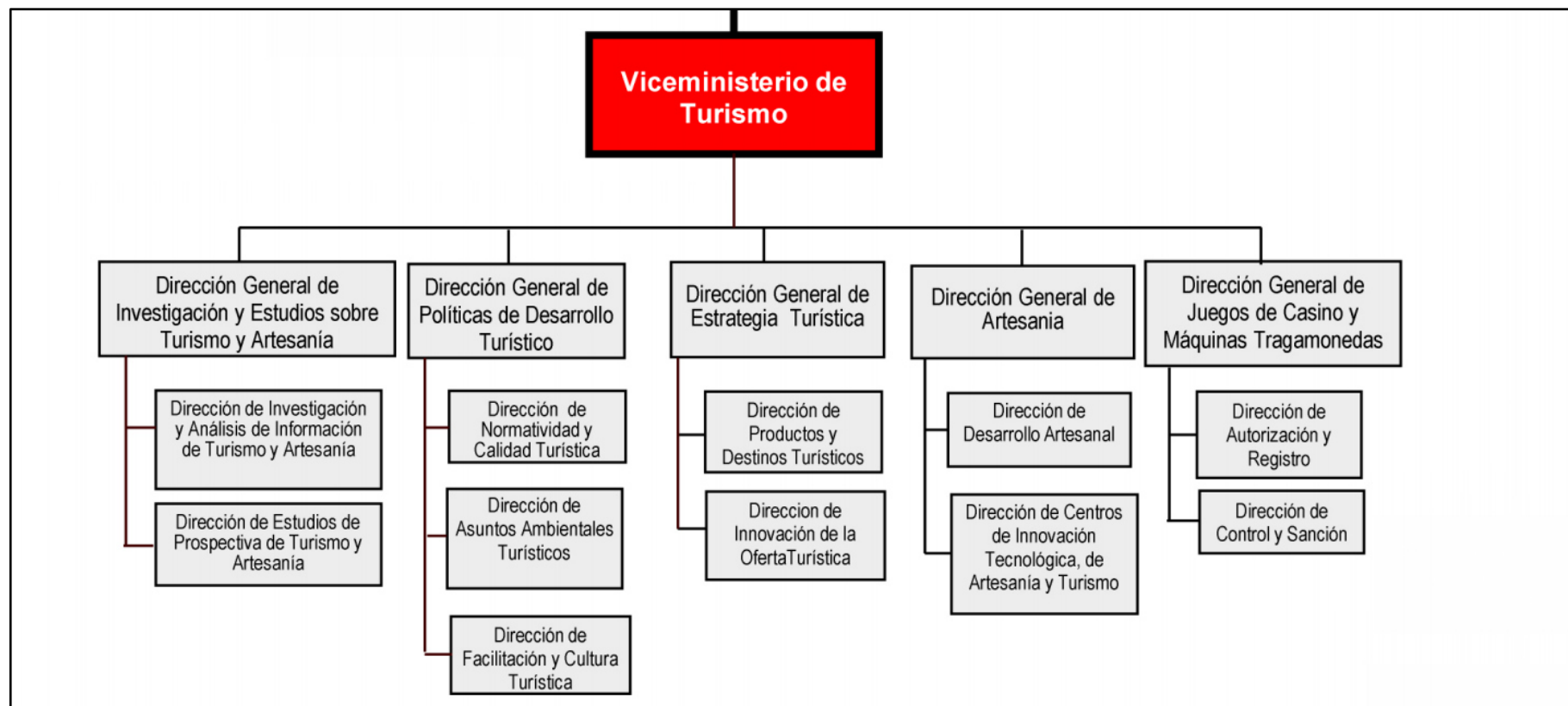


Figura 4:Organigrama del MINCETUR (Viceministerio de Turismo)

Fuente: <https://www.mincetur.gob.pe/institucional/acerca-del-ministerio/organigrama/>

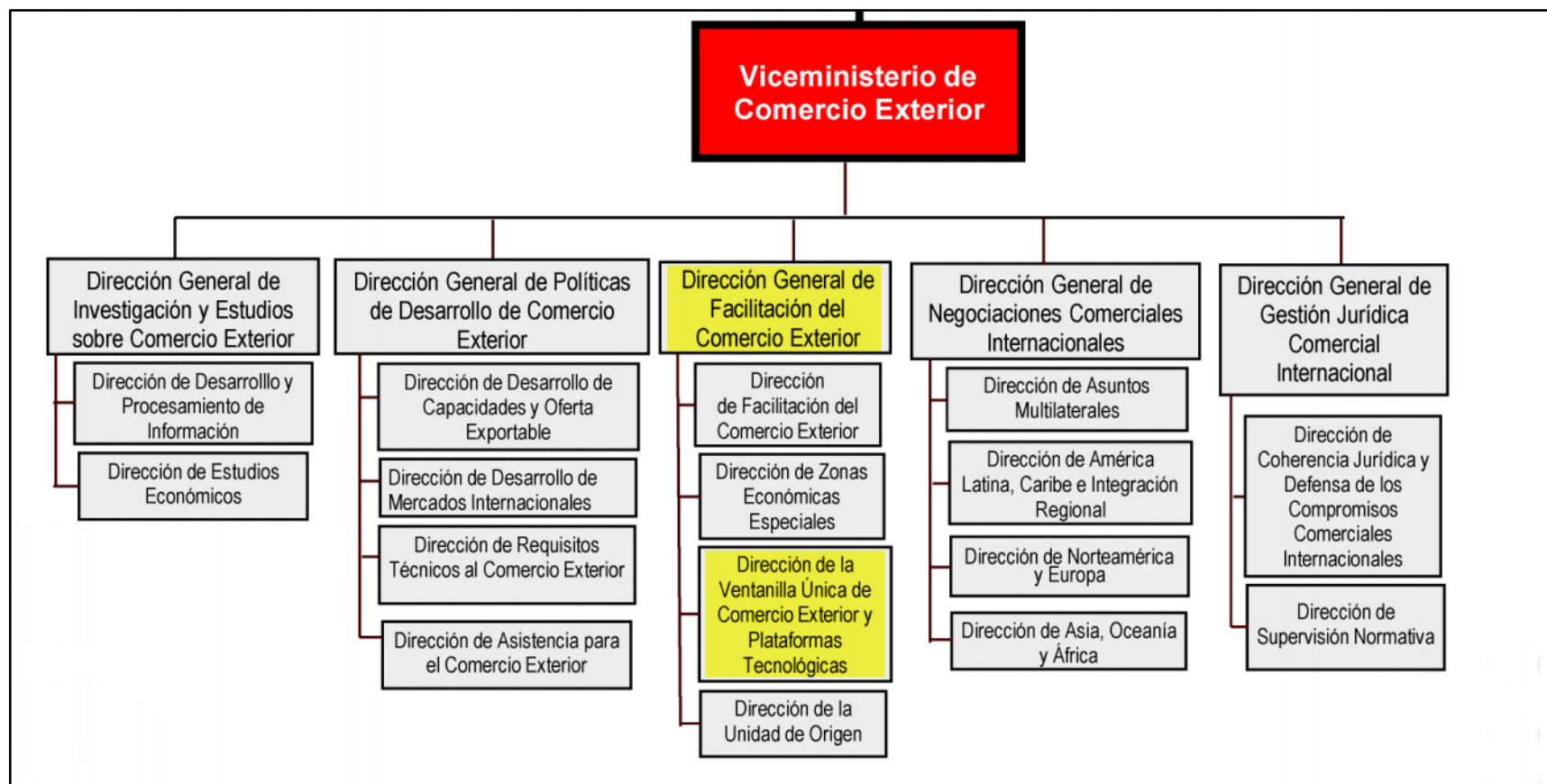


Figura 5: Organigrama del MINCETUR (Viceministerio de Comercio Exterior)

Fuente: <https://www.mincetur.gob.pe/institucional/acerca-del-ministerio/organigrama/>

2.5 AREA, CARGO Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS

El puesto que ocupo es el de Analista de Calidad de Software para MINCETUR, desde octubre del 2017 a la actualidad.

Las funciones dentro de la organización son las siguientes:

- a) Responsable del área de control de la calidad.
- b) Asegurar la comunicación en todos los niveles (visibilidad del equipo de pruebas).
- c) Fomentar el trabajo en equipo de las distintas áreas que participan en el proyecto.
- d) Elaboración de la estrategia, tipos y técnicas de pruebas.
- e) Elaboración del plan de pruebas de sistemas.
- f) Elaboración del calendario de pruebas.
- g) Elaboración del Plan de Riesgos.
- h) Coordinación de todas las actividades de prueba, verificando la realización y aprobación de las actividades.
- i) Asegurar que se realicen las pruebas en las fechas comprometidas.
- j) Aplicación de la metodología ISTQB en cada etapa del proceso de certificación.
- k) Lineamientos al equipo de prueba para trabajar bajo el enfoque de la metodología RUP y Scrum.
- l) Elaboración del Informe de Pruebas de Sistemas.
- m) Elaboración de scripts para generar los sets de pruebas.
- n) Coordinación con las áreas usuarias para planificar el calendario de las pruebas de aceptación.
- o) Gestión y supervisión de los proveedores que apoyan en la creación de nuevos requerimientos.
- p) Elaboración de Indicadores de medición del control de calidad.
- q) Actualización del procedimiento de pruebas.

Mis actividades fueron realizadas en el ámbito de las funciones de la **VUCE**.

“la ventanilla única de comercio exterior es responsable de facilitar a los exportadores e importadores una plataforma electrónica de comercio y transporte internacional gestionar, a través de medios electrónicos, los trámites requeridos por las diversas entidades competentes,

de acuerdo a la normatividad vigente, o solicitados por dichas partes para el tránsito, ingreso o salida del territorio nacional de las mercancías” (Mincetur, 2010).

“La Ventanilla Única de comercio Exterior cuenta con una Comisión Especial que coadyuva a su implementación, de la cual participan 27 instituciones: 17 del sector público, 9 gremios empresariales del comercio exterior y 1 administrador portuario” (Mincetur, 2010).

“Entre las instituciones públicas que utilizan la plataforma tecnológica de la ventanilla única de comercio exterior se encuentran:

MINCETUR, que la preside, SUNAT, MEF, PCM, SENASA, DIGESA, DIGEMID, SANIPES, SUCAMEC, PRODUCE, MINAGRI, MTC, APN, DICAPE, MIGRACIONES, SERFOR, DIRESA CALLAO y ENAPU” (Mincetur, 2010).

“Entre los gremios empresariales participan APACIT, ADEX, CCL, SNI, COMEXPERU, AAAP, ASPPOR, APAM y ASMARPE. Y como administrador portuario a DPWORLD Callao” (Mincetur, 2010).

“La Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior tiene las siguientes funciones:

- a) Implementar, promover y ejecutar la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y demás herramientas tecnológicas para simplificar los trámites vinculados a la importación, exportación, tránsito de mercancías y transporte internacional.
- b) Dirigir, implementar y coordinar la mejora o rediseño de los procesos relacionados a los procedimientos administrativos del comercio exterior que se tramiten por la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y otras plataformas tecnológicas de facilitación del comercio exterior.
- c) Elaborar el marco normativo que regule las operaciones de los componentes de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y otras plataformas tecnológicas de facilitación del comercio exterior; así como coordinar las adecuaciones normativas que requieran las entidades cuyos procedimientos se gestionan en éstas.
- d) Desarrollar, mantener y gestionar los sistemas de información que garanticen la operación integrada de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y otras plataformas tecnológicas de facilitación del comercio exterior.

- e) Definir, implementar, mantener y operar la infraestructura y arquitectura de la tecnología informática de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y otras plataformas tecnológicas de facilitación del comercio exterior, dentro de los niveles de servicios comprometidos con las entidades y los usuarios.
- f) Implementar y promover la interoperabilidad de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE y otras plataformas tecnológicas de facilitación del comercio exterior, con el Sistema de Despacho Aduanero de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) y con otros sistemas del Estado que proporcionen información necesaria para la operatividad de las mismas o requieran contar con información de carácter público que se almacene en estas plataformas.
- g) Promover, implementar y gestionar la interoperabilidad de las plataformas tecnológicas de facilitación del comercio exterior con sistemas análogos de los países que son socios comerciales del Perú.
- h) Participar en los proyectos de cooperación internacional para apoyar el desarrollo e implementación de plataformas tecnológicas de facilitación del comercio exterior
- i) Las demás funciones que le asigne la Dirección General de Facilitación del Comercio Exterior“

(El Peruano, 2015)

2.6 EXPERIENCIA PROFESIONAL REALIZADA EN LA ORGANIZACIÓN

La principal función en MINCETUR es la de realizar las pruebas funcionales y no funcionales de la Plataforma Tecnológica de la VUCE, cuya finalidad es reducir defectos en producción y mejorar la calidad del producto software adicionándole atributos deseados para obtener la satisfacción de los exportadores e importadores.

CAPITULO III - ACTIVIDADES DESARROLLADAS

3.1 SITUACION PROBLEMÁTICA

3.1.1 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

“La Ventanilla Única de Comercio Exterior es una plataforma tecnológica que permite a los administrados(exportadores) realizar a por Internet trámites para la obtención de permisos, certificaciones, licencias y otras autorizaciones para el ingreso, tránsito o salida de mercancías restringidas, como, por ejemplo: alimentos, medicamentos, equipos de telecomunicaciones, etc.” (VUCE)

Todos los años las entidades actualizan sus procedimientos administrativos y la DVUCEPT debe estar constantemente implementando estos cambios en la plataforma tecnológica.

El análisis y diseño lo realiza el equipo de operaciones, la codificación e implementación lo realiza el equipo de desarrollo y las pruebas hasta el año 2017 lo realizaba el equipo de pruebas el cual se había identificado que no contaba con procesos o metodologías de pruebas bien definidos, esto aumentaba el riesgo en la etapa de producción que se pudieran generar errores lo cual conlleva a la insatisfacción de los usuarios finales y que se perciba que el producto desplegado en producción no es un producto de calidad.

3.2 SOLUCIÓN

3.2.1 OBJETIVO GENERAL

Implementar la metodología ISTQB que pueda reducir riesgos de encontrar errores en la plataforma tecnológica de la ventanilla única de comercio exterior.

3.2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaborar el programa de pruebas de sistemas, donde se definen las estrategias, nivel, tipo, técnicas y métodos de pruebas.
- Elaborar la especificación de los casos de pruebas, precondiciones, post condiciones, data y resultado esperado.
- Ejecutar el plan de pruebas de sistemas, hasta realizar la ejecución total de pruebas.
- Registrar defectos en la herramienta de gestión de incidencias y derivar al área de desarrollo para su corrección.
- Realizar regresión y repetición, estas pruebas se realizan una vez el área de desarrollo haya terminado de corregir los defectos detectados.

- Finalización de pruebas en el area de certificación.

3.2.2 ALCANCE

El documento detalla información acerca de los procedimientos de definición, instalación de los componentes en los ambientes de certificación, configuración de los esquemas a las bases de datos y soporte a la arquitectura existente del software el cual esta administrado por la VUCE, de acuerdo a los lineamientos y políticas del Ministerio de Comercio Exterior.

3.2.3 ETAPAS Y METODOLOGÍA

En este apartado se define cada etapa que se lleva en la VUCE, asimismo se detalla la aplicación de la metodología ISTQB en cada una de las etapas que desarrolla el analista de calidad de software.

- a) Configuración de los ambientes de pruebas.
- b) Recepción de solicitud de inicio de pruebas.
- c) Planificación de las pruebas
- d) Elaboración del Plan de Pruebas de Sistemas.
- e) Ejecución del Plan de Pruebas de Sistemas.
- f) Registro de Observaciones en la Herramienta de Gestión de Incidencias.
- g) Validación de las observaciones y pruebas de regresión.
- h) Elaboración del Informe de Pruebas de Sistemas.
- i) Conformidad de Pruebas

a) Configuración de los ambientes de pruebas.

La configuración y preparación del ambiente de pruebas de la Plataforma Tecnológica de la VUCE se realiza a través de 3 accesos: Accesos a los servidores de base de datos, Acceso a los servidores donde se almacenan los logs y Acceso al webservices mediante la herramienta de intercambio electrónico SoapUI.

En esta etapa se define las herramientas aplicando la metodología ISTQB Capitulo VI – Herramientas de Prueba, las herramientas seleccionadas en esta etapa son:

Configuración y accesos a BDe ambiente de certificación.

Ambiente de Certificación

La BD del en certificación es el ambiente donde se realiza el primer ciclo de pruebas

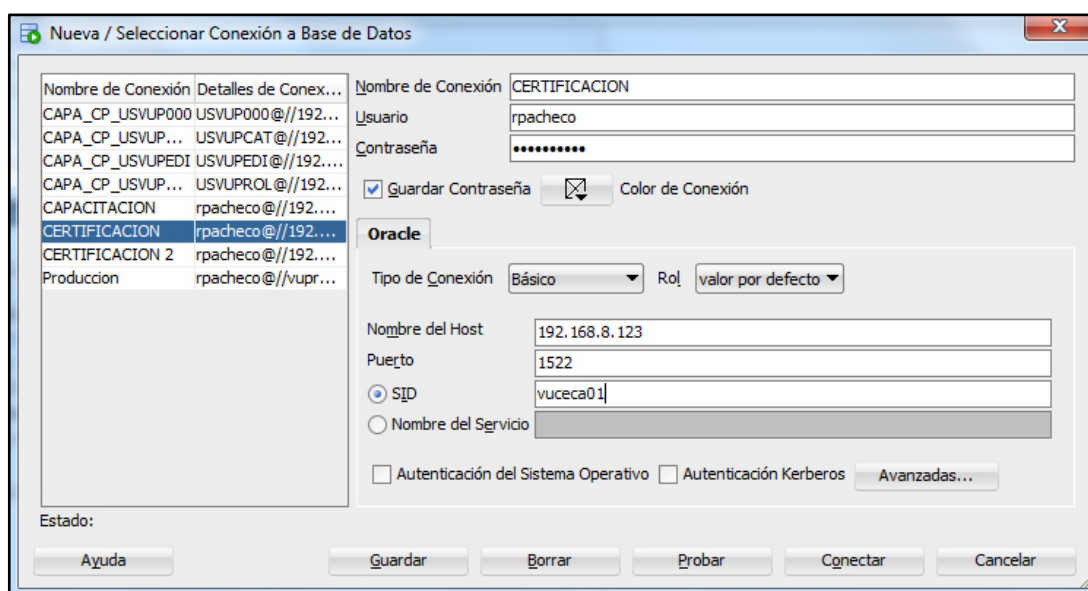


Figura 6: Configuración Base de Datos Ambiente de Certificación.

Fuente: Elaborado por el Autor

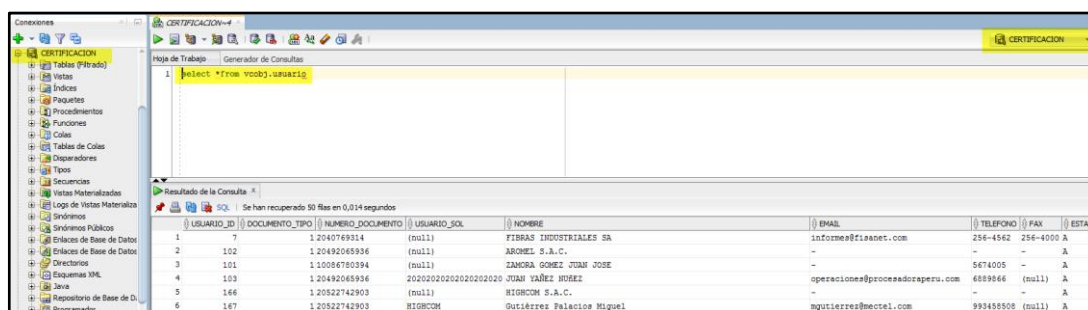


Figura 7: Accesos Base de Datos Ambiente de Certificación

Fuente: Elaborado por el Autor

Configuración y accesos a BDe ambiente de capacitación

Ambiente de Capacitación

La BD del ambiente de capacitación es el ambiente donde se realiza el último ciclo de pruebas

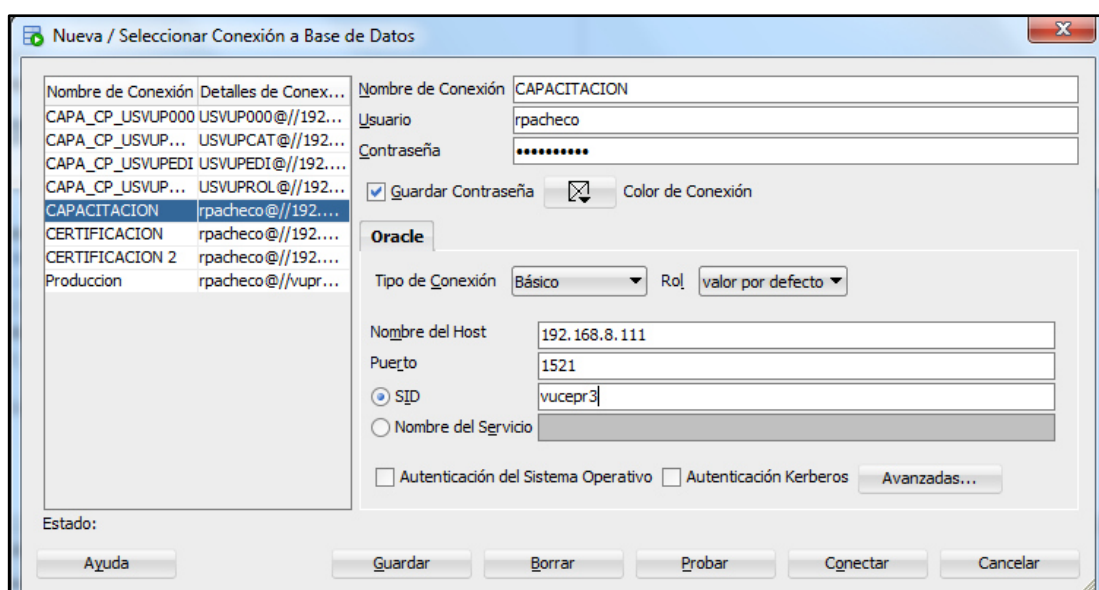


Figura 8: Configuración Base de Datos Ambiente de Capacitación

Fuente: Elaborado por el Autor

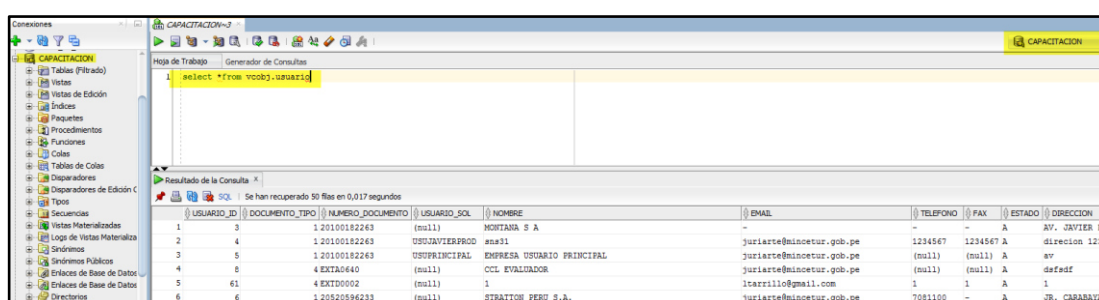


Figura 9: Accesos Base de Datos Ambiente de Capacitación

Fuente: Elaborado por el Autor

Configuración y accesos a BD de producción

Ambiente de Producción

La BD del ambiente de producción sirve para verificar las últimas actualizaciones, estados y valores de la base de datos.

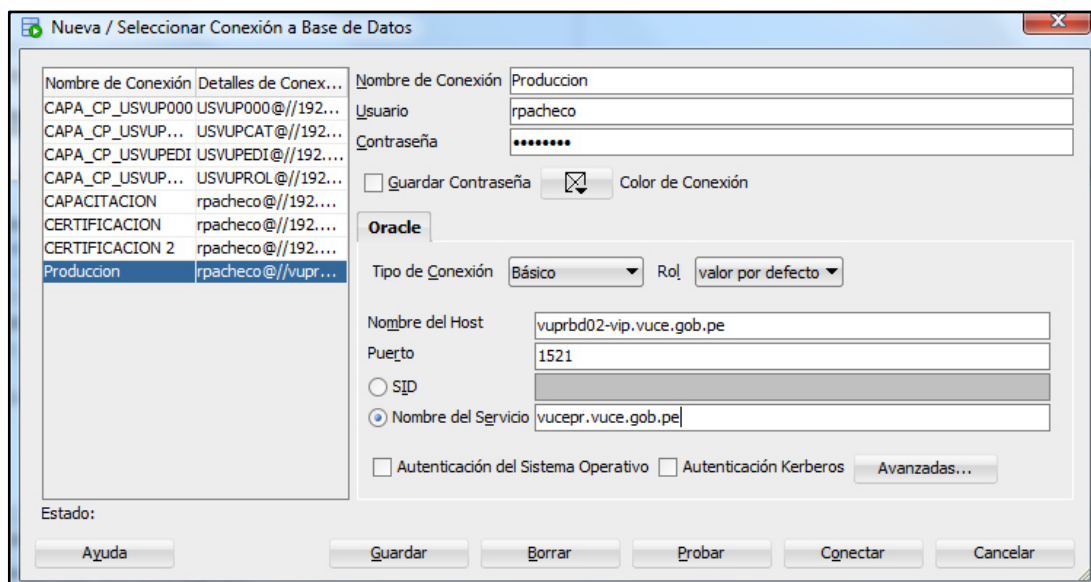


Figura 10:Configuración Base de Datos Ambiente de Producción

Fuente: Elaborado por el Autor

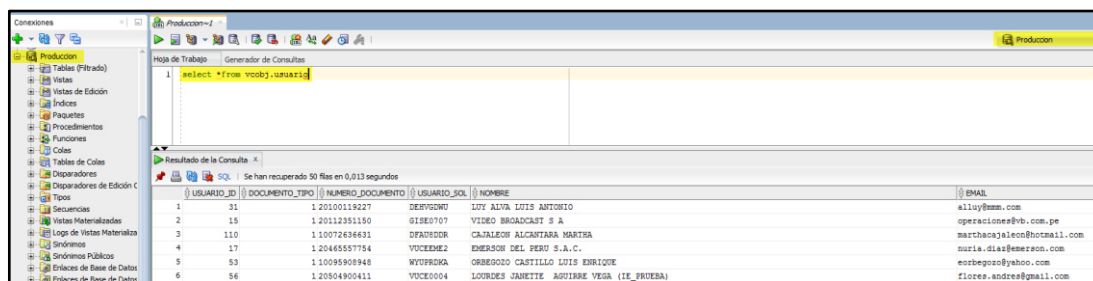
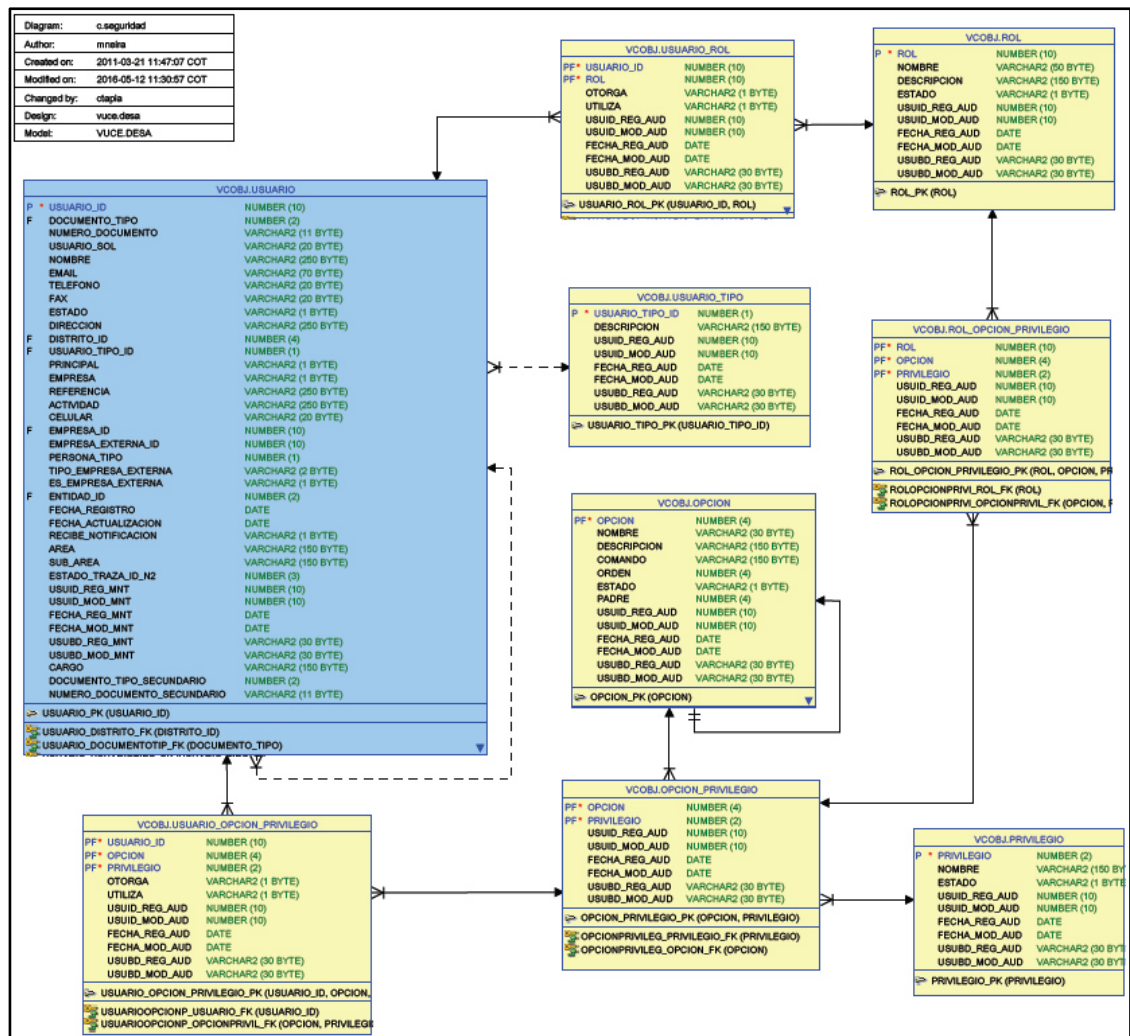


Figura 11:Accesos Base de Datos Ambiente de Producción

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la VUCE se encuentra estructurado y dimensionado de la siguiente manera



Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Autenticación

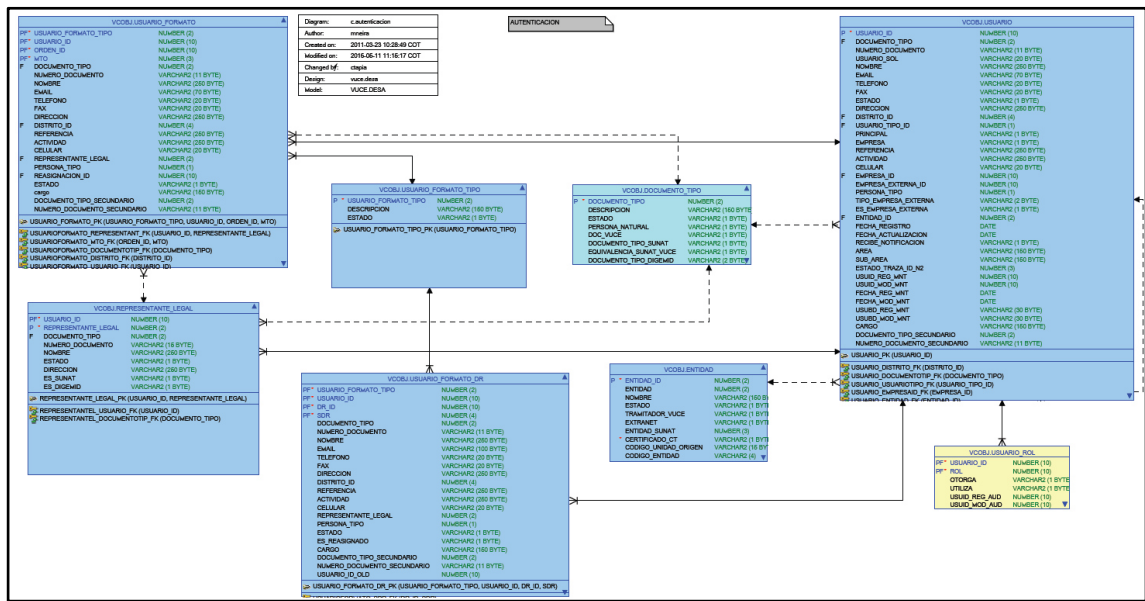


Figura 13:Modelo de Datos de la Tabla Autenticación

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Transmisión

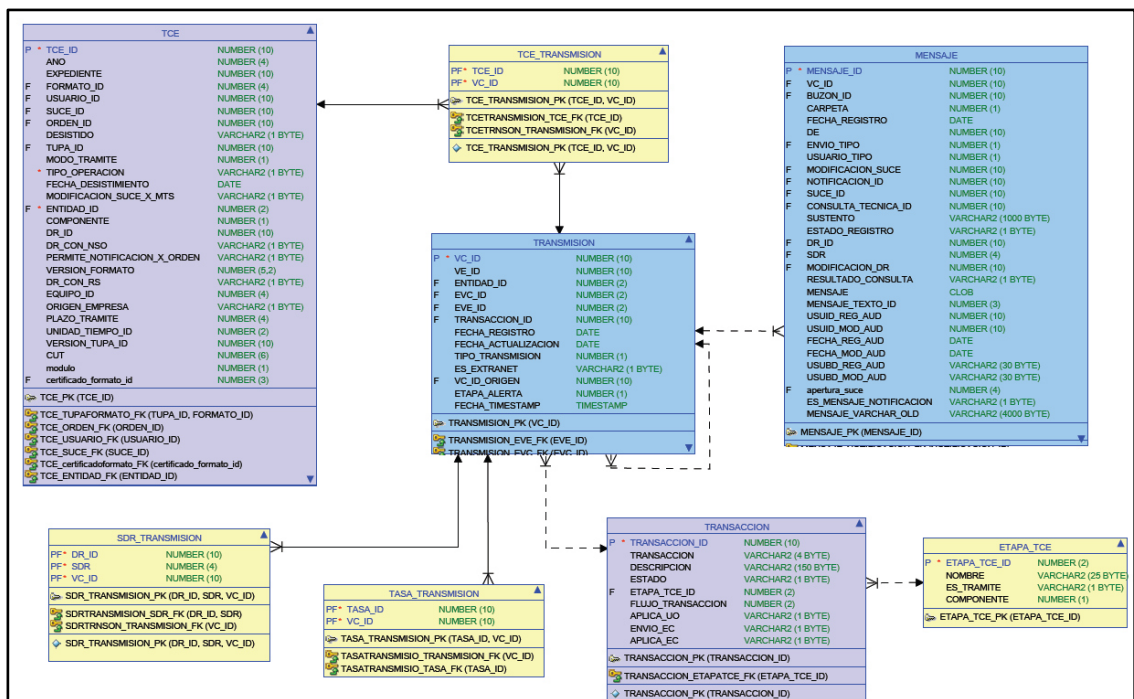


Figura 14:Modelo de Datos de la Tabla Transmisión

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla SUCE

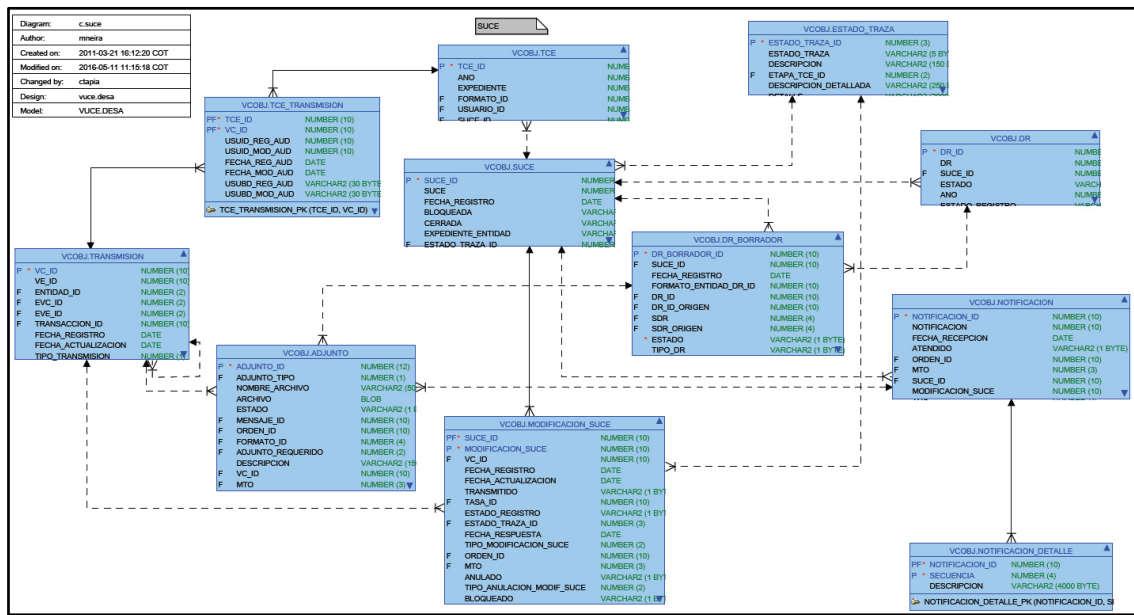


Figura 15:Modelo de Datos de la Tabla SUCE

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Orden

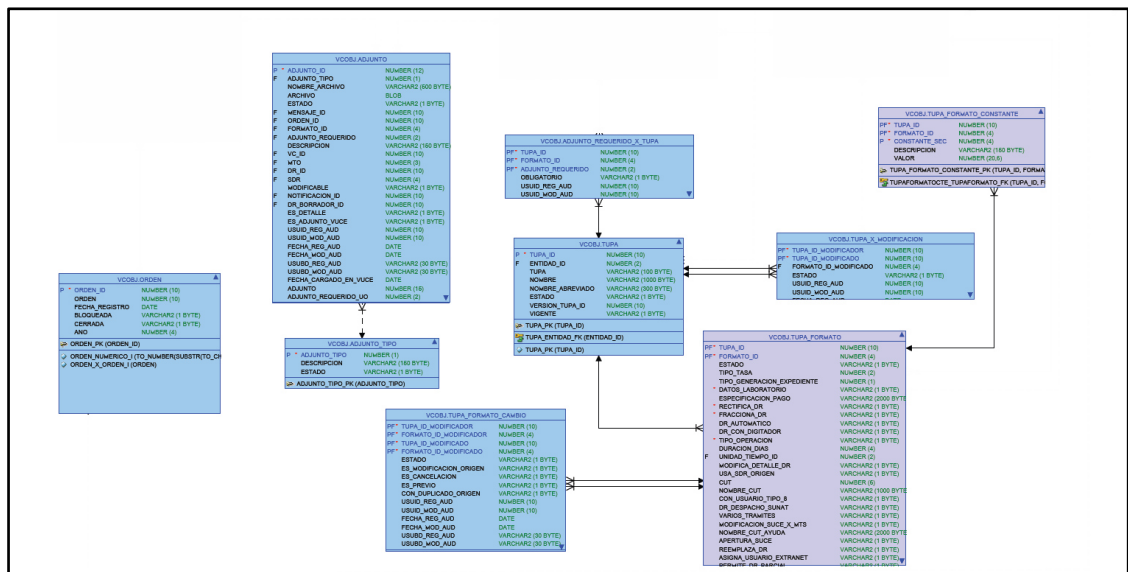


Figura 16:Modelo de Datos de la Tabla Orden

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Tasa

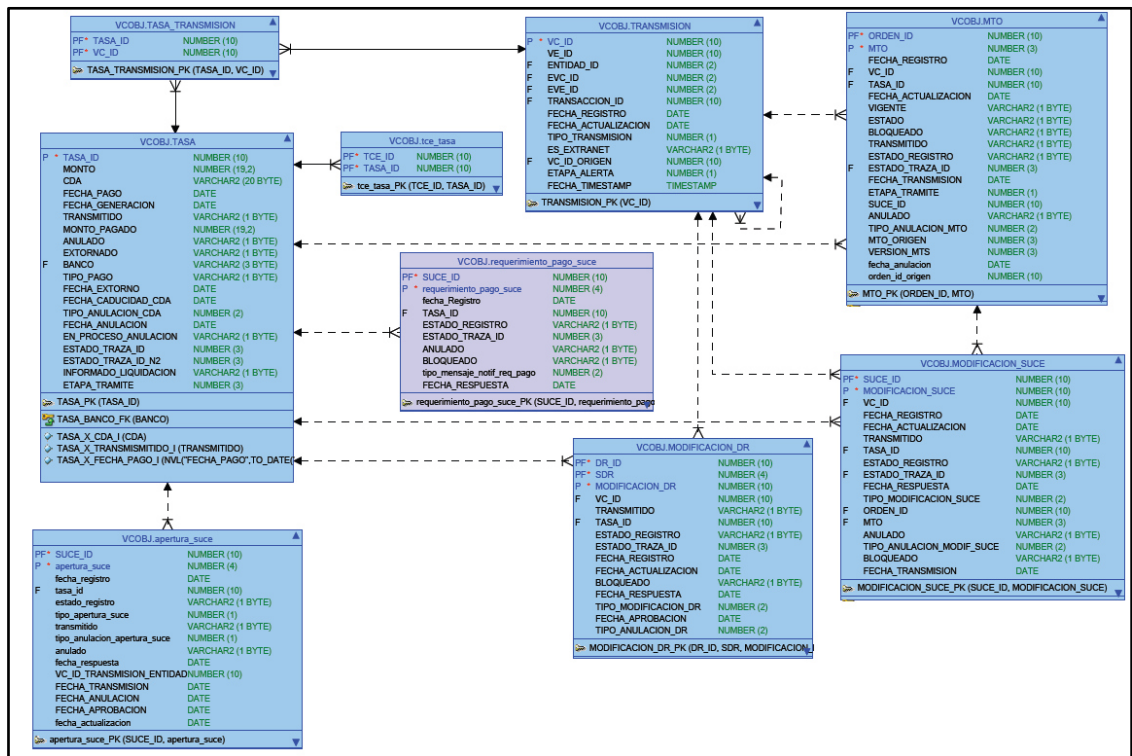


Figura 17:Modelo de Datos de la Tabla Tasa

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Acumulados

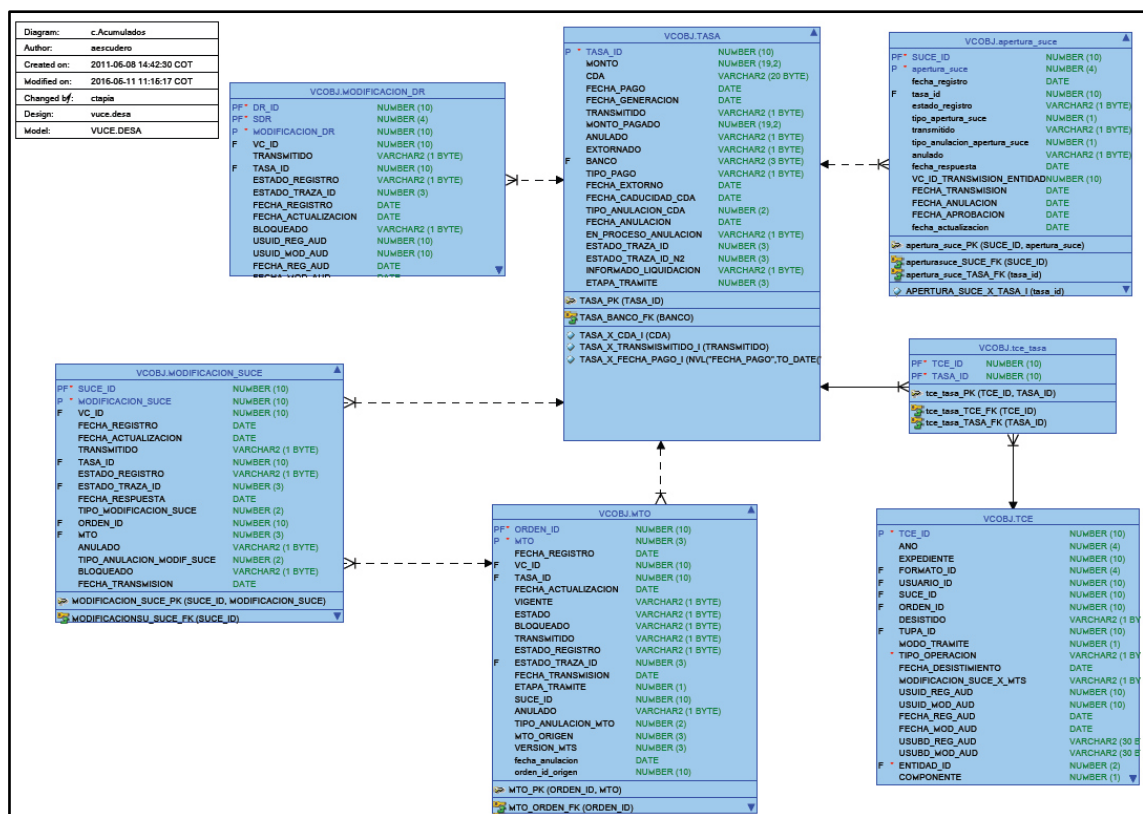


Figura 18:Modelo de Datos de la Tabla Acumulados

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Alertas

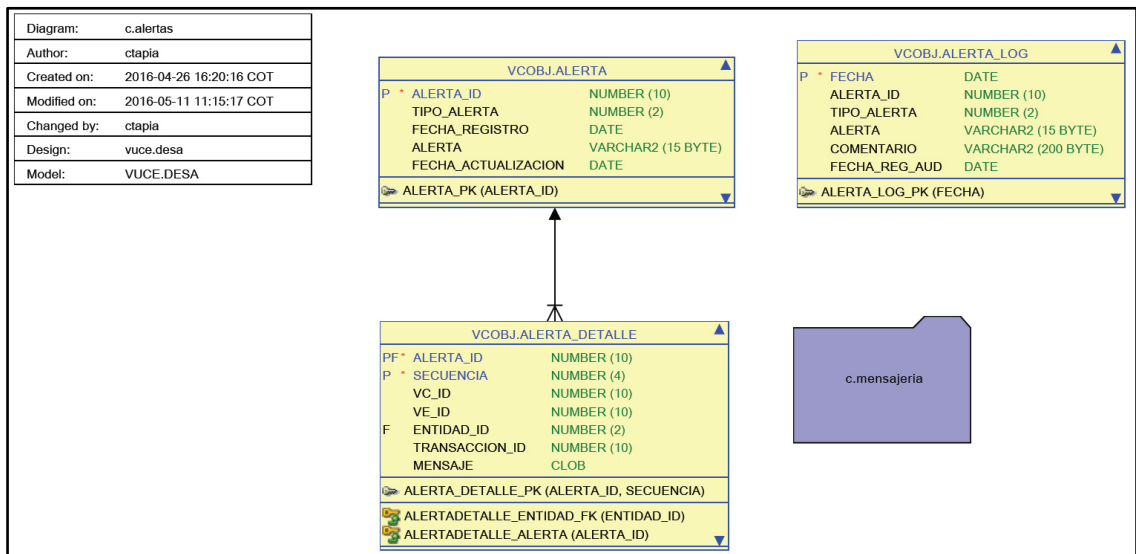


Figura 19:Modelo de Datos de la Tabla Alertas

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Apertura SUCE

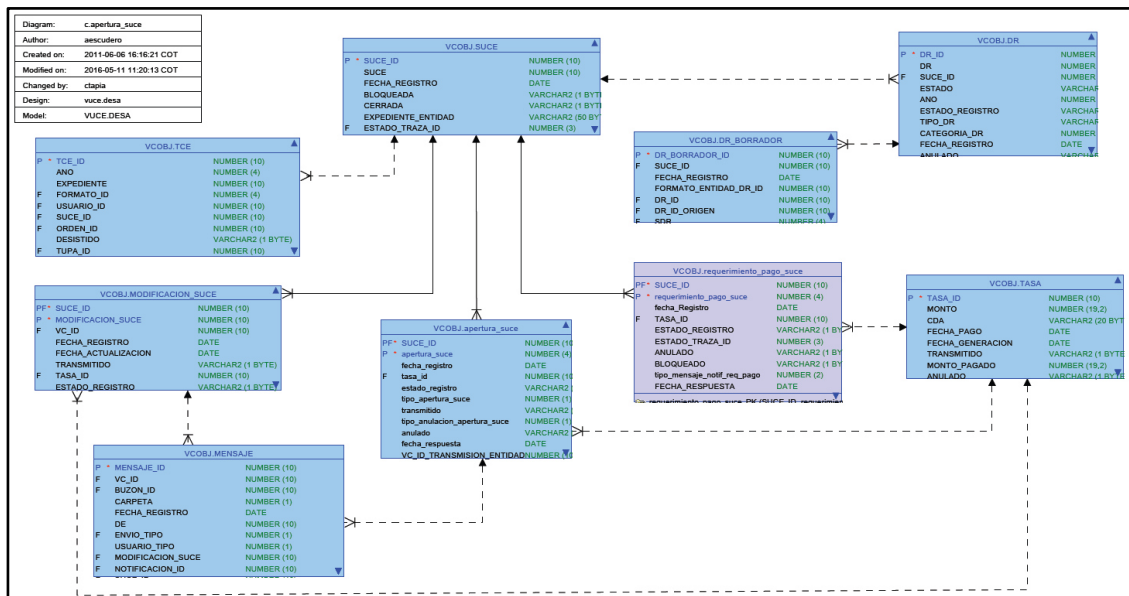


Figura 20:Modelo de Datos de la Tabla Apertura SUCE

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Auditoria

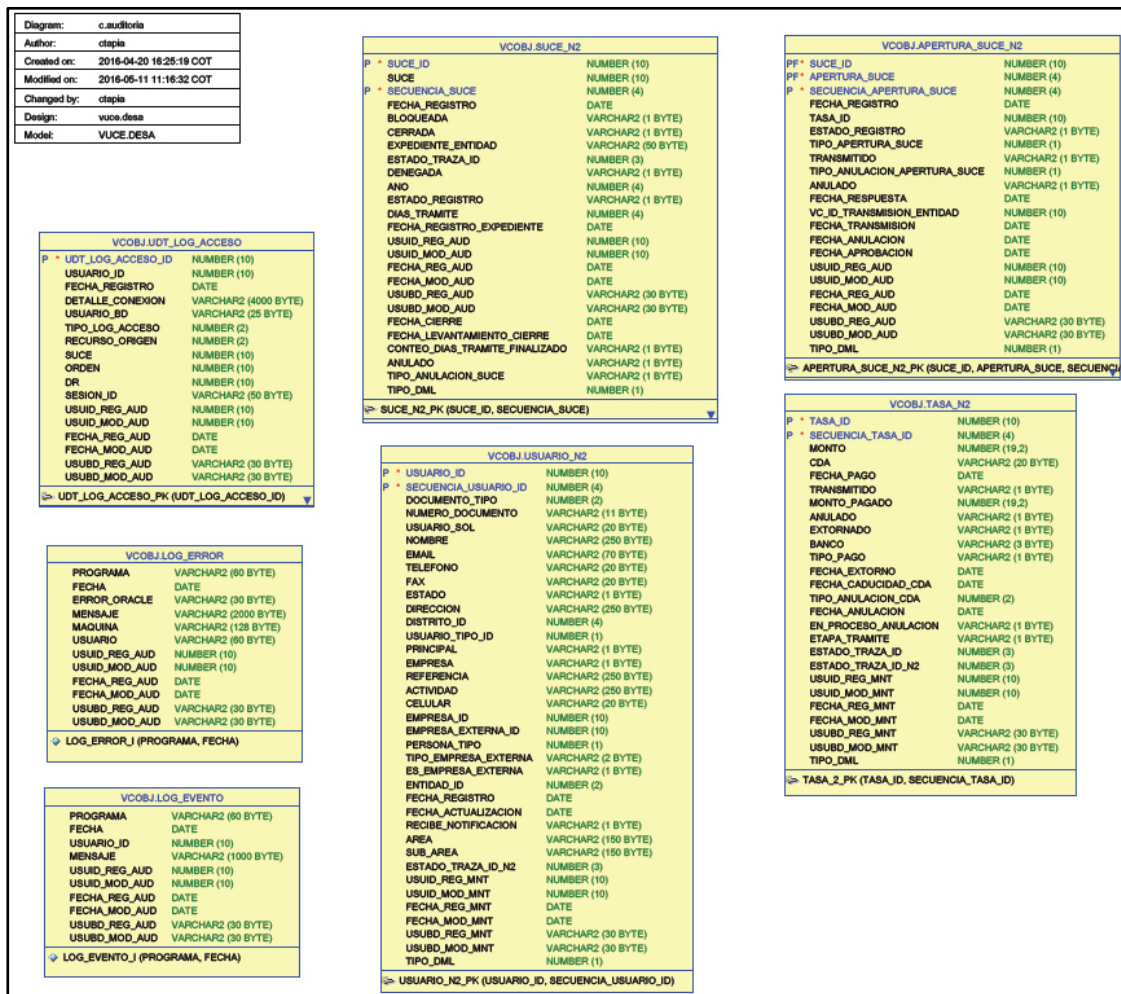


Figura 21:Modelo de Datos de la Tabla Auditoria

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Buzón

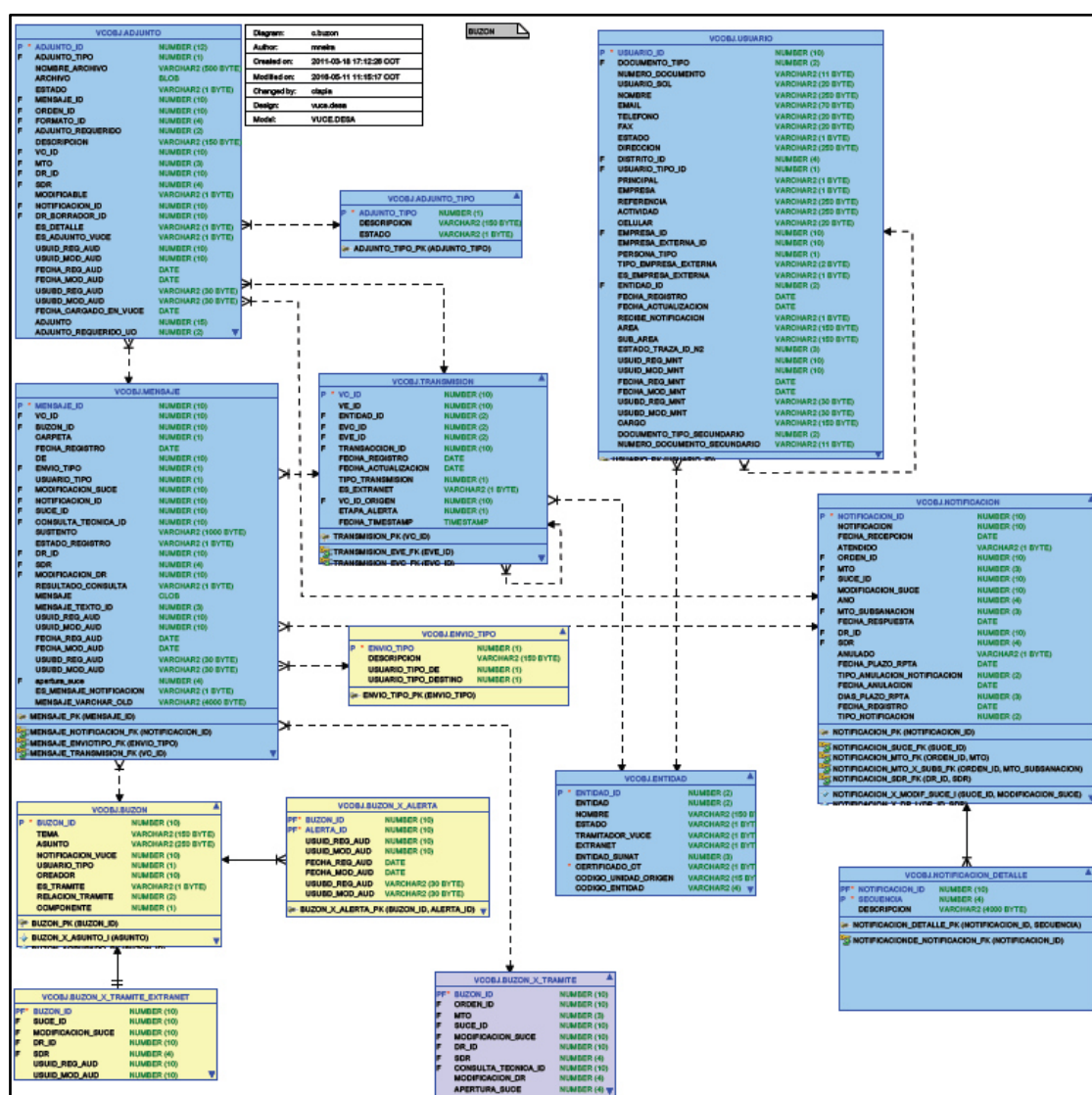


Figura 22:Modelo de Datos de la Tabla Buzón

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla DR



Figura 23:Modelo de Datos de la Tabla DR

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Liquidación

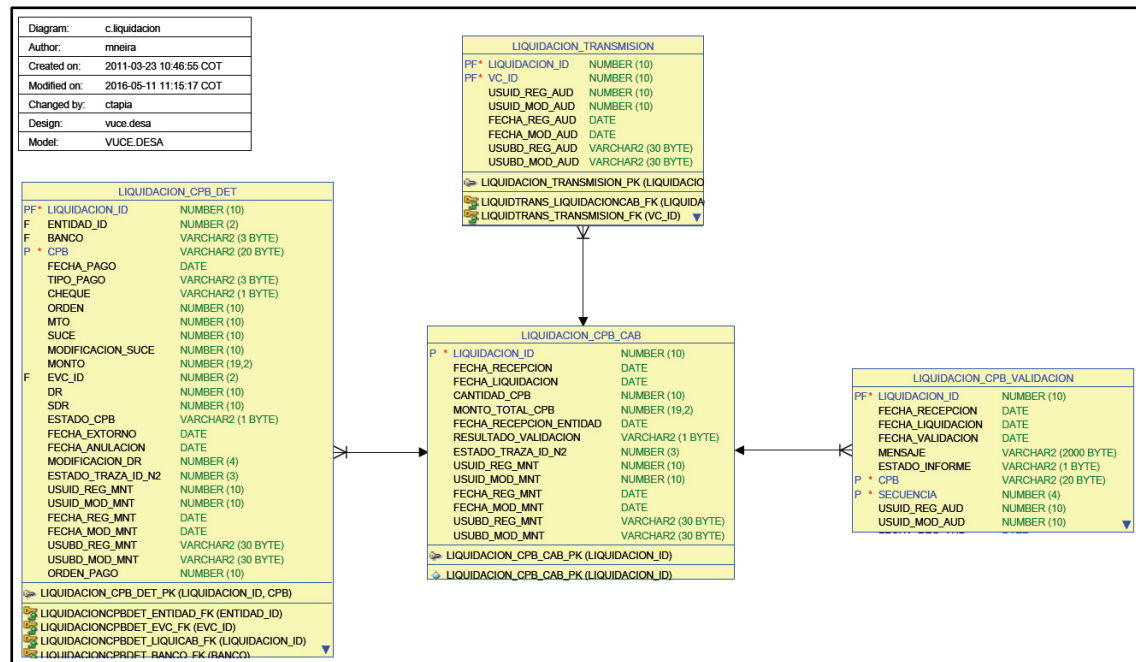


Figura 24:Modelo de Datos de la Tabla Liquidación

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Mensajería

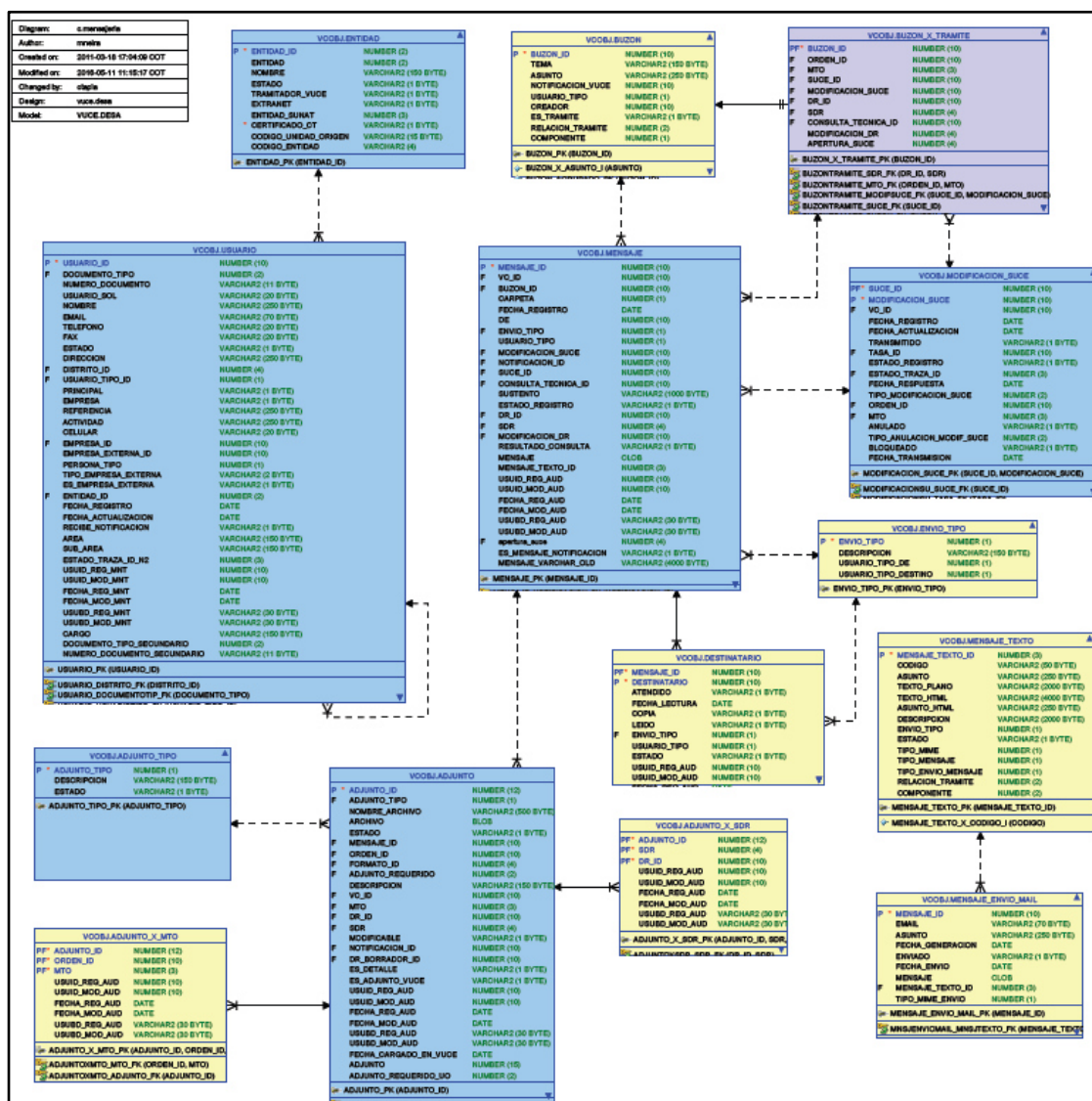


Figura 25:Modelo de Datos de la Tabla Mensajería

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Modificación Orden

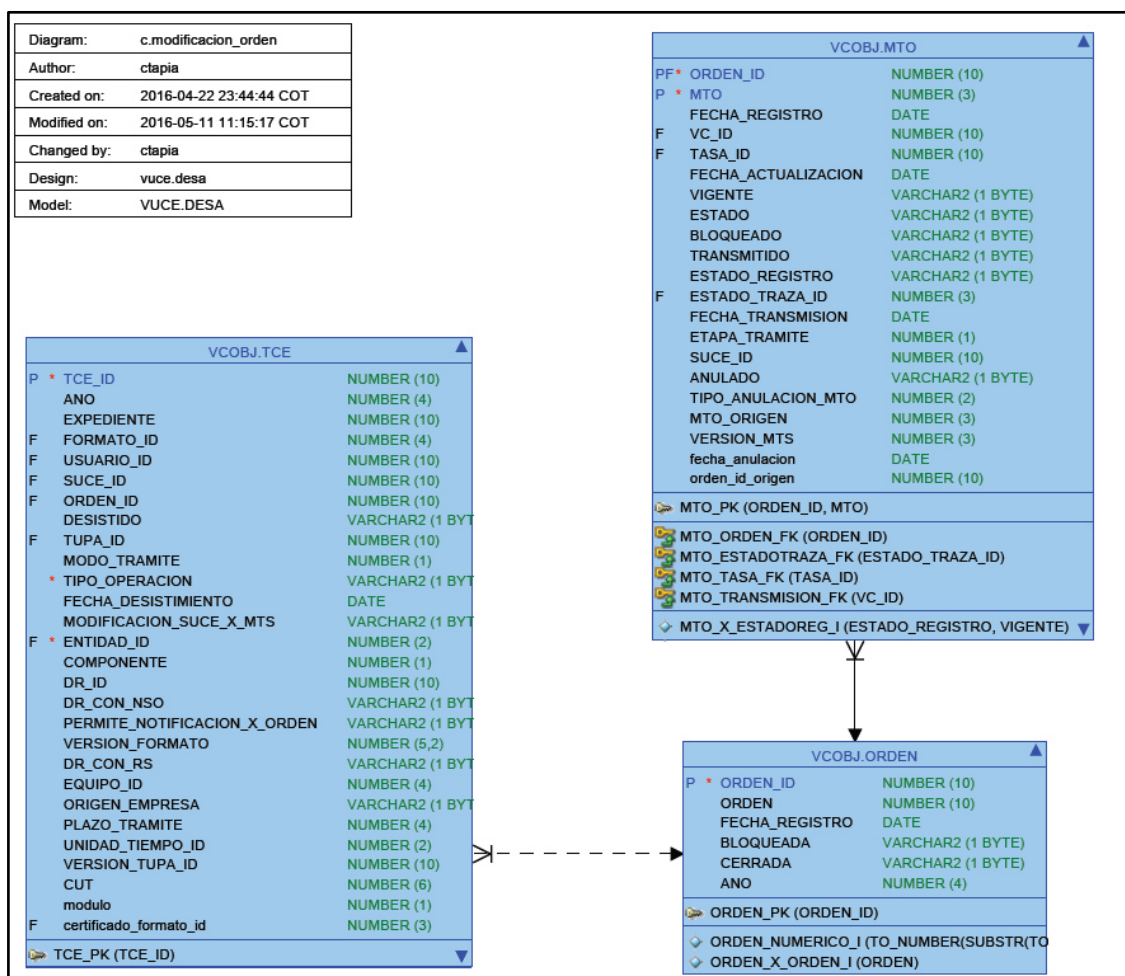


Figura 26:Modelo de Datos de la Tabla Modificación Orden

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Modificación SUCE

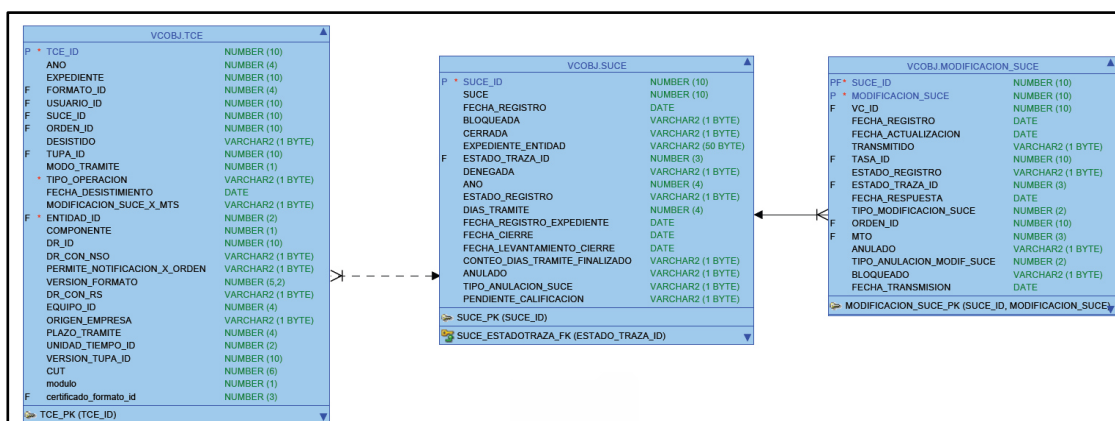


Figura 27:Modelo de Datos de la Tabla Modificación SUCE

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Notificación



Figura 28: Modelo de Datos de la Tabla Notificación

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Pago

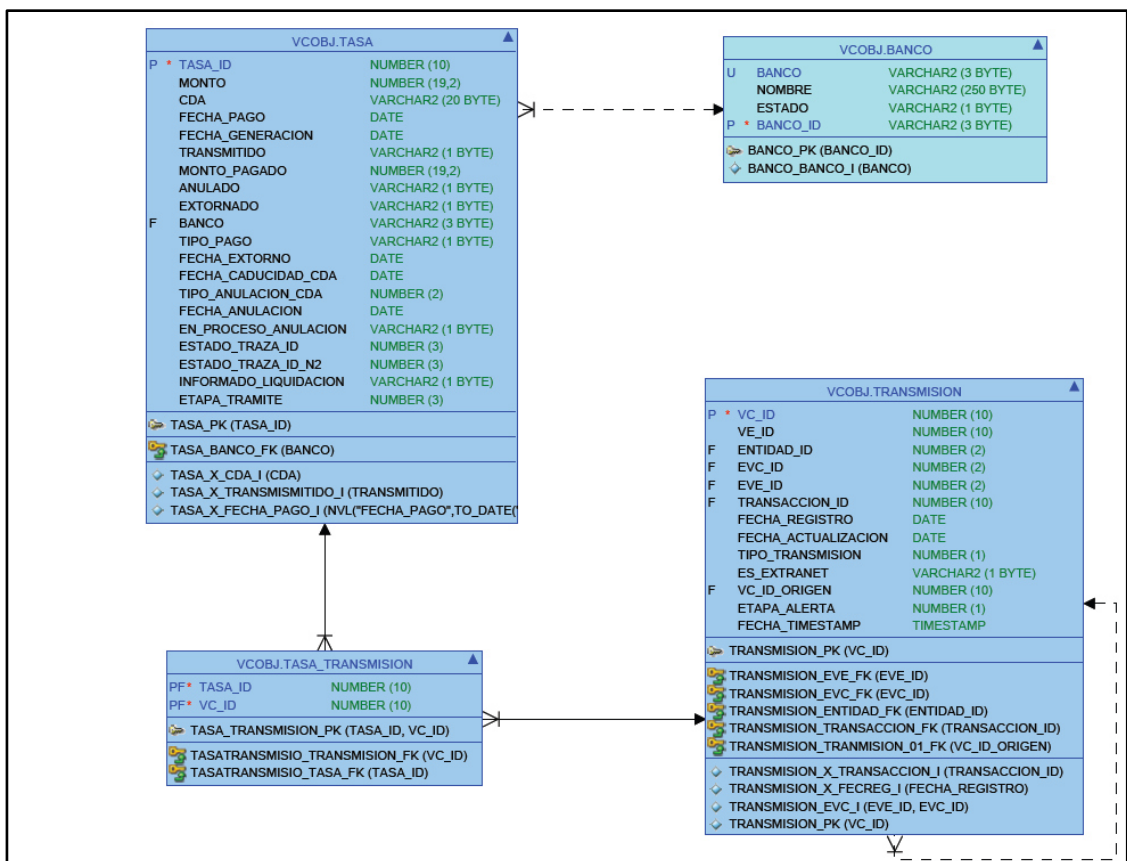


Figura 29: Modelo de Datos de la Tabla Pago

Fuente: Elaborado por el Autor

Modelo de Datos de la Tabla Rectificación DR

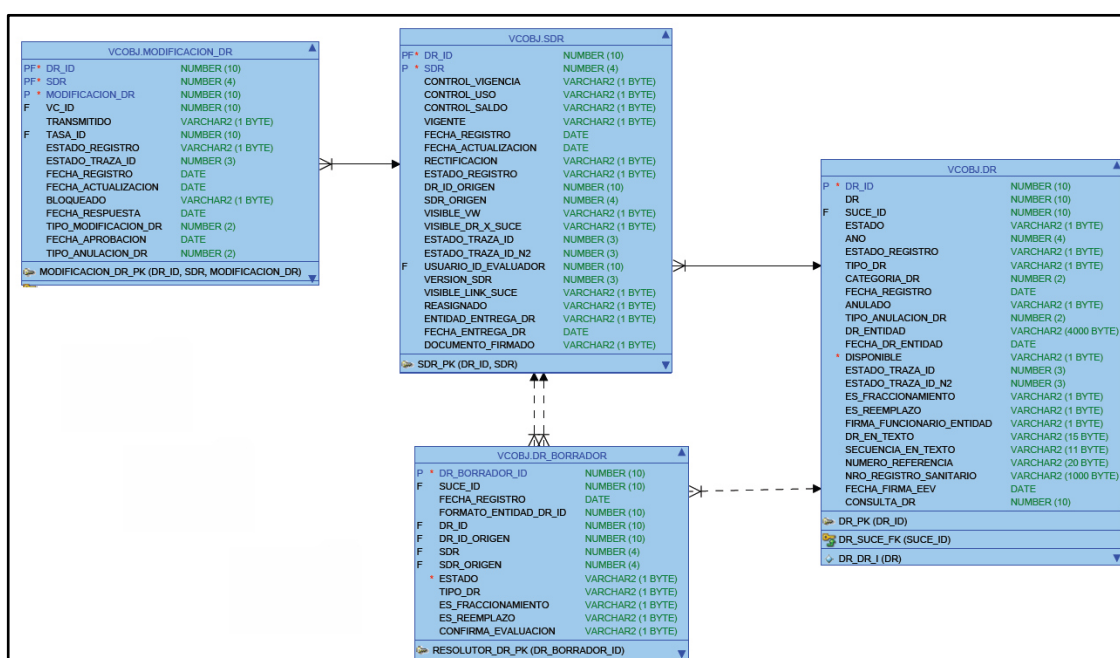


Figura 30:Modelo de Datos de la Tabla Rectificación DR

Fuente: Elaborado por el Autor

Configuración y accesos al servidor donde se almacenan los logs de la aplicación del ambiente decertificación

Ambiente de Certificación

El log del ambiente de certificación es el archivo donde se registran todas las actividades durante la ejecución de las pruebas funcionales.

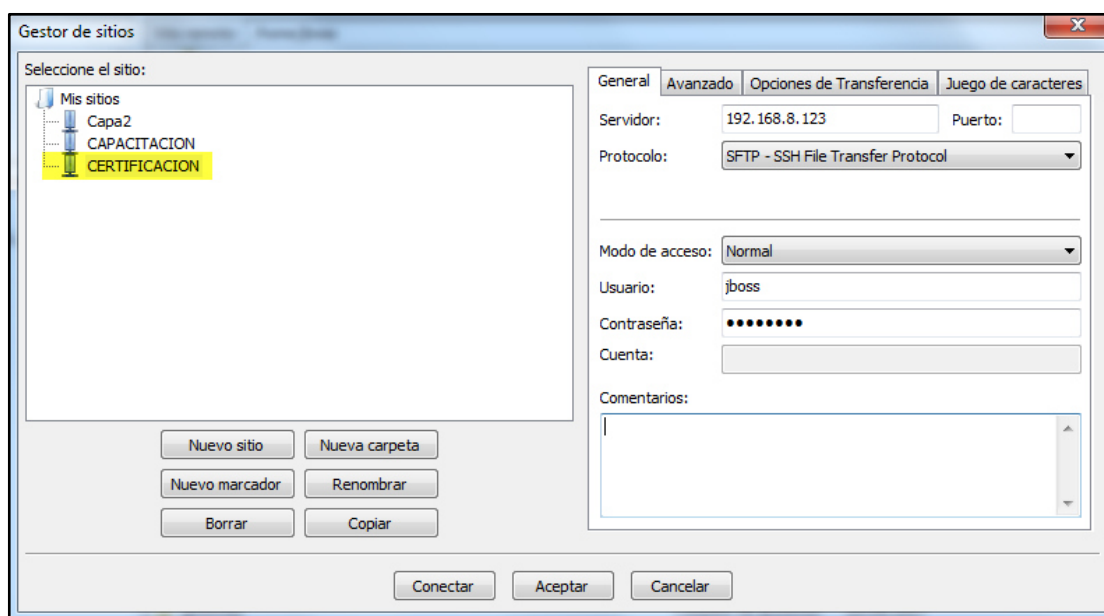


Figura 31:Configuración del log Ambiente de Certificación

Fuente: Elaborado por el Autor

El log ambiente en certificación se encuentra en la ruta:

“/usr/jboss/jboss-4.2.3.GA/server/vuce/log”; Asimismo el log tiene por nombre “server.log”

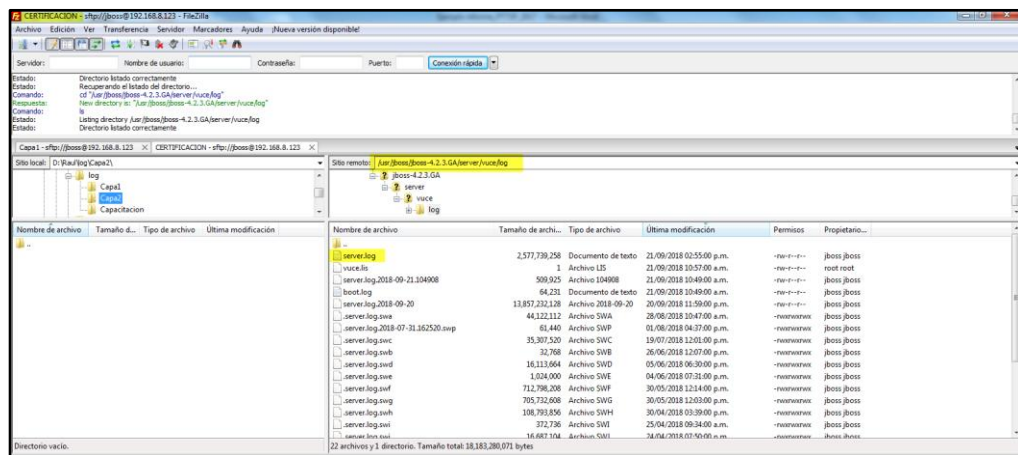


Figura 32:Accesos del Log Ambiente de Certificación

Fuente: Elaborado por el Autor

Ambiente de Capacitación

El log del ambiente de capacitación es el archivo donde se registran todas las actividades durante la ejecución del software.

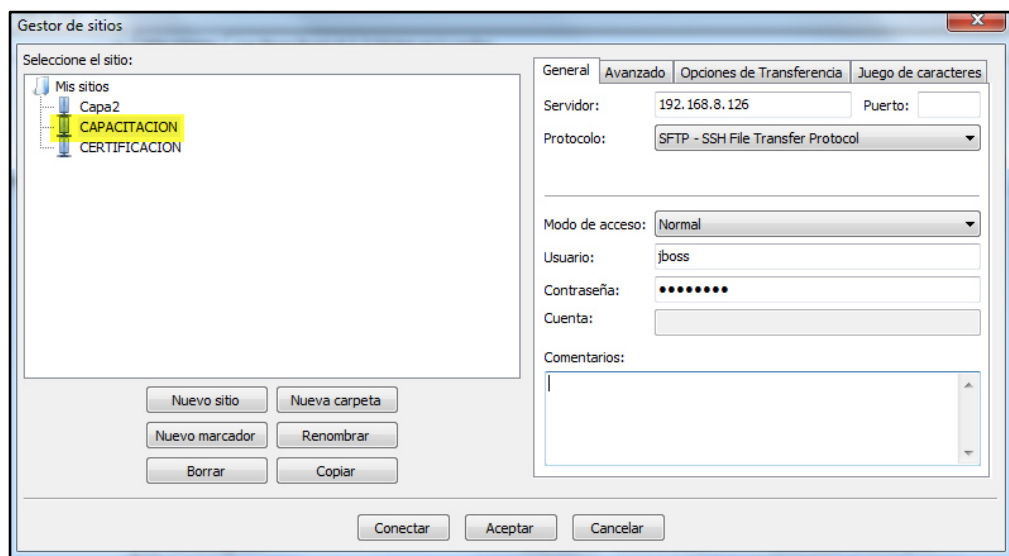


Figura 33:Configuración del log Ambiente de Capacitación

Fuente: Elaborado por el Autor

El log ambiente en capacitación se encuentra en la ruta:

“/usr/jboss/jboss-4.2.3.GA/server/vuce/log”; Asimismo el log tiene por nombre “server.log”

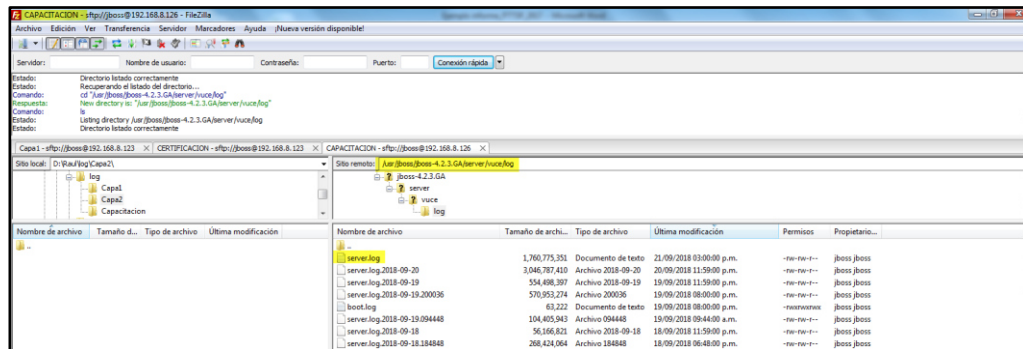


Figura 34:Accesos del Log Ambiente de Capacitación

Fuente: Elaborado por el Autor

Configuración y accesos al SoapUI ambiente de certificación y ambiente de capacitación.

Ambiente de Certificación

El SoapUI es una herramienta de interoperabilidad de intercambio de información entre sistemas de diferentes entidades, la información solicitada o enviada se realiza a través de WebServices, se muestra la configuración en el ambiente de certificación.

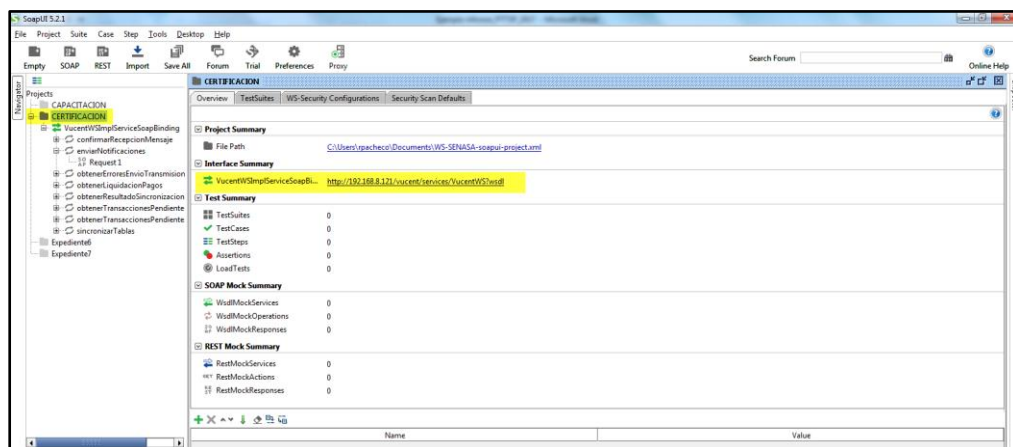


Figura 35:Configuración del SoapUI Ambiente de Certificación

Fuente: Elaborado por el Autor

Ambiente de Capacitación

El SoapUI es una herramienta de interoperabilidad de intercambio de información entre sistemas de diferentes entidades, la información solicitada o enviada se realiza a través de WebServices, se muestra la configuración en el ambiente de capacitación.

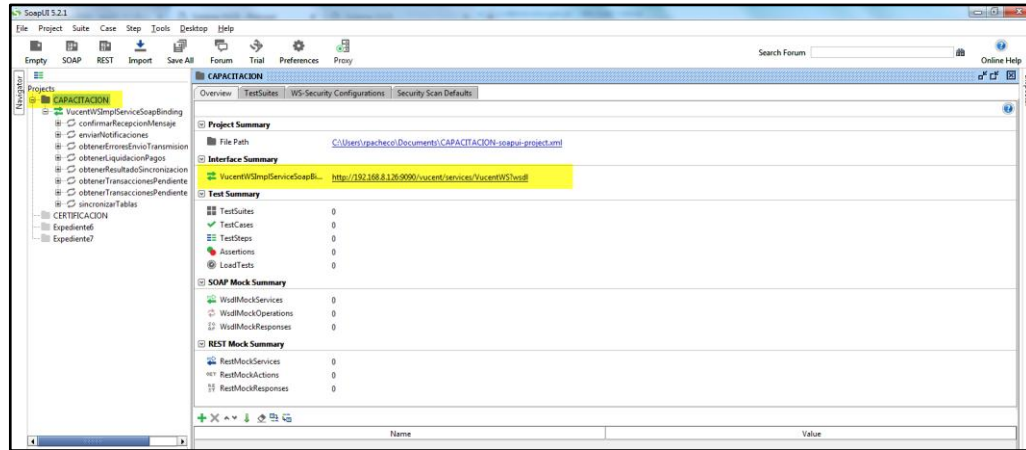


Figura 36: Configuración del SoapUI Ambiente de Capacitación

Fuente: Elaborado por el Autor

En VUCE existen dos ambientes donde se realizan las pruebas de sistemas.

Ambiente de Certificación

Ambiente web donde se realiza el primer ciclo de pruebas.

Ruta Interna	Ruta Externa	Puertos		Servicios
http://192.168.8.123/	http://200.62.224.216/	http 80		Http aplicación JAVA

Tabla 1: Ambiente Web de Certificación

Fuente: Elaborado por el Autor

Ambiente de Capacitación

Ambiente web donde se realiza el último ciclo de pruebas.

Ruta Interna	Ruta Externa	Puertos	Servicios
http://192.168.8.126 /	http://190.116.2.53/	http 9090	Http aplicación JAVA

Tabla 2: Ambiente Web de Capacitación

Fuente: Elaborado por el Autor

b) Recepción de solicitud del inicio de pruebas.

El analista desarrollador una vez finalizada la implementación del acta funcional donde se encuentra los requerimientos de las entidades. Envía un correo al analista de calidad de software solicitando el inicio de pruebas.

El correo de solicitud de inicio de pruebas indica el ambiente donde se iniciarán las pruebas, este correo está dirigido al analista de calidad de software.

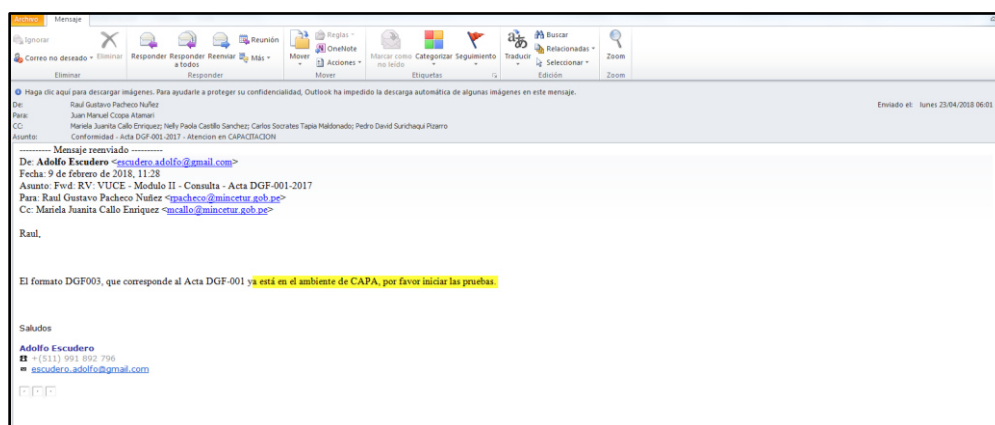


Figura 37: Solicitud de Inicio de Pruebas

Fuente: Elaborado por el Autor

En ISTQB, El analista de calidad de software ingresa al repositorio y extrae la base de pruebas la cual contiene:

- El acta funcional del requerimiento
- El Excel de diseño técnico de entrada
- El Excel de diseño técnico de salida

En el marco de la metodología ISTQB, los documentos son parte de la gestión del conocimiento, en tal sentido el analista de calidad de software debe ingresar a la ruta donde se encuentra la base de pruebas.

El acta funcional se encuentra en la ruta: M:\VMCE_DGFCE_DVUCEPT\VUCE\ISO\7. Registros ISO\Registros\3. Diseño y desarrollo, implementación\2015.10 Análisis Funcional\Gestión Solicitud Cambios\SERFOR.

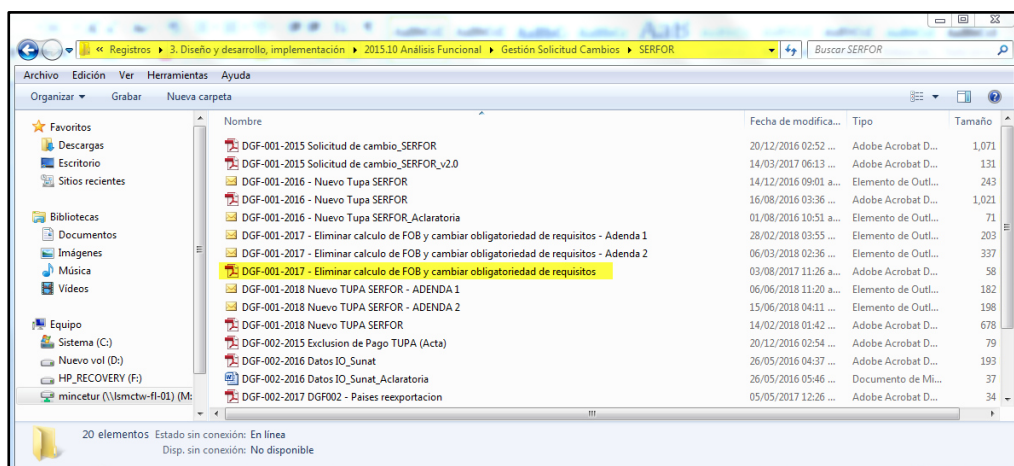


Figura 38:Acta Funcional de Requerimiento

Fuente: Elaborado por el Autor

El diseño técnico entradase encuentra en la ruta:

M:\VMCE_DGFCE_DVUCEPT\VUCE\ISO\7. Registros ISO\Registros\3. Diseño y desarrollo, implementación\2015.10 Análisis Funcional\Gestión Solicitud Cambios\SERFOR.

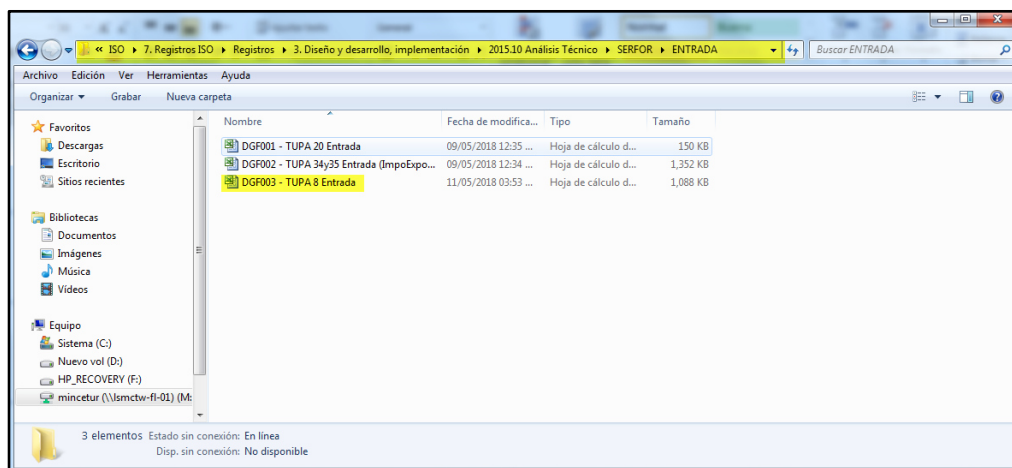


Figura 39:Excel de Diseño Técnico de Entrada

Fuente: Elaborado por el Autor

El diseño técnico salida se encuentra en la ruta:

M:\VMCE_DGFCE_DVUCEPT\VUCE\ISO\7. Registros ISO\Registros\3. Diseño y desarrollo, implementación\2015.10 Análisis Funcional\Gestión Solicitud Cambios\SERFOR.

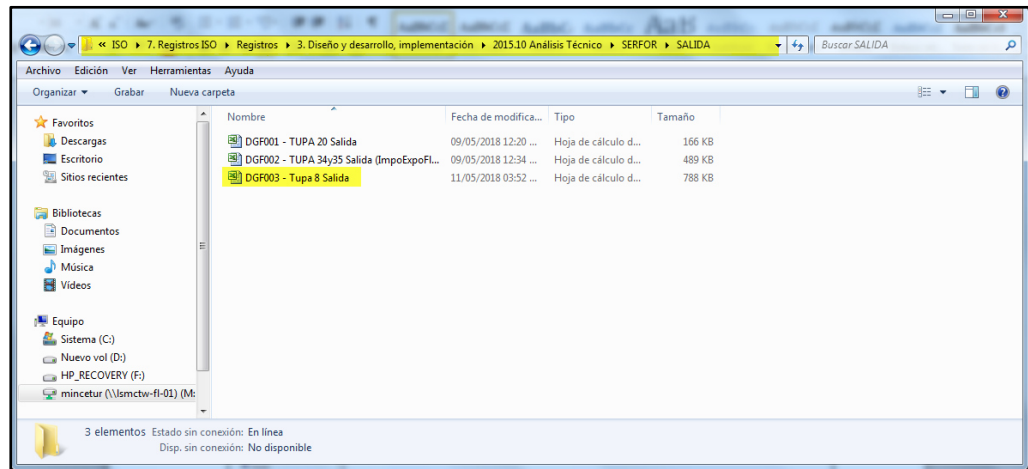


Figura 40:Excel de Diseño Técnico de Salida

Fuente: Elaborado por el Autor

c) Planificación de las pruebas

En el marco de la metodología ISTQB, el analista de calidad de software planifica las pruebas teniendo en cuenta los siguientes criterios.

- Perfil de los analistas disponibles
- Prioridad en los requerimientos
- Disponibilidad de recursos
- Disponibilidad de ambientes
- Estimación de tiempos de pruebas
- Herramientas a utilizar

Al estar dentro del marco de la metodología ISTQB, el documento de seguimiento de pruebas se encuentra en la ruta: M:\VMCE_DGFCE_DVUCEPT\VUCE\ISO\7. Registros ISO\Registros\3. Diseño y desarrollo, implementación\2015.10 Pruebas\Seguimiento Pruebas.

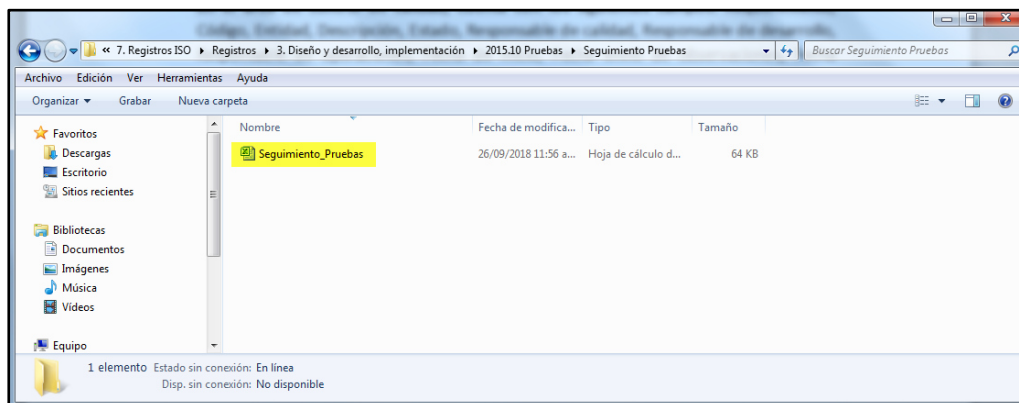


Figura 41:Ubicación Excel de Seguimiento de Pruebas

Fuente: Elaborado por el Autor

El Excel de seguimiento es el documento donde se ingresan los requerimientos a probar en el área de control de calidad, cuenta con los siguientes campos: Requerimiento, Código, Entidad, Descripción, Estado, Responsable de calidad, Responsable de desarrollo, Responsable de operaciones, Fecha de inicio, Fecha envió de observaciones, Fecha respuesta de observaciones, Fecha de conformidad, Numero de iteraciones, Mes, Año, Componente, Tiempo estimado y Comentarios.

REQUERIMIENTO	CODIGO	ENTIDAD	DESCRIPCION	ESTADO	RESPONSABLE CALIDAD	RESPONSABLE DESARROLLO	RESPONSABLE OPERACIONES	FECHA DE INICIO	FECHA ENVIO DE OBSERVACIONES	FECHA RESPUESTA DE OBSERVACIONES	FECHA DE CONFORMIDAD	NUMERO DE ITERACIONES
Acta	DGF-001-2017	SERFOR	Eliminar calculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos pdf	Atendido	Raul	Adolfo	Claudio	13/02/2018 14/02/2018	13/02/2018	13/02/2018	15/02/2018	2

REQUERIMIENTO	CODIGO	ENTIDAD	DESCRIPCION	ESTADO	RESPONSABLE CALIDAD	RESPONSABLE DESARROLLO	RESPONSABLE OPERACIONES	MES	AÑO	COMPONENTE	HISTORICO DE REVISIONES QA
Acta	DGF-001-2017	SERFOR	Eliminar calculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos pdf	Atendido	Raul	Adolfo	Claudio	Febrero	2018	MP	Conformidad de Pruebas

REQUERIMIENTO	CODIGO	ENTIDAD	DESCRIPCION	ESTADO	RESPONSABLE CALIDAD	RESPONSABLE DESARROLLO	RESPONSABLE OPERACIONES	COMENTARIOS	TIEMPO ESTIMADO
Acta	DGF-001-2017	SERFOR	Eliminar calculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos pdf	Atendido	Raul	Adolfo	Claudio	TDR-Adolfo Conformidad Acta y Adenda1 Conformidad Adenda2	5 Dias

Figura 42: Excel de Seguimiento de Pruebas

Fuente: Elaborado por el Autor

d) Elaboración del Plan de Pruebas de Sistemas

“En el marco de trabajo de la metodología ISTQB, la etapa de la elaboración del plan de pruebas de sistemas es donde se listan los casos de pruebas funcionales. El analista de calidad de software selecciona la mejor estrategia a usar para llevar con éxito el proceso de pruebas relacionado algún requerimiento puntual, las estrategias de pruebas a elegir se basan en los siguientes criterios

- Niveles de Pruebas.
- Tipos de Pruebas
- Técnicas de Diseño de Pruebas.
- Métodos de Pruebas”

(Ver Capítulo 3.2.4.1 – Metodología ISTQB).

“El analista de calidad de software, además de elegir la mejor estrategia de pruebas. También define los campos a llenar en el diseño de casos de pruebas, estos campos son:

- Precondición
- Conjunto de valores de entrada
- Conjunto de resultados esperados
- Postcondición
- Identificador único
- Dependencia de otros casos de prueba
- Referencia al requisito que será probado
- Forma en la cual se debe ejecutar el caso de prueba y verificar los resultados
- Prioridad (opcional)”

(Ver Capítulo 3.2.4.1 – Metodología ISTQB).

El area de certificación de la VUCE al estar dentro del marco de trabajo de la metodología ISTQB. Los archivos de salida como lo es el plan de pruebas de sistemas es parte de la gestión del conocimiento y se guarda en la ruta: M:\VMCE_DGFCE_DVUCEPT\VUCE\ISO\7. Registros ISO\Registros\3. Diseño y desarrollo, implementación\2015.10 Pruebas\Plan de Prueba\MR\Actas\DGF-001-2017.

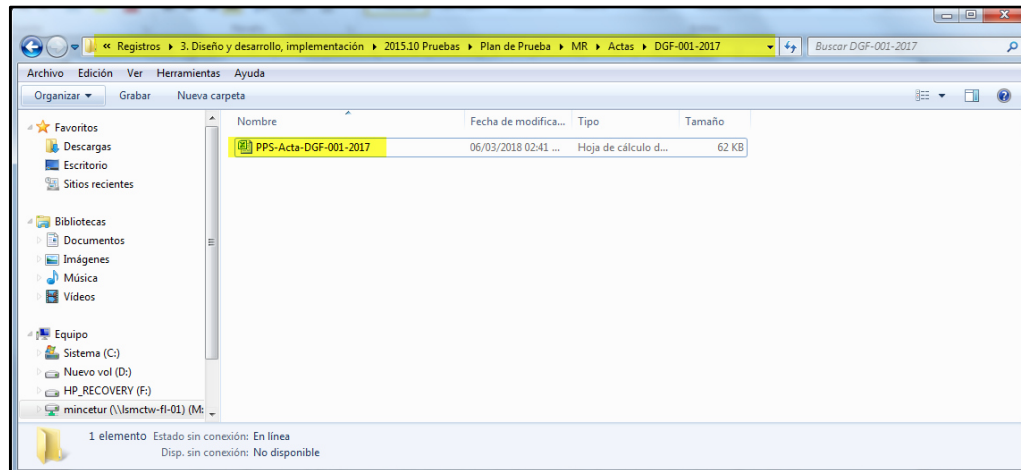


Figura 43: Ubicación del Documento Plan de Pruebas de Sistemas

Fuente: Elaborado por el Autor

Plan de pruebas:

PPS-Acta-DGF-001-2017 - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Arial 10 A A Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Normal Incorrecto

PERÚ Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

PLAN DE PRUEBAS DE SISTEMAS

Registro de control de cambios

Fecha	Versión	Descripción del cambio
14/02/2018	1.0	Creación de casos de pruebas

Datos Generales

Código del Acta / Sustento	DGF-001-2017
Nombre del Acta / Sustento	Eliminar cálculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos
Componente	Mercancías Restringidas
Formato	DGF003-TUPA8
Versión del formato	II

Analista de Calidad: Raúl Gustavo Pacheco Nuñez

Necesidades de entorno para las pruebas

Hardware	Intel Pentium IV, 4GB de RAM, 1GB de Disco Duro
Software base	Windows XP Service Pack 2+, Internet Explorer 7.0, Firefox 3.0, Google Chrome 3.0, Safari 4.0
Comunicaciones	
Seguridad	
Configuración entorno	
Otros	

Tipo de Prueba (Marque con X)

Caja blanca	<input type="checkbox"/>	Caja negra	<input checked="" type="checkbox"/>	De Carga	<input type="checkbox"/>	De Stress	<input type="checkbox"/>	De Instalación	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	-----------	--------------------------	----------------	--------------------------

Avance Casos de Pruebas (CP)

Estado Casos de Prueba	Estado CP	% Avance
Casos de Pruebas Conforme	10	100.00
Casos de Pruebas No Conforme	0	0.00
Casos de Pruebas Pendientes	0	0.00
Total Casos de Prueba	10	100.00

Casos de prueba (CP)								
Nº CP	Tipo Req	Componente	Nº RF	Tipos de Prueba (1)	Técnica de Prueba (2)	Métodos para especificar CP(3)	Nombre del Caso de Prueba	
CP01	Acta	MR	1	1	1	3	Eliminar de la grilla el cálculo de FOB	Verificar qu
CP02	Acta	MR	1	1	1	3	Mostrar un texto con el peso total de fibra a exportar	Verificar qu sumatoria d
CP03	Acta	MR	2	1	1	3	Modificar la obligatoriedad de requisitos	Verificar qu
CP04	Acta	MR	NA	1	1	3	Emisión de DR	Verificar qu
CP05	Acta	MR	NA	1	1	3	Modificar la etiqueta del campo "Precio FOB(\$) referencial" a "Precio Total FOB(\$)" en el "Pop Up" del trámite del formato DGF003 para tipo de exportación "Fibras".	Verificar qu del trámite c
CP06	Acta	MR	NA	1	1	2	Validación del campo "Precio Total FOB(\$)": Valor numérico: 6 enteros, 3 decimales como máximo.	Verificar la
CP07	Acta	MR	NA	1	1	3	Modificación de la etiqueta del campo "Precio FOB(\$) referencial" a "Precio Total FOB(\$)" en el "Pop Up" del trámite del formato DGF003 para tipo de exportación "Productos".	Verificar qu del trámite c
CP08	Acta	MR	NA	1	1	2	Validación del campo "Precio Total FOB(\$)": Valor numérico: 6 enteros, 3 decimales como máximo.	Verificar la

Pre Condiciones	Datos de pruebas	Pasos de Ejecución	
1) El usuario este registrado en base de datos 2) El tipo de exportación debe ser: Fibra de vicuña	1) Numero ruc 20262996329 2) Usuario USUJAVIERPROD 3) Número SUCE: 2018000222	1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) En la pestaña "Detalles" seleccionar la opción "Fibra de vicuña" en el campo "Tipo de exportación". 4) Seleccionar el boton "Nueva Fibra" e ingresar datos.	Se verifica en
1) El usuario este registrado en base de datos 2) El tipo de exportación debe ser: Fibra de vicuña	1) Numero ruc 20262996329 2) Usuario USUJAVIERPROD 3) Número SUCE: 2018000222	1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) En la pestaña "Detalles" seleccionar la opción "Fibra de vicuña" en el campo "Tipo de exportación". 4) Seleccionar el boton "Nueva Fibra" e ingresar datos.	Se verifica en en el acta.
1) El usuario este registrado en base de datos	1) Numero ruc 20262996329 2) Usuario USUJAVIERPROD 3) Número SUCE: 2018000222	1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) Ingresar en la pestaña "Requisitos Adjuntos".	Se verifica en acuerdo a lo e
1) El usuario este registrado en base de datos	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SUCE: 2018000222 4.- Número DR: 2018000083	1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) Transmitir una solicitud. 4) Loguearse como evaluador. 5) Emitir un DR de aprobación.	Se verifica en inconveniente
1) El usuario este registrado en base de datos 2) El tipo de exportación debe ser: Fibra de vicuña	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SOLICITUD: 2018001299 (Fibra) 4.- Para la versión 1: Número solicitud: 2018001308 (Fibra)	1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) En la pestaña "Detalles" seleccionar la opción "Fibra de vicuña" en el campo "Tipo de exportación". 4) Seleccionar el boton "Nueva Fibra".	Para la versi Se verifica en FOB(\$)". Para la versi Se verifica en Total FOB(\$)".
1) El usuario este registrado en base de datos 2) El tipo de exportación debe ser: Fibra de vicuña	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SOLICITUD: 2018001299 (Fibra) 4.- Para la versión 1: Número solicitud: 2018001308 (Fibra)	1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) En la pestaña "Detalles" seleccionar la opción "Fibra de vicuña" en el campo "Tipo de exportación". 4) Seleccionar el boton "Nueva Fibra" e ingresar datos. 5) Validar datos ingresados en el campo "Precio Total FOB(\$)".	Para la versi Se verifica la decimales con Para la versi Se verifica la decimales con
1) El usuario este registrado en base de datos 2) El tipo de exportación debe ser: Productos (Telas, Prendas, Hilos)	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SOLICITUD: 2018001302 (Producto) 4.- Para la versión 1: Número solicitud: 2018001310 (Producto)	1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) En la pestaña "Detalles" seleccionar la opción "Productos" en el campo "Tipo de exportación". 4) Seleccionar el boton "Nuevo Producto".	Para la versi Se verifica en FOB(\$)". Para la versi Se verifica en Total FOB(\$)".
1) El usuario este registrado en base de datos 2) El tipo de exportación debe ser: Productos (Telas, Prendas, Hilos)	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SOLICITUD: 2018001302 (Producto) 4.- Para la versión 1: Número solicitud: 2018001310 (Producto)	1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) En la pestaña "Detalles" seleccionar la opción "Fibra de vicuña" en el campo "Tipo de exportación". 4) Seleccionar el boton "Nueva Fibra" e ingresar datos. 5) Validar datos ingresados en el campo "Precio Total FOB(\$)".	Para la versi Se verifica la decimales con Para la versi Se verifica la decimales con

CP08	Acta	MR	NA	1	1	2	Validación del campo "Precio Total FOB(\$)": Valor numérico: 6 enteros, 3 decimales como máximo.	Verificar l
CP09	Acta	MR	NA	1	1	3	Modificación de la etiqueta del campo "Precio FOB(\$)" referencial" a "Precio Total FOB(\$)" en los "Pop Ups" del DR tanto para tipo de exportación "Fibras" como para "Productos".	Verificar c Ups" del D
CP10	Acta	MR	NA	1	1	3	Modificación de la etiqueta del campo "Precio FOB(\$)" referencial" a "Precio Total FOB(\$)" en las "grillas" que hacen referencia a ese campo en el trámite del formato DGF003 y en el DR tanto para tipo de exportación "Fibras" como para "Productos".	Verificar c que hacer "Fibras" c

1) El usuario este registrado en base de datos 2) El tipo de exportación debe ser: Productos (Telas, Prendas, Hilos)	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SOLICITUD: 2018001302 (Producto) 4.- Para la versión 1: Número solicitud: 2018001310 (Producto)	1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) En la pestaña "Detalles" seleccionar la opción "Fibra de vicuña" en el campo "Tipo de exportación". 4) Seleccionar el boton "Nueva Fibra" e ingresar datos. 5) Validar datos ingresados en el campo "Precio Total FOB(\$)".	Para la versión Se verifica la vali decimales como r Para la versión Se verifica la vali decimales como r
1) El usuario este registrado en base de datos 2) Contar con una solicitud que fue transmitida y pagada.	1.- Número SUCE: 2018000331 (Fibra) 2.- Número SUCE: 2018000333 (Producto) EVALUADOR 3.- Usuario: EXTH0001	1) Loguearse como usuario evaluador en el sistema VUCE. 2) Buscar la solicitud que se desea aprobar 3) Emitir un DR de aprobación	Se verifica en el: "Precio Total FOB para "Productos".
1) El usuario este registrado en base de datos 2) Contar con una solicitud que fue transmitida y pagada.	1.- Número SUCE: 2018000331 (Fibra) 2.- Número SUCE: 2018000333 (Producto)	Para tipo exportación "Fibras" 1) Loguearse como usuario en el sistema VUCE. 2) Ingresar al formulario de datos personales del usuario. 3) En la pestaña "Detalles" seleccionar la opción "Fibra de vicuña" en el campo "Tipo de exportación". 4) Click en la pestaña "Fibras" y verificar el cambio en la etiqueta en la grilla. 5) Clic en la pestaña "Docs. Resolutivos". 6) Clic en la lupa del campo "Datos" y verificar el cambio en la etiqueta en la grilla. Para tipo exportación "Productos"	Se verifica en el: "Precio Total FOB formato DGF003:

Nota 1: Ingrese el N° que corresponda

- | | | | |
|---|------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Pruebas funcionales | 4 | Pruebas de sociadas al cambio |
| 2 | Pruebas no funcionales | 5 | Otros |
| 3 | Pruebas estructurales | | |

Nota 2: Ingrese el N° que corresponda

- | | | | |
|---|------------------------------------|---|-------|
| 1 | Técnicas de caja negra | 4 | Otros |
| 2 | Técnicas de caja blanca | | |
| 3 | Técnicas basadas en la experiencia | | |

Nota 3: Ingrese el N° que corresponda

- | | | | | | |
|---|----------------------------|---|------------------------|---|------------------------|
| 1 | Partición de equivalencia | 4 | Transición de estado | 7 | Cobertura de decisión |
| 2 | Análisis de valores límite | 5 | Caso de uso | 8 | Cobertura de camino |
| 3 | Causa efecto | 6 | Cobertura de sentencia | 9 | Cobertura de condición |

APROBACIÓN (Se asegura que todos los RF cuenten con al menos un (1) caso de prueba).

Lider de Equipo de Calidad

Raúl Pacheco Núñez

Unidad Organizacional:

DVUCEPT

e) Ejecución del Plan de Pruebas de Sistemas

En el marco de la metodología ISTQB, El analista de calidad ejecuta cada caso de prueba que fue diseñado. La ejecución es manual y de manera secuencial, se debe respetar el orden en el cual fueron diseñados ya que existen casos de pruebas que dependen de otros para su correcta verificación.

Durante la ejecución se va verificando funcionalidad, requisitos definidos por la entidad y registrados en el documento de análisis funcional, cada caso de prueba ejecutado va marcando trazabilidad de cada requerimiento que ha sido implementado de manera exitosa.

Una vez finalizada la ejecución del total de casos de pruebas que fueron diseñados en el documento plan de pruebas de sistemas, los resultados que se obtienen pueden ser los siguientes:

- Lista de defectos registrados en la herramienta JIRA.
- Conformidad de pruebas.

f) Registro de Observaciones

Finalizada la ejecución, los defectos deben ser registrados en JIRA. Herramienta seleccionada en la etapa de planificación.

La clasificación de los defectos o no conformidades es de acuerdo a los niveles de gravedad de los defectos. Estos niveles se describen a continuación:

- Bloqueante: Un defecto de tipo bloqueante cuando detiene el flujo de funcionamiento del formato
- Mayor: Un defecto de tipo mayor cuando no cumple con lo establecido en los requerimientos
- Menor: Un defecto de tipo menor cuando la solución es inmediata
- Mejora: Un defecto de tipo mejora cuando se propone alternativas funcionales y/o técnicas para el uso del sistema

El analista de calidad es el único responsable en crear, darle seguimiento y dar por cerrado los defectos que se han sido registrados y asociados a un requerimiento.

T	Clave	Resumen	Responsable	Informador	Pr	Estado	Resolución	Creada	Actualizada	Fecha de Entrega
MR-2445	DGF-001-2017	DGF003/ CARACTERES EXTRAÑOS EN LA ETIQUETA DEL CAMPO PRECIO TOTAL FOB	Juan Manuel Ccopa Atamari	Raul Pacheco	↑	Cerrada	Solucionada	05/04/2018	23/04/2018	
MR-2444	DGF-001-2017	DGF003/NO SE CALCULA LA SUMA DE KG DE FIBRAS A EXPORTAR	Juan Manuel Ccopa Atamari	Raul Pacheco	↑	Cerrada	Solucionada	05/04/2018	23/04/2018	
MR-2419	DGF-001-2017	DGF003/ LAS ETIQUETAS NO SE MODIFICARON EN EL EXCEL DE MAPEO	Juan Manuel Ccopa Atamari	Raul Pacheco	↑	Cerrada	Solucionada	28/02/2018	05/04/2018	
MR-2412	DGF-001-2017	DGF003/ EL TEXTO MOSTRADO ES INCORRECTO	Raul Pacheco	Raul Pacheco	↑	Cerrada	Solucionada	13/02/2018	12/09/2018	

Figura 44: Registro de defectos en el JIRA

Fuente: Elaborado por el Autor

Una vez se haya finalizado con el registro de defectos en la herramienta de gestión de defectos, el analista de calidad envía un correo electrónico al responsable de desarrollo comunicando que el resultado de la revisión de realizar las pruebas funcionales ha tenido como resultado la creación de un listado de defectos.

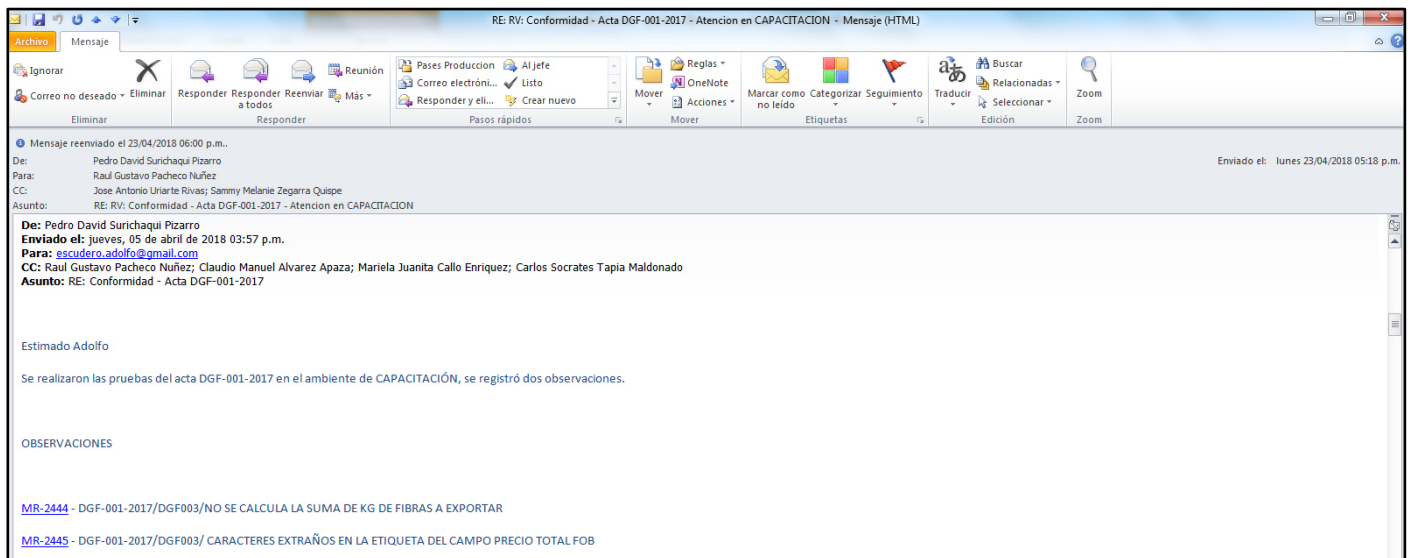


Figura 45: Correo de Registro de Defectos

Fuente: Elaborado por el Autor

g) Pruebas de Regresión y Pruebas de Repetición

En esta etapa el analista de calidad de software recibe un correo del analista desarrollador donde indica que el total de las observaciones han sido resueltas y están listas para retomar nuevamente las pruebas.

En el marco de la metodología ISTQB, lo que le corresponde al analista de calidad de software es volver a ejecutar las pruebas y realizar las pruebas de regresión

La repetición de pruebas consiste en verificar que todas las observaciones que fueron reportadas por el área de calidad hayan sido levantadas de manera exitosa.

En tanto que la regresión de pruebas se ejecuta para verificar que otros componentes no han sido afectados debido a los cambios que ha realizado el desarrollador para levantar las observaciones.

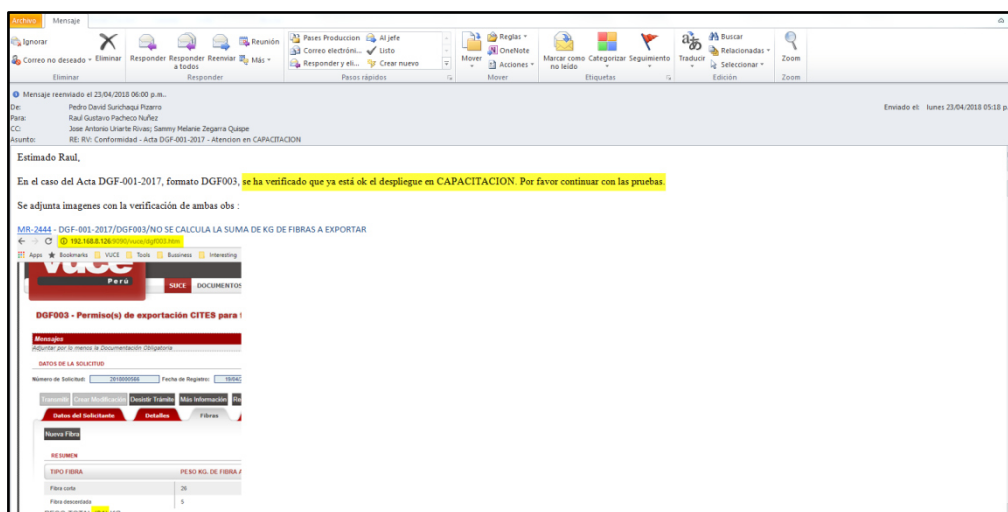


Figura 46: Solicitud Pruebas de Regresión

Fuente: Elaborado por el Autor

h) Elaboración del Informe de Pruebas de Sistemas

En el marco de la metodología ISTQB, una vez se haya concluido con ejecutar los casos de pruebas funcionales el analista de calidad de software procede a elaborar el documento de Informe de Pruebas de Sistemas, documento el cual garantiza y evidencia que los requisitos solicitados por las entidades han sido implementados de manera exitosa.

La elaboración del documento informe de pruebas de sistemas se realiza durante la etapa de ejecución.

Ejecuciónplan de pruebas.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		CASOS DE PRUEBA	FORMATO	TUPA	DATOS DE PRUEBA	URL
3		CP01	DGF003	8	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Para la versión 1: Número solicitud: 2018000791	200.62.224.216/vuce/in
4		CP02	DGF003	8	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SUCE: 2018000222	200.62.224.216/vuce/in
5		CP03	DGF003	8	1.- Número ruc: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Para la versión 1: Número solicitud: 2018000791	200.62.224.216/vuce/in
6		CP04	DGF003	8	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SUCE: 2018000222	200.62.224.216/vuce/in
7		CP05	DGF003	8	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SOLICITUD: 2018001299 (Fibra) 4.- Para la versión 1: Número solicitud: 2018001308 (Fibra)	200.62.224.216/vuce/in
8		CP06	DGF003	8	1.- Número RUC: 20262996329 2.- Usuario: USUJAVIERPROD 3.- Número SOLICITUD: 2018001299 (Fibra) 4.- Para la versión 1: Número solicitud: 2018001308 (Fibra)	200.62.224.216/vuce/in

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A⁺ A⁻ Fuente Alineación Número General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

Q102

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas DGF-001-2017 - El... x

obligatoriedad de requisitos (porcos)

DETALLE REQUERIMIENTO

- Eliminar el Cálculo de FOB**
 - * Según la observación realizada por la Entidad; cuando se agrega varios lotes de fibra, consignándose la cantidad en kg de cada uno de ellos así como el precio FOB, es correcto que se sumen los kg pero no el precio FOB. En estos casos por ejemplo puede sumar 150 kg pero el precio FOB es único por kg y por tipo de fibra.
 - * Para VUCE los cambios a realizar serán:
Actualmente si *Tipo de Exportación* → *Fibras de Vicuñas* se está calculando la sumatoria del peso de fibras en KG y la sumatoria de FOB, el cual se muestra en una fila al final de la grilla.
Lo que se requiere es que se elimine la fila de cálculo y sólo se muestre un texto con el peso total similar al caso de *Tipo de Exportación* → *Productos (telas, prendas, hilos)*.
El texto a mostrar al final de la grilla será "PESO TOTAL (cálculo de la sumatoria) KG", quedando el formulario igual a la siguiente imagen:

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A⁺ A⁻ Fuente Alineación Número Estilos

Normal Incorrecto

R57

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS

BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes
Se transmitió satisfactoriamente la Solicitud

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2018000791 Fecha de Registro: 09/02/2018 11:07:51 Fecha de Actualización: 14/02/2018 17:45:30

Transmitir Crear Modificación Desistir Trámite Más Información Regresar

Datos del Solicitante Detalles Fibras Requisitos Adjuntos

Nueva Fibra

Se verifica que los cambios no se aplicaron para la versión 1

RESUMEN

TIPO FIBRA	PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR	PRECIO FOB (\$) REFERENCIAL
Fibra descordada	234	234
	234.0	234.0

Elements Console Sources Network Perform

```

<input type="hidden" value="S" id="bloqueado" class="inputTextClass" style="
<input type="hidden" value="S" name="bloquea
<input type="hidden" value="S" id="transmiti class="inputTextClass" style>
<input type="hidden" value="S" name="transmi
<input type="hidden" value="G" id="estadoReg "estadoRegistro" class="inputTextClass" styl
<input type="hidden" value="G" name="estadoR
<input type="hidden" value="S" id="puedeTran "puedeTransmitir" class="inputTextClass" sty
<input type="hidden" value="S" name="puedeTr
<input type="hidden" value="S" id="puedeModi "puedeModificar" class="inputTextClass" styl
<input type="hidden" value="S" name="puedeMo
<input type="hidden" value="N" id="cerrada" "inputTextClass" style>
<input type="hidden" value="N" name="cerrada
<input type="hidden" value id="suceCerrada" class="inputTextClass" style>
<input type="hidden" value name="suceCerrada
<input type="hidden" value id="tieneDr" name "inputTextClass" style>
<input type="hidden" value name="tieneDr_OF
<input type="hidden" value="dgf003.htm" id=" "controller" class="inputTextClass" style>
<input type="hidden" value="dgf003.htm" name
<input type="hidden" value="0" id="opcion" n "inputTextClass" style>
<input type="hidden" value="0" name="opcion_
<input type="hidden" value="S" id="vigente" "inputTextClass" style>
<input type="hidden" value="S" name="vigente
<input type="hidden" value="1" id="version" "inputTextClass" style>
  
```

html body

version

Styles Event Listeners DOM Breakpoints Properties

Filter :hov .cls +

element.style {

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

R57

VERIFICAR QUE SE ELIMINÓ EL CÁLCULO DE FOB

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm?method=cargarInformacionOrden&orden=528828&mto=1&opcion=5

Ventanilla Única de Comercio Exterior **vuce** Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

DATOS DE LA SUCE

Número de SUCE: 2018000222 Fecha de Registro: 13/02/2018 14:56:23 Número de Expediente: 00000196 - 2018

Desistir Trámite Hoja Resumen de la SUCE Más Información Regresar

Datos del Solicitante Detalles **Fibras** Requisitos Adjuntos Modif. / Subsanac. SUCE Docs. Resolutivos

Nueva Fibra

RESUMEN

TIPO FIBRA	PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR	PRECIO FOB (\$)
Fibra corta	70	80
Fibra descordada	30	45
Fibra lavada	150	170

PESO TOTAL (250) KG.

Se verifica que la sumatoria del FOB no aparece en el final de la grilla

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A A

Cortar Copiar Copiar formato

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

N73

obligatoriedad de requisitos (por 000)

DETALLE REQUERIMIENTO

1. Eliminar el Cálculo de FOB

* Según la observación realizada por la Entidad; cuando se agrega varios lotes de fibra, consignándose la cantidad en kg de cada uno de ellos así como el precio FOB, es correcto que se sumen los kg pero no el precio FOB. En estos casos por ejemplo puede sumar 150 kg pero el precio FOB es único por kg y por tipo de fibra.

* Para VUCE los cambios a realizar serán:

Actualmente si *Tipo de Exportación* → *Fibras de Vicuñas* se está calculando la sumatoria del peso de fibras en KG y la sumatoria de FOB, el cual se muestra en una fila al final de la grilla.

Lo que se requiere es que se elimine la fila de cálculo y sólo se muestre un texto con el peso total similar al caso de *Tipo de Exportación* → *Productos (telas, prendas, hilos)*.

El texto a mostrar al final de la grilla será "PESO TOTAL (cálculo de la sumatoria) KG", quedando el formulario igual a la siguiente imagen:

Datos del Solicitante **Detalles** **Fibras** **Requisitos Adjuntos**

Nueva Fibra

RESUMEN

TIPO FIBRA	PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR	PRECIO FOB (\$) REFERENCIAL
Fibra corto	70	80
Fibra descendida	30	45
Fibra lavada	150	170
PESO TOTAL (250) KG	El sistema debe calcular la suma de KG	

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilo

N73

VERIFICAR QUE SE IMPLEMENTÓ EL TEXTO "PESO TOTAL(cálculo de la sumatoria) KG" AL FINAL DE LA GRILLA

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm?method=cargarInformacionOrden&orden=528828&mto=1&opcion=5

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

DATOS DE LA SUCE

Número de SUCE: 2018000222 Fecha de Registro: 13/02/2018 14:56:23 Número de Expediente: 00000196 - 2018

Desistir Trámite Hoja Resumen de la SUCE Más Información Regresar

Datos del Solicitante Detalles **Fibras** Requisitos Adjuntos Modif. / Subsanc. SUCE Docs. Resolutivos

Nueva Fibra

RESUMEN

TIPO FIBRA	PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR	PRECIO FOB (\$)
Fibra corta	70	80
Fibra descordada	30	45
Fibra lavada	150	170

PESO TOTAL (250) KG

Se implementó el texto adecuadamente

NRO	TIPO SUBPRODUCTOS	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN DE PROCEDENCIA DE LA FIBRA	N° DE REGISTRO(S) DE CAPTURA Y ESQUILA O DEL (LOS) CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN EN EL F
1	Fibra corta	AAAAAAA	111111111111111111
2	Fibra descordada	ddddd	wwwwww
3	Fibra lavada	qqqq	wwwwww

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Incon...

N36

Inicio Herramientas DGF-001-2017 - EL... 136% 1 / 2

2. **Modificar la obligatoriedad de Requisitos**

* Según la observación realizada por la Entidad; en cuanto a los requisitos es obligatorio los Certificados de inscripción en el RUCSSP o los Certificados de procedencia legal (Registros de Captura y Esquila de vicuñas vivas) del producto a exportar. Mientras que las guías de transporte del producto a exportar es cuando se traslada la fibra de un departamento a otro (opcional) al igual que el documento que acredite transferencia de la fibra de vicuña, de corresponder (también opcional).

* Para VUCE los cambios a realizar serán:

Se requiere modificar la obligatoriedad de los requisitos adjuntos según la siguiente tabla:

Requisitos Adjuntos	Obligatorio	Visible
Certificado de la inscripción en el RUCSSP del producto a exportar o Certificado de procedencia legal del producto a exportar	SI	SI
Guías de transporte del producto a exportar.	No	SI

VUCE | www.vuce.gob.pe
(51 1) 5136100 Ext.: 1165

SOLICITUD DE CAMBIO

Código: DVUCEPT.07.RE.027	Fecha: 02.01.14
Versión: 03	Aprob: EV

Documento que acredite la transferencia de la fibra de vicuña, de corresponder.	No	SI
---	----	----

Dónde:

Visible: Se refiere a todos los requisitos que se mostrarán en la pestaña Requisitos Adjuntos

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos

Normal Incorrect

N36

VERIFICAR SI SE MODIFICÓ LA OBLIGATORIEDAD DE LOS REQUISITOS

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm?method=cargarInformacionOrden&orden=528828&mto=1&opcion=5

Ventanilla Única de Comercio Exterior

vuce Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

DATOS DE LA SUCE

Número de SUCE: 2018000222 Fecha de Registro: 13/02/2018 14:56:23 Número de Expediente: 00000198 - 2018

Desistir Trámite Hoja Resumen de la SUCE Más Información Regresar

Datos del Solicitante Detalles Fibras Requisitos Adjuntos Modif. / Subsanac. SUCE Docs. Resolutivos

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
Si	Certificado de la inscripción en el RUGSSP del producto a exportar o Certificado de procedencia legal del producto a exportar	1
No	Guías de transporte del producto a exportar	0
No	Documento que acredite la transferencia de la fibra de vicuña de corresponder	0

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

Calibri 11 A⁺ A⁻ N K S Ajustar texto Combinar y centrar General % 000 00 00 Normal Incorrecto

N29

1

2 EMISIÓN DE DR

3 200.62.224.216/vuce/dgf003.htm?method=cargarInformacionOrden&orden=528828&mto=1&opcion=5

4

5

6 Ventanilla Única de Comercio Exterior

7 vuce

8 Perú

9 Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

10 SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

11

12 DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

13

14 DATOS DE LA SUCE

15 Número de SUCE: 2018000222 Fecha de Registro: 13/02/2018 14:56:23 Número de Expediente: 00000196 - 2018

16 Desistir Trámite Hoja Resumen de la SUCE Más Información Regresar

17 Datos del Solicitante Detalles Fibras Requisitos Adjuntos Modif. / Subsanar SUCE Docs. Resolutivos

18

19

20

21

22

23

24

25 Esta aplicación está optimizada para Internet Explorer 7.0, Firefox 3.0, Google Chrome 3.0 y Safari 4.0 o versiones posteriores. Vea las indicaciones de compatibilidad.

26

27

28

29

30

31

32

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

Se completa el flujo satisfactoriamente hasta la emisión del DR

NUMERO DOC TIPO

2018000083 AUTORIZACION

DATOS ADJUNTOS

Leyenda: ANULADO

Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

© Copyright 2010 - MINCETUR Todos los derechos reservados. Ante cualquier duda o problema contacte a Mesa de Ayuda: 207-1510 / 713-4646 vuceayuda@mincetur.gob.pe

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilo

Calibri 11 A⁺ A⁻ N K S Ajustar texto Combinar y centrar General % 000 0 00 00

N59

1

2 OBSERVACIÓN DE LA ENTIDAD

3

4

5

6 DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña

7 Mensajes

8 Debe ingresar al menos un producto de tipo fibra. Advertir por la misma la Documentación Obligatoria.

9

10 DATOS DE LA SOLICITUD

11 Número de Solicitud: 201805300 Fecha de Registro: 17/01/2018 15:32:34

12

13

14

15

16

17 Nueva Fibra

18

19 RESUMEN

20 TIPO FIBRA PESO KG. DE FIBRA A EXP

21

22

23

24

25

26

27

28 PRUEBA EN CERTIFICACIÓN

29 200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

30

31

32

Validación: Valor Numérico: 6 enteros y 3 decimales.

Cambiar etiqueta a: "Precio total FOB(\$)"

Validación: Valor Numérico: 6 enteros y 3 decimales.

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Calibri 11 Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla

N59

PRUEBA EN CERTIFICACIÓN

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Ventana Única de Comercio Exterior

vuce Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes

La información ha sido actualizada con éxito.
Debe ingresar al menos un producto de tipo fibra
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2018001296 Fecha de Registro: 26/02/2018

Transmitir Crear Modificación Desistir Trámite Más Información

Datos del Solicitante Detalles Fibras

Nueva Fibra

RESUMEN

TIPO FIBRA PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR

No hay información a mostrar.

PESO TOTAL (0) KG.

NRO TIPO SUBPRODUCTOS NOMBRE DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES

No hay información a mostrar.

Guardar Cerrar

Tipo de subproducto --Seleccione-- (*)

Nombre de la Organización de donde procede la fibra de vicuña (*)

Nº de Registro(s) de Captura y Esquila o de(los) Certificado(s) de inscripción en el RUCSSP (*)

Peso (kg) de fibra de vicuña consignada en el Registro de captura y esquila o en el certificado de inscripción en el RUCSSP (*)

Peso (KG) de fibra de vicuña a exportar (*)

Precio Total FOB (\$) (*)

Se modificó la etiqueta correctamente

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A A

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

N248

1

2 OBSERVACIÓN DE LA ENTIDAD

3

4

5

6 DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de

7 Mensajes

8 Debe ingresar al menos un producto de tipo fibra

9 Advertir por lo menos la Documentación Obligatoria

10

11 DATOS DE LA SOLICITUD

12 Número de Solicitud: 2018005300 Fecha de Registro: 17/01/2018 15:32

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28 PRUEBA EN CERTIFICACIÓN

29 PARA NÚMEROS INCORRECTOS:

30

31

32

200.62.224.216 dice:

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

Fibra

Guardar Cerrar

Tipo de subproducto --Seleccione--

Nombre de la Organización de donde procede la fibra de vicuña

N° de Registro(s) de Captura y Esquila o de(s) Certificado(s) de Inscripción en el RUC SSP

Peso (kg) de fibra de vicuña consignada en el Registro de captura y esquila o en el certificado de inscripción en el RUC SSP

Peso (KG) de fibra de vicuña a exportar

Precio FOB (\$) referencial

Cambiar etiqueta a: "Precio total FOB(\$)"

Validación: Valor Numérico: 6 enteros y 3 decimales.

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilo

N248

PRUEBA EN CERTIFICACIÓN
PARA NÚMEROS INCORRECTOS:

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

200.62.224.216 dice:
Debe ingresar un número con 6 enteros y 3 decimales como máximo, positivo.

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes
La información ha sido actualizada con éxito.
Debe ingresar al menos un producto de tipo fibra
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria

DATOS DE LA SOLICITUD
Número de Solicitud: 2018001299 Fecha de Registro: 28/02/2018

Transmitir Crear Modificación Desistir Trámite Más Información

Datos del Solicitante Detalles Fibras

Nueva Fibra

RESUMEN
TIPO FIBRA PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR
No hay información a mostrar.
PESO TOTAL (0) KG.

NRO TIPO SUBPRODUCTOS NOMBRE DE ORGANIZACIÓN DE PROVENIENCIA
No hay información a mostrar.

Guardar Cerrar

Tipo de subproducto Fibra desmenuada (*)

Nombre de la Organización de donde procede la fibra de vicuña WWRP (*)

Nº de Registro(s) de Captura y Esquila o de los Certificado(s) de inscripción en el RUCSSP 1452 (*)

Peso (kg) de fibra de vicuña consignada en el Registro de captura y esquila o en el certificado de inscripción en el RUCSSP 250 (*)

Peso (KG) de fibra de vicuña a exportar 200 (*)

Precio Total FOB (\$) 1234567.1234 (*)

Validación con más de 6 enteros y más de 3 decimales

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos

N248

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

200.62.224.216 dice:
Debe ingresar un número con 6 enteros y 3 decimales como máximo, positivo.

OK

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes
La información ha sido actualizada con éxito.
Debe ingresar al menos un producto de tipo fibra.
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria.

DATOS DE LA SOLICITUD
Número de Solicitud: 2018091299 Fecha de Registro: 29/09/2018

Transmite Crear Modificación Desistir Trámite Más Información

Datos del Solicitante Detalles Fibras

Nueva Fibra

RESUMEN

TIPO FIBRA PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR

No hay información a mostrar.

PESO TOTAL (0) KG.

NRO TIPO SUBPRODUCTOS NOMBRE DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCCIÓN

No hay información a mostrar.

Fibra

Guardar Cerrar

Tipo de subproducto Fibra descardada (*)

Nombre de la Organización de donde procede la fibra de vicuña WWR (*)

Nº de Registro(s) de Captura y Esquila o de(los) Certificado(s) de Inscripción en el RUCSSP 1453 (*)

Peso (kg) de fibra de vicuña consignada en el Registro de captura y esquila o en el certificado de inscripción en el RUCSSP 250 (*)

Peso (KG) de fibra de vicuña a exportar 200 (*)

Precio Total FOB (\$) 123456.1234 (*)

Validación con 6 enteros y más de 3 decimales

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

Microsoft Excel window showing a web browser displaying the VUCE (Ventanilla Única de Comercio Exterior) Peru website. The browser address bar shows the URL: 200.62.224.216/vuce/dgf003.htm.

The website displays the "DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (LUPA: 8)".

A modal window titled "Fibra" is open, showing a form for data entry. The form includes fields for:

- Tipo de subproducto: Fibra descardada (*)
- Nombre de la Organización de donde procede la fibra de vicuña: WWRR (*)
- N° de Registro(s) de Captura y Esquila o de(los) Certificado(s) de inscripción en el RUCSSP: 1452 (*)
- Peso (kg) de fibra de vicuña consignada en el Registro de captura y esquila o en el certificado de inscripción en el RUCSSP: 250 (*)
- Peso (KG) de fibra de vicuña a exportar: 200 (*)
- Precio Total FOB (\$): 12345.1234 (*)

Annotations and validations:

- A yellow box highlights the message: "Debe ingresar un número con 6 enteros y 3 decimales como máximo, positivo." (You must enter a number with a maximum of 6 integers and 3 decimals, positive).
- A green arrow points from this message to the "Precio Total FOB (\$)" field.
- A blue box highlights the message: "Validación con menos de 6 enteros y más de 3 decimales" (Validation with less than 6 integers and more than 3 decimals).

The Excel spreadsheet background shows the following data in the visible range:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
95												
96												
97												
98												
99												
100												
101												
102												
103												
104												
105												
106												
107												
108												
109												
110												
111												
112												
113												
114												
115												
116												
117												
118												
119												
120												
121												
122												
123												
124												
125												
126												

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A A

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Normal Incorrecto

N248

128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Ventanilla Única de Comercio Exterior

vuce Perú

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TURA: 8)

Mensajes

La información ha sido actualizada con éxito.
Debe ingresar al menos un producto de tipo fibra
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2018001299 Fecha de Registro: 29/02/2018

Transmitir Crear Modificación Desistir Trámite Más Información R

Datos del Solicitante Detalles Fibras

Nueva Fibra

RESUMEN

TIPO FIBRA PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR

No hay información a mostrar.

PESO TOTAL (0) KG.

NRO TIPO SUBPRODUCTOS NOMBRE DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCCIÓN

No hay información a mostrar.

200.62.224.216 dice:
Debe ingresar un número con 6 enteros y 3 decimales como máximo, positivo.

Guardar Cerrar

Tipo de subproducto Fibra descordada (*)

Nombre de la Organización de donde procede la fibra de vicuña WWRP (*)

Nº de Registro(s) de Captura y Esquila o de(los) Certificado(s) de Inscripción en el RUCSSP 1453 (*)

Peso (kg) de fibra de vicuña consignada en el Registro de captura y esquila o en el certificado de inscripción en el RUCSSP 250 (*)

Peso (KG) de fibra de vicuña a exportar 200 (*)

Precio Total FOB (\$) 1234567.123 (*)

Validación con más de 6 enteros y 3 decimales

PARA NÚMEROS CORRECTOS:

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

Calibri 11 A⁺ A⁻ General

N248

PARA NÚMEROS CORRECTOS:

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Ventanilla Única de Comercio Exterior

vuce Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes

La información ha sido actualizada con éxito.
Debe ingresar al menos un producto de tipo fibra
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2018001256 Fecha de Registro: 28/02/2018

Transmite Crear Modificación Desistir Trámite Más Información

Datos del Solicitante Detalles Fibras

Nueva Fibra

RESUMEN

TIPO FIBRA PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR

No hay información a mostrar.

PESO TOTAL (0) KG.

NRO TIPO SUBPRODUCTOS NOMBRE DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES

No hay información a mostrar.

Fibra

Mensajes

La información ha sido grabada con éxito.

Guardar Eliminar Cerrar

Tipo de subproducto Fibra descordada (*)

Nombre de la Organización de donde procede la fibra de vicuña WWRR (*)

N° de Registro(s) de Captura y Esquila o de (los) Certificado(s) de inscripción en el RUCSSP 1452 (*)

Peso (kg) de fibra de vicuña consignada en el Registro de captura y esquila o en el certificado de inscripción en el RUCSSP 253 (*)

Peso (KG) de fibra de vicuña a exportar 203 (*)

Precio Total FOB (\$) 123456 123 (*)

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Copiar formato Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

N248 200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria

DATOS DE LA SOLICITUD
Número de Solicitud: 2018001299 Fecha de Registro: 28

Transmitir Crear Modificación Desistir Trámite Más Información

Datos del Solicitante **Detalles** **Fibras**

Nueva Fibra

RESUMEN

TIPO FIBRA	PESO KG. DE FIBRA
Fibra descordada	200
PESO TOTAL (200) KG.	

NRO. **TIPO SUBPRODUCTOS** **NOMBRE DE ORGANIZACIÓN DE**

1	Fibra descordada	WVRR
---	------------------	------

Fibra

Mensajes
La información ha sido grabada con éxito.

Guardar Eliminar Cerrar

Tipo de subproducto: Fibra corta (*)

Nombre de la Organización de donde procede la fibra de vicuña: FFRR (*)

Nº de Registro(s) de Captura y Esquila o de(los) Certificado(s) de inscripción en el RUC SSP: 7554 (*)

Peso (kg) de fibra de vicuña consignada en el Registro de captura y esquila o en el certificado de inscripción en el RUC SSP: 300 (*)

Peso (KG) de fibra de vicuña a exportar: 250 (*)

Precio Total FOB (\$): 123.12 (*)

SE COMPLETA EL TRÁMITE Y SE TRANSMITE LA INFORMACIÓN SATISFACTORIAMENTE

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

N248

SE COMPLETA EL TRÁMITE Y SE TRANSMITE LA INFORMACIÓN SATISFACTORIAMENTE

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Ventanilla Única de Comercio Exterior **vuce** Perú

yamilex delgado ramirez (USUJAVIERPROD) Salir

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes
Se transmitió satisfactoriamente la Solicitud.

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2018001299 Fecha de Registro: 28/02/2018 09:56:21 Fecha de Actualización: 28/02/2018 10:36:28

Transmitir Crear Modificación Desistir Trámite Más Información Regresar

Datos del Solicitante **Detalles** **Fibras** **Requisitos Adjuntos**

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
Si	Certificado de la inscripción en el RUCSSP del producto a exportar o Certificado de procedencia legal del producto a exportar	1
No	Guías de transporte del producto a exportar	0
No	Documento que acredite la transferencia de la fibra de vicuña de corresponder	0

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos

O53

1

2 OBSERVACIÓN DE LA ENTIDAD

3

4 DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

5

6 Mensajes

7 Debe ingresar al menos un producto.

8 DATOS DE LA SOLICITUD

9 Número de Solicitud: 2018036044 Fecha de Registro: 17/04/2018

10 Guardar Cerrar

11 Tipo de Producto -Seleccione-

12 Tipo de subproducto -Seleccione-

13 Código artículo

14 N° Certificado(s) de inscripción en el RUC SSP

15 Color

16 Peso unitario (KG.)

17 Composición

18 Precio FOB (\$) referencial

19 Cambiar etiqueta a: "Precio total F

20 Validación: Valor Numérico: 6 ente

21 decimales.

22

23

24

25

26 PRUEBA EN CERTIFICACIÓN

27 200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

28

29 Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio ex

30 Perú SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

31

32 DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A A

Cortar Copiar Copiar formato

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

O53

PRUEBA EN CERTIFICACIÓN

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

Perú SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes

La información ha sido actualizada con éxito.
Debe ingresar al menos un producto.
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria.

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2018001302 Fecha de Registro: 28/02/2018

Transmitir Crear Modificación Desistir Trámite Más Información Registrar

Datos del Solicitante Detalles Productos

Nuevo Producto

RESUMEN

HILOS PESO TOTAL (0) KG.
TELAS CANTIDAD (0) m.
PRENDAS CANTIDAD (0) u.

NRO TIPO PRODUCTO TIPO SUBPRODUCTO CÓDIGO ARTÍCULO

No hay información a mostrar.

Producto

Guardar Cerrar

Tipo de Producto --Seleccione-- (*)

Tipo de subproducto --Seleccione-- (*)

Código artículo

Nº Certificado(s) de Inscripción en el RUCSSP (*)

Color (*)

Peso unitario (KG.) (*)

Composición (*)

Precio Total FOB (\$) (*)

Se modificó la etiqueta correctamente

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A A

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

O76

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L								
1																				
2	OBSERVACIÓN DE LA ENTIDAD																			
3																				
4	<p>DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)</p> <p>Mensajes</p> <p>Debe ingresar al menos un producto.</p> <p>DATOS DE LA SOLICITUD</p> <p>Número de Solicitud: 201803048 Fecha de Registro: 17/04/2018</p> <p>Tramite Que Modificación Desiste Trámite Más Información Reg</p> <p>Datos del Solicitante Detalles Productos</p> <p>Nuevo Producto</p> <p>RESUMEN</p> <p>HILOS PESO TOTAL (0) KG. TELAS CANTIDAD (0) m. PRENCAS CANTIDAD (0) u.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NRO</th> <th>TIPO PRODUCTO</th> <th>TIPO SUBPRODUCTO</th> <th>CÓDIGO ARTÍCULO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">No hay información a mostrar.</td> </tr> </tbody> </table>												NRO	TIPO PRODUCTO	TIPO SUBPRODUCTO	CÓDIGO ARTÍCULO	No hay información a mostrar.			
NRO	TIPO PRODUCTO	TIPO SUBPRODUCTO	CÓDIGO ARTÍCULO																	
No hay información a mostrar.																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25	PRUEBA EN CERTIFICACIÓN																			
26	PARA NÚMEROS INCORRECTOS:																			
27	<p>← → No seguro 200.62.224.216/vuce/dgf003.htm</p> <p>200.62.224.216 dice:</p> <p>Debe ingresar un número con 6 enteros y 3 decimales como máximo, positivo.</p> <p>OK</p>																			
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

O76

PRUEBA EN CERTIFICACIÓN

PARA NÚMEROS INCORRECTOS:

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

200.62.224.216 dice:
Debe ingresar un número con 6 enteros y 3 decimales como máximo, positivo.

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES

Mensajes
La información ha sido actualizada con éxito.
Debe ingresar al menos un producto.
Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria.

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2018001302 Fecha de Registro: 28/02/2018

Transmite Crear Modificación Desistir Trámite Más Información Re

Datos del Solicitante Detalles Productos

Nuevo Producto

RESUMEN

HILOS PESO TOTAL (0) KG.
TELAS CANTIDAD (0) m.
PRENDAS CANTIDAD (0) u.

NRO TIPO PRODUCTO TIPO SUBPRODUCTO CÓDIGO ARTÍCULO

No hay información a mostrar.

Producto

Guardar Cerrar

Tipo de Producto TELA (*)
Tipo de subproducto No aplica (*)
Código artículo 428
N° Certificado(s) de Inscripción en el RUCSSP 114455 (*)
Color BLANCO (*)
Peso unitario (KG.) 147 (*)
Cantidad 741 (*)
(*) Para Telas consignar Cantidad en metros y para Prendas en N° de piezas
Dimensiones 19 (*)
(*) Para Telas consignar Ancho de tela en metros y para Prendas Talla o largo y ancho de las prendas.
Marca JUKO (*)
Composición KKK (*)
Precio Total FOB (\$) 1234567.1234 (*)

PARA NÚMEROS CORRECTOS:

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Calibri 11 A A Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Normal Incorrecto

O76

PARA NÚMEROS CORRECTOS:

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes

La información ha sido actualizada con éxito. Debe ingresar al menos un producto. Adjuntar por lo menos la Documentación Obligatoria.

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2018001302 Fecha de Registro: 28/02/2018

Transmite Crear Modificación Desistir Trámite Más Información Re

Datos del Solicitante Detalles Productos

Nuevo Producto

RESUMEN

HILOS PESO TOTAL (0) KG.
TELAS CANTIDAD (0) m.
PRENDAS CANTIDAD (0) u.

NRO TIPO PRODUCTO TIPO SUBPRODUCTO CÓDIGO ARTÍCULO

No hay información a mostrar.

Producto

Mensajes

La información ha sido grabada con éxito.

Guardar Eliminar Cerrar

Tipo de Producto TELA (*)
Tipo de subproducto No aplica (*)
Código artículo 426
N° Certificado(s) de Inscripción en el RUCSSP 114459 (*)
Color BLANCO (*)
Peso unitario (KG.) 147 (*)
Cantidad 741 (*)
(*) Para Telas consignar Cantidad en metros y para Prendas en N° de piezas
Dimensiones 19 (*)
(*) Para Telas consignar Ancho de tela en metros y para Prendas Talla o largo y ancho de las prendas.
Marca JUKO (*)
Composición KKJJ (*)
Precio Total FOB (\$) 123456.123 (*)

SE COMPLETA EL TRÁMITE Y SE TRANSMITE LA INFORMACIÓN SATISFACTORIAMENTE

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Ventanilla Única de Comercio Exterior

yamilley.delgado.ramirez (USUARIO/PROD) Salir

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

O76

SE COMPLETA EL TRÁMITE Y SE TRANSMITE LA INFORMACIÓN SATISFACTORIAMENTE

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Ventana Única de Comercio Exterior **vuce** Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

Mensajes
Se transmitió satisfactoriamente la Solicitud.

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2018001302 Fecha de Registro: 28/02/2018 10:40:35 Fecha de Actualización: 28/02/2018 10:57:03

Transmitir Crear Modificación Desistir Trámite Más Información Regresar

Datos del Solicitante **Detalles** **Productos** **Requisitos Adjuntos**

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
Si	Certificado de la inscripción en el RUCSSP del producto a exportar o Certificado de procedencia legal del producto a exportar	1
No	Guías de transporte del producto a exportar.	0
No	Documento que acredite la transferencia de la fibra de vicuña de corresponder.	0

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 Fuente Alineación General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

O100

2 CAMBIOS EN EL DR PARA "FIBRA"

3 < > C No seguro 200.62.224.216/vuce/adment.htm

4

5

6 Ventanilla Única de Comercio Exterior

7 **vuce**

8 Perú

9 Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

10 SOLICITUD **BANDEJA SUCE** HISTÓRICO SUCE BUZÓN ELECTRÓNICO SERVICIOS

11

12 **DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)**

13 Persona asignada a ABEL QUISPE

14

15 DATOS DE LA SUCE

16 Número de SUCE: 2018000331

17

18

19

20 Datos del Solicitante

21 Emitir DR de Aprobación

22

23 NUMERO DOC TIPO

24 2018000152 RESOLUTIVO DE

25

26 Leyenda: ANULADO

27

28

29 Esta aplicación está optimizada para Internet Explorer

30 PERÚ Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

31

32 © Copyright 2010 - MINCETUR Todos los derechos reservados

33

Documento Resolutivo

Cerrar

Guardar Eliminar Cerrar

Tipo de subproducto Fibra descardada (*)

Nombre de la Organización de donde procede la fibra de vicuña WRRR (*)

Nº de Registro(s) de Captura y Esquila o de(los) Certificado(s) de inscripción en el RUC SSP 1453 (*)

Peso (kg) de fibra de vicuña consignada en el Registro de captura y esquila o en el certificado de inscripción en el RUC SSP 250 (*)

Peso (KG) de fibra de vicuña a exportar 200 (*)

Precio Total FOB (\$) 123456 123 (*)

Se realizaron los cambios en el DR

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A⁺ A⁻ Fuente Alineación Número Estilos

O100

37 CAMBIOS EN EL DR PARA "PRODUCTOS (Telas, Prendas, Hilos)"

38 No seguro | 200.62.224.216/vuce/adment.htm

39

40 200.62.224.216 dice:

41 Debe ingresar un número con 6 enteros y 3 decimales como máximo, positivo.

42 OK

43

44 Ventanilla Única de Comercio Exterior

45 **vuce** Perú

46 SOLICITUD BANDEJA SUCE HISTÓRICO SUCE BUZÓN ELECTRÓNICO SERVICIOS

47 DGF003 - Permiso(s) de

48 Borrador de Documento Resolutivo

49 Mensajes

50 Mensajes

51 la SUCE se encuentra en proceso de

52 DATOS DE LA SUCE

53 Número de SUCE: 2018000333

54 PRODUCTO

55 Nuevo Prods

56 Datos del Solicitante

57 Emitir DR de Aprobación Emitir

58 NUMERO DOC TIPO

59 No hay información a mostrar.

60

61

62 Legenda: ANULADO

63

64

65 Esta aplicación está optimizada para Internet Explorer

66 PERÚ Ministerio de Comercio Exterior y Turismo

67

68

Producto

Guardar Cerrar

Tipo de Producto HILO (*)

Tipo de subproducto Cardado (*)

Código artículo 899

Nº Certificado(s) de Inscripción en el RUC SSP 4458 (*)

Título hilado WVVEE (*)

Color NEGRO (*)

Peso unitario (KG.) 123 (*)

Composición PPLL (*)

Precio Total FOB (\$) 1234567.1234 (*)

Se implementaron los cambios en el DR

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

Calibri 11 Ajustar texto Combinar y centrar General % 000

O100 f_x

A B C D E F G H I J K L

73

74 No seguro | 200.62.224.216/vuce/adment.htm

75

76

77 Ventanilla Única de Comercio Exterior

78 **vuce**

79 Perú

80 Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

81 SOLICITUD **BANDEJA SUCE** HISTÓRICO SUCE BUZÓN ELECTRÓNICO SERVICIOS

82

83 DGF003 - Permiso(s) de

84 Borrador de Documento Resolutivo

85 Mensajes

86 Mensajes

87 La SUCE se encuentra en proceso de...

88 DATOS DE LA SUCE

89 Número de SUCE: 2018000333

90 PRODUCTO

91 Nuevo Producto

92 Datos del Solicitante

93 Emitir DR de Aprobación Emitir

94 NUMERO DOC TIPO

95 No hay información a mostrar.

96

97

98 Leyenda: ANULADO

99

100

101

102

103

104

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

Producto

Mensajes

La información ha sido grabada con éxito.

Guardar Eliminar Cerrar

Tipo de Producto HILO (*)

Tipo de subproducto Cardado (*)

Código artículo 899

Nº Certificado(s) de Inscripción en el RUCSSP 4459 (*)

Título hilado WWEE (*)

Color NEGRO (*)

Peso unitario (KG.) 123 (*)

Composición PPLL (*)

Precio Total FOB (\$) 123456.12 (*)

TITULO DEL P

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos

Normal Incorrect

O124

Para tipo de exportación: "Fibras"

En el trámite

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Ventanilla Única de Comercio Exterior

vuce Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

DATOS DE LA SUCE

Número de SUCE: 2018000331 Fecha de Registro: 28/02/2018 11:08:08 Número de Expediente: 00000237 - 2018

Desistir Trámite Hoja Resumen de la SUCE Más Información Regresar

Datos del Solicitante Detalles **Fibras** Requisitos Adjuntos Modif. / Subsanac. SUCE Docs. Resolutivos

Nueva Fibra

RESUMEN

TIPO FIBRA	PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR	PRECIO TOTAL FOB (\$)
Fibra corta	250	123.12
Fibra descordada	200	123456.123
PESO TOTAL (450) KG.		

Se modificó la etiqueta de las grillas correctamente

CONSIGNADA EN EL REGISTRO DE CAPTURA Y ESQUILA O EN EL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL RUCSSP	PESO(KG.) DE FIBRA DE VICUÑA A EXPORTAR	PRECIO TOTAL FOB (\$)	VER
	200	123456.123	
	250	123.12	

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 A A Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

O124 fx

A B C D E F G H I J K L

36 En el DR

37 200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

38

39

40 Ventanilla Única de Comercio Exterior

41 vuce

42 Perú

43 Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

44 SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

45 DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

46

47 DATOS DE LA SUCE

48 Número de SUCE: 2018000331 Fecha de Registro: 28/02/2018 11:08:08 Número de Expediente: 00000237 - 2018

49

50 Documento Resolutivo

51 Cerrar Versión de DR: Versión 1 (VIGENTE)

52 Detalle Fibras Adjuntos Solicitudes de Rectificación de DR

53

54 RESUMEN

55

QUILA O EN EL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL RUC SSP	PESO(KG.) DE FIBRA DE VICUÑA A EXPORTAR	PRECIO TOTAL FOB (\$)	VER
	200	123456.123	
	250	123.12	

56

57

58

59

60

61 Se modificó la etiqueta de la grilla correctamente

62

63

64

65

66

67 Para tipo de exportación: "Productos"

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos

O124

Para tipo de exportación: "Productos"

En el trámite

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm?method=cargarInformacionOrden&orden=535368&mto=1&opcion=5

Ventanilla Única de Comercio Exterior

vuce Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

DATOS DE LA SUCE

Número de SUCE: 2018000333 Fecha de Registro: 26/02/2018 11:56:05 Número de Expediente: 00000236 - 2018

Desistir Trámite Hoja Resumen de la SUCE Más Información Regresar

Datos del Solicitante Detalles Productos Requisitos Adjuntos Modif. / Subsanac. SUCE Docs. Resolutivos

Nuevo Producto

RESUMEN

HILOS PESO TOTAL (0) KG.
TELAS CANTIDAD (741) m.
PRENDAS CANTIDAD (0) u.

Se modificó la etiqueta de la grilla correctamente

DO(S) DE INSCRIPCIÓN EN EL RUCSSP	TÍTULO DEL HILADO	COLOR	PESO UNITARIO(KG.)	CANTIDAD	DIMENSIONES	MARCA	COMPOSICIÓN	PRECIO TOTAL FOB (\$)	VER
		BLANCO	147	741	15	JJKK	KKJJ	123456.123	

En el DR

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

IPS-Acta-DGF-001-2017 - Microsoft Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

O124

En el DR

200.62.224.216/vuce/dgf003.htm

Ventana Única de Comercio Exterior

vuce Perú

Un sólo punto de acceso para tus operaciones de comercio exterior

SUCE DOCUMENTOS RESOLUTIVOS BUZÓN ELECTRÓNICO CONSULTA TÉCNICA SERVICIOS

DGF003 - Permiso(s) de exportación CITES para fibra de vicuña y sus productos. (TUPA: 8)

DATOS DE LA SUCE

Número de SUCE: 2018000333 Fecha de Registro: 28/02/2018 11:56:05 Número de Expediente: 00000238 - 2018

Desist. Trámite Hoja Resumen de la SUCE Más Información Regresar

Datos del Solicitante Detalles Productos Requisitos Adjuntos Modif. / Subsanac. SUCE Docs. Resolutivos

Documento Resolutivo

Cerrar Versión de DR: Versión 1 (VIGENTE)

Detalle Productos Adjuntos Solicitudes de Rectificación de DR

PRODUCTOS

DEL HILADO	COLOR	PESO UNITARIO(KG.)	CANTIDAD	DIMENSIONES	MARCA	COMPOSICION	PRECIO TOTAL FOB (\$)	VER
	BLANCO	147	741	15	JUKK	KKJJ	123456.123	
	NEGRO	123					123456.12	

Se modificó la etiqueta de la grilla correctamente

DATOS CP01 CP02 CP03 CP04 CP05 CP06 CP07 CP08 CP09 CP10

i) Conformidad de Pruebas

En el marco de la metodología ISTQB. El analista de calidad debe ejecutar y finalizar con éxito las pruebas de sistemas, asimismo debe apoyar en las pruebas de aceptación con las entidades. Una vez finalizada las pruebas de sistemas y aceptación el analista de calidad remite un correo el cual contiene la siguiente información.

- El correo de conformidad de pruebas contiene lo siguiente:
- Conformidad de pruebas
- Ambiente donde se realizó las pruebas
- Ruta del repositorio del plan de pruebas de sistemas
- Ruta del repositorio del informe de pruebas de sistemas

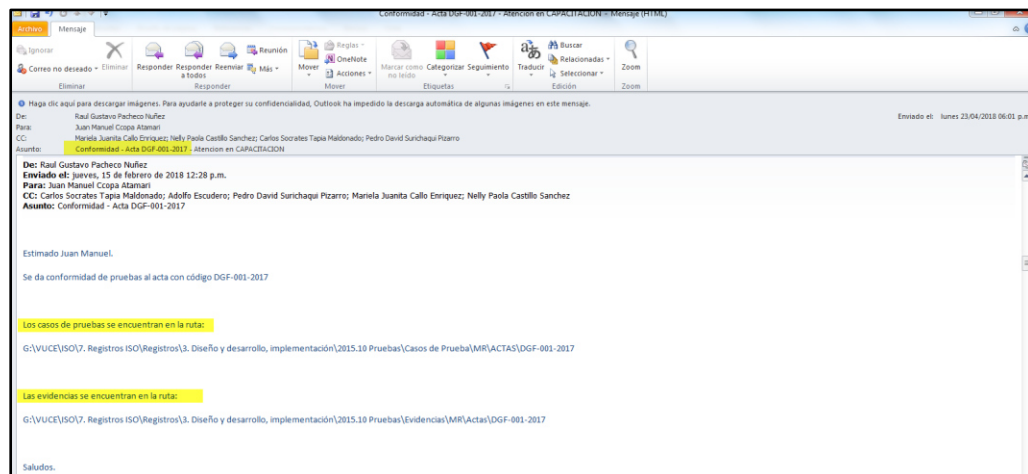


Figura 47: Conformidad de Pruebas

Fuente: Elaborado por el Autor

3.2.4 FUNDAMENTOS UTILIZADOS

3.2.4.1 MARCO TEORICO

“Ventanilla Única de Comercio Exterior.

La Ventanilla Única de Comercio Exterior es una herramienta que facilita las actividades del comercio exterior permite el envío de la información electrónica, una sola vez, ante las entidades, para cumplir con todos los requerimientos del comercio exterior. Esto es posible a través de la simplificación, homologación y automatización de los procesos de gestión.

En términos prácticos, la Ventanilla Única tiene como objetivo agilizar y simplificar los flujos de información entre el comercio y el gobierno y aportar beneficios significativos para todas las partes involucradas en el comercio transfronterizo. La Ventanilla Única es generalmente gestionada de forma centralizada por un organismo rector (Ministerio de Comercio Exterior), lo que permite a las autoridades competentes y organismos gubernamentales recibir o tener acceso a la información pertinente para su propósito. Además, las autoridades y organismos participantes deben coordinar sus controles. En algunos casos, la Ventanilla Única deberá proporcionar medios para el pago de derechos correspondientes, los impuestos y tasas.

La Ventanilla Única por tanto contribuye a que los exportadores e importadores puedan realizar sus trámites en menor tiempo y sin hacer tantas filas, pues todo estará concentrado en un mismo lugar, como un avance en la dinámica empresarial actual que demanda mayor facilidad, accesibilidad y flexibilidad en el cumplimiento de las obligaciones fiscales.

Los evaluadores de las entidades para realizar la evaluación de la aprobación de las SUCES cuentan con 2 modos de operación, el modo resolutor y el modo intercambio electrónico.

El modo resolutor es aquel donde las entidades usan la misma plataforma de la ventanilla única para hacer la aprobación de las SUCES en curso. Es un proceso donde los evaluadores ingresan a la plataforma de la ventanilla única de comercio mediante usuarios y contraseñas que la dirección de la ventanilla única de comercio les asigna. El proceso en modo resolutor es un modo donde los evaluadores pueden usar funcionalidades según el tipo de rol que se le haya sido asignado, entre las

funcionalidades que pueden realizar son: asignar expediente electrónico, enviar una notificación de subsanación de SUCE, enviar una notificación de rectificación de SUCEs, aprobar el documento resolutivo y reemplazar un documento resolutivo. En este sentido la ventanilla única de comercio exterior dota de todas las funcionalidades no solo a los exportadores e importadores sino también a los evaluadores de las entidades que son los encargados de evaluar y aprobar los tramites de comercio exterior. El modo resolutor hace que los evaluadores interactúen con la plataforma, esto genera valor ya que al ser el mismo evaluador que usa la plataforma puede repotenciar la misma con nuevas funcionalidades que mejore el óptimo uso y perfeccionarlos a las necesidades de los exportadores e importadores.

En cuanto al otro modo de evaluación, corresponde al modo de intercambio electrónico. Este modo consiste en la interoperabilidad entre los sistemas informáticos de las entidades y la plataforma tecnológica de la ventanilla única de comercio exterior. Los evaluadores de las entidades aprueban los trámites de los exportadores e importadores haciendo uso de sus propios sistemas informáticos, los exportadores crean sus solicitudes desde la misma plataforma de la ventanilla única de comercio exterior. Esta información viaja automáticamente a los sistemas informáticos de las entidades, donde hay un evaluador recibe la solicitud y genera el expediente electrónico, genera las notificaciones de subsanación de SUCEs, genera las notificaciones de rectificación de documentos resolutivos y aprueba y genera el documento resolutivo. Todas estas funcionalidades el evaluador lo genera desde sus mismas plataformas informáticas para que luego esta información viaje a la base de datos de la ventanilla única de comercio exterior. Una vez se haya recepcionado esta información por intercambio electrónico el exportador puede ingresar a la plataforma y puede ver el estado de su solicitud. Los estados que puede observar el exportador es: solicitud de pago, subsanación de SUCEs, Rectificación de SUCEs y documentos resolutivos.” (Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, 2011).

“La ventanilla única de comercio exterior cuenta con 3 componentes:

- **Mercancías Restringidas**

Permite a los exportadores e importadores realizar, a través de Internet, los trámites para la obtención de los permisos, certificaciones, licencias y demás autorizaciones para el ingreso, tránsito o salida de mercancías restringidas como, por ejemplo: alimentos, medicamentos, animales, vegetales, equipos de telecomunicaciones, juguetes, etc.

- **Componente Origen**

Permite la emisión y gestión de la calificación y certificación de origen tipo preferencial, así como la emisión de duplicados, reemplazos y anulación del certificado de origen.

- **Componente Portuario**

Permitirá la gestión de los procedimientos administrativos vinculados con la recepción, estadía y despacho de las naves en los puertos del país, y los procedimientos relacionados con los servicios portuarios.

La ventanilla única de comercio exterior ofrece los siguientes servicios:

- **Autenticación**

Mediante la extensión del servicio de clave SOL de SUNAT, se posibilita que los usuarios del sistema se identifiquen plenamente y puedan firmar electrónicamente sus solicitudes.

- **Pasarela de pagos**

En los trámites que implican el pago de una tasa administrativa. El sistema informa al interesado el monto a pagar y un código que le permite hacerlo en la mayoría de bancos de la red privada o a través de la plataforma de pago electrónico de SUNAT.

- **Consultas técnicas**

Permite a los administrados realizar consultas a las entidades, respecto a que si un producto específico, es o no restringido.

- Trazabilidad

Permite que el usuario pueda realizar el seguimiento a las etapas que va pasando su expediente.” (Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, 2011).

“Metodología ISTQB (International Software TestingQualificationsBoard)”(ISTQB, 2011)

“El International Software TestingQualificationsBoard (ISTQB) es una organización de certificación de profesionales de las pruebas de software que opera a nivel internacional.” (ISTQB, 2011)

“ISTQB CertifiedTester es una certificación estandarizada para probadores de software y la certificación es ofrecida por ISTQB” (AURELIO GANDARILLAS, 2017).

Fundamentos de pruebas(ISTQB, 2011)
<p>“TIPO DE ERRORES:</p> <p>Error: Acción humana que produce un resultado incorrecto. [Según IEEE 610]. Ejemplo un error de programación. Defecto: Desperfecto en un componente o sistema que puede causar que el componente o sistema falle en desempeñar las funciones requeridas, por ejemplo, una sentencia o una definición de datos incorrectas. Si se localiza un defecto durante una ejecución puede causar un fallo en el componente o sistema. Fallo: Manifestación física o funcional de un defecto. Si un defecto es encontrado durante la ejecución de una aplicación puede producir un fallo” (ISTQB, 2011).</p>
<p>“OBJETIVO DE LAS PRUEBAS:</p> <p>Mejora de la calidad de un producto software: El proceso de prueba ayuda a suministrar/aportar al software los atributos deseados, por ejemplo, retirar defectos que conducen a fallos. Reducción del riesgo de detectar errores: Actividades de pruebas software adecuadas reducirán el riesgo de encontrar errores durante la fase de operaciones software. Satisfacer compromisos: La ejecución de pruebas puede ser un requisito obligatorio por parte del cliente, debido a normas legales así como al cumplimiento de estándares propios de una industria”(ISTQB, 2011).</p>
<p>“VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL PROCESO DE PRUEBAS:</p> <p>La detección de defectos en etapas tempranas permite la corrección de los mismos a costes reducidos.El coste de eliminar defectos se incrementa con el tiempo de permanencia del defecto en el sistema” (ISTQB, 2011).</p>

CASOS DE PRUEBA:

“Un caso de prueba incluye, al menos, la siguiente información (según IEEE Std 610)

- ✓ Precondiciones
- ✓ Conjunto de valores de entrada
- ✓ Conjunto de resultados esperados
- ✓ Poscondiciones esperadas
- ✓ Identificador único
- ✓ Dependencia de otros casos de prueba
- ✓ Referencia al requisito que será probado
- ✓ Forma en la cual se debe ejecutar el caso de prueba y verificar los resultados (opcional)
- ✓ Prioridad (opcional)” (ISTQB, 2011).

BASE DE PRUEBA:

“Conjunto de documentos que definen los requisitos de un componente o sistema. Utilizado como fundamento para el desarrollo de casos de prueba” (ISTQB, 2011).

REQUISITO:

“Un requisito describe un atributo (funcional o no funcional) deseado o considerado obligatorio” (ISTQB, 2011).

“REVISIÓN:

Evaluación de un producto o del estado de un proyecto para detectar discrepancias respecto de los resultados planificados y para recomendar mejoras” (ISTQB, 2011).

“PRINCIPIOS DEL PROCESO DE PRUEBAS:

- ✓ El proceso de prueba demuestra la presencia de defectos
- ✓ No es posible realizar pruebas exhaustivas
- ✓ Pruebas tempranas (‘earlytesting’)
- ✓ Agrupamiento de defectos (‘defectclustering’)
- ✓ Paradoja del pesticida
- ✓ Las pruebas dependen del contexto
- ✓ La falacia de la ausencia de errores” (ISTQB, 2011).

“PLAN DE PRUEBAS:

Es un documento en el que se describe el alcance, enfoque, recursos y calendario (‘schedule’) de las actividades de prueba previstas. Este documento incluye, pero no está limitado a, los elementos de prueba (‘test items’), características que serán

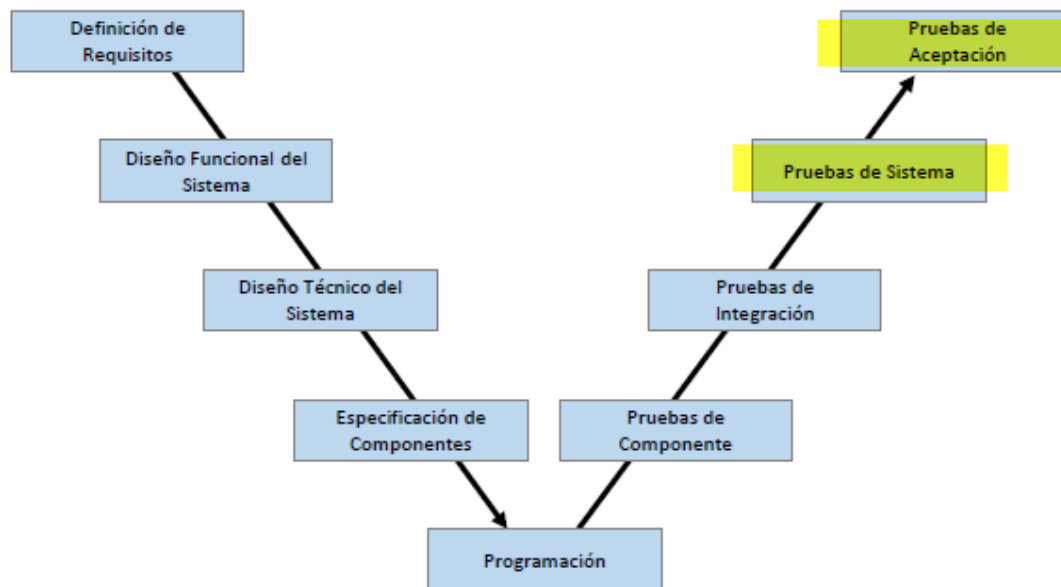
probadas, recursos y la planificación de contingencias” (ISTQB, 2011).
ESTRATEGIAS DE PRUEBAS: “Descripción a alto nivel de los niveles de prueba a llevar a cabo y las pruebas asociadas a ellos para una organización o programa (uno o más proyectos)” (ISTQB, 2011).
“ENFOQUE DE PRUEBAS: La implementación de la estrategia de prueba para un proyecto específico. Normalmente incluye la decisiones tomadas con el objeto de lograr los objetivos del proyecto (de prueba) y el análisis de riesgo, puntos de inicio (‘startingpoints’) respecto del proceso de prueba, técnicas de diseño de pruebas a aplicar, criterios de salida y tipos de prueba a ejecutar” (ISTQB, 2011).
“CRITERIOS DE SALIDA: Conjunto de condiciones genéricas y específicas, acordadas con los involucrados, para que un proceso sea considerado formalmente concluido. El propósito de los criterios de salida es evitar que una tarea se considere concluida habiendo partes destacadas de la misma sin completar. Los criterios de salida son utilizados como referencia para la elaboración de informes y para planificar cuando se deben finalizar las pruebas. Lo anterior debe ser realizado para cada nivel de pruebas.” (ISTQB, 2011).
DATOS DE PRUEBAS: “Datos que existen en el sistema antes de que una prueba sea ejecutada, y que afecta o es afectado por el componente o sistema sujeto a pruebas” (ISTQB, 2011).
“DATOS DE ENTRADA: Variable que es leída por un componente (almacenada tanto dentro como fuera del sistema)” (ISTQB, 2011).
“COBERTURA DE PRUEBAS: Grado en el que un elemento de especificado ha sido practicado por un juego de pruebas (expresado como un porcentaje). Utilizado con mayor frecuencia en pruebas de caja blanca con el objeto de determinar la cobertura de código” (ISTQB, 2011).
“ORÁCULO DE PRUEBAS: Fuente que permite determinar los resultados esperados de un software sujeto a pruebas: comparativas (‘benchmarks’) (también resultado de pruebas previas), manuales de usuario o conocimiento especializado. No debe ser el código” (ISTQB,

2011).
“JUEGO DE PRUEBAS: Conjunto de casos de prueba para un componente o sistema en prueba, donde la postcondición de una prueba es utilizada como precondition de la siguiente” (ISTQB, 2011).
“PROCEDIMIENTO DE PRUEBAS: Documento que especifica la secuencia de acciones para la ejecución de una prueba. También conocido como script de prueba o script de prueba manual [Según IEEE 829]” (ISTQB, 2011).
“EJECUCIÓN DE PRUEBAS: Proceso de practicar una prueba produciendo resultados reales” (ISTQB, 2011).
REGISTRO DE PRUEBAS: “Registro cronológico de los detalles relevantes respecto a la ejecución de pruebas. [IEEE 829]: cuando se desarrollaron las pruebas, qué resultados fueron generados” (ISTQB, 2011).
“PRUEBAS DE REGRESIÓN: Pruebas de un programa previamente probado que ha sufrido modificaciones, para asegurarse que no se han introducido o descubierto defectos en áreas del software que no han sido modificadas como resultado de los cambios realizados. Se realiza cuando el software o su entorno han sido modificados” (ISTQB, 2011).
“REPETICIÓN DE PRUEBAS: Repetición de una prueba tras la corrección de un defecto con el objeto de confirmar que el defecto ha sido eliminado con éxito” (ISTQB, 2011).

Tabla 3:Fundamentos de Pruebas

Fuente: ISTQB, 2011

Modelo de Desarrollo de Software



“CARACTERÍSTICAS DE LOS MODELOS ITERATIVOS:

- ✓ Cada iteración contribuye con una característica adicional del sistema a desarrollar
- ✓ Cada iteración puede ser probada por separado
- ✓ Las pruebas de regresión y la automatización de pruebas son elementos/factores de gran relevancia
- ✓ En cada iteración, la verificación (nivel precedente) y la validación (grado de corrección del producto dentro del nivel actual) se pueden efectuar por separado” (ISTQB, 2011).

“VERIFICACIÓN:

- ✓ Comprobación de la conformidad con los requisitos establecidos (definición según ISO 9000)
- ✓ Cuestión clave: ¿Se ha procedido correctamente en la construcción del sistema?
- ✓ ¿Hemos sumado 1 más 1 correctamente?” (ISTQB, 2011).

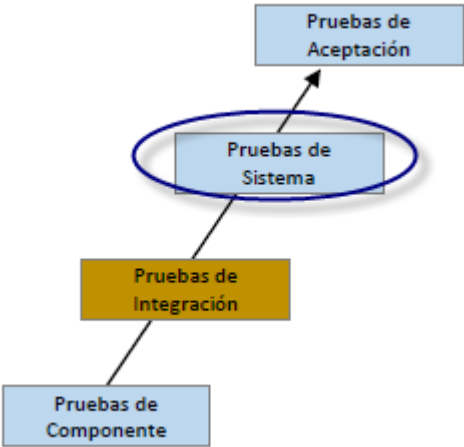
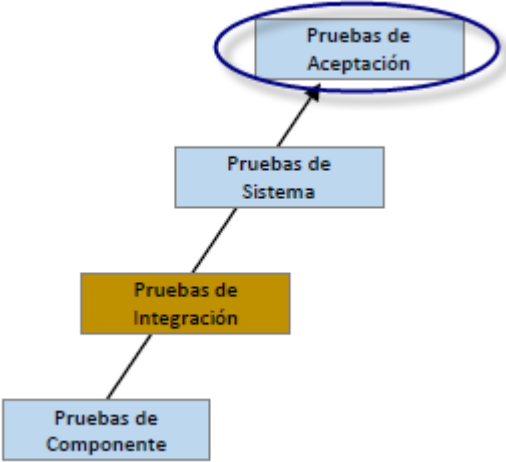
“VALIDACIÓN:

- ✓ Comprobación de la idoneidad para el uso esperado (definición según ISO 9000)
- ✓ Cuestión clave: ¿Hemos construido el sistema software correcto?
- ✓ ¿El objetivo era sumar 1 más 1 o deberíamos haber restado?” (ISTQB, 2011).

Tabla 4: Modelos de Desarrollo de Software

Fuente: ISTQB, 2011

Niveles de Pruebas	
<p>“PRUEBA DE COMPONENTE (PRUEBA UNITARIA):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los componentes son referidos como módulos, clases o unidades. Dado que los desarrolladores posiblemente pudieran estar involucrados en la ejecución de pruebas, éstas también son denominadas pruebas de desarrollador. ✓ Las ejecuciones de las pruebas de componente requieren controladores (‘drivers’) y stubs. ✓ Un componente es la unidad más pequeña especificada de un sistema” (ISTQB, 2011). 	<pre> graph BT PC[Pruebas de Componente] --> PI[Pruebas de Integración] PI --> PS[Pruebas de Sistema] PS --> PA[Pruebas de Aceptación] style PC stroke:#0000FF,stroke-width:2px style PI fill:#FFA500 style PS fill:#ADD8E6 style PA fill:#ADD8E6 </pre>
<p>“PRUEBAS DE INTEGRACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementación de subsistema de base de datos ✓ Infraestructura ✓ Interfaces ✓ Configuración de datos (‘data configuration’) ✓ Comprueba la interacción entre elementos software ✓ Puede ser ejecutadas por desarrolladores, probador 	<pre> graph BT PC[Pruebas de Componente] --> PI[Pruebas de Integración] PI --> PS[Pruebas de Sistema] PS --> PA[Pruebas de Aceptación] style PI stroke:#0000FF,stroke-width:2px style PC fill:#ADD8E6 style PS fill:#ADD8E6 style PA fill:#ADD8E6 </pre>

<p>eso ambos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las pruebas de integración asumen que los componentes ya han sido probados ✓ Las pruebas comprueban las interfaces con el entorno del sistema” (ISTQB, 2011). 	
<p>“PRUEBAS DE SISTEMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Especificación de requisitos software y de sistema ✓ Datos de configuración (‘configuration data’) ✓ Se prueba el sistema integrado con el objeto de comprobar el cumplimiento de requisitos especificados ✓ El alcance está definido en el Plan de Pruebas de Sistemas ✓ La calidad software es observada desde el punto de vista del usuario ✓ El entorno de pruebas debería coincidir con el entorno real” (ISTQB, 2011). 	 <pre> graph BT PC[Pruebas de Componente] --> PI[Pruebas de Integración] PI --> PS[Pruebas de Sistema] PS --> PA[Pruebas de Aceptación] style PS stroke:#0000FF,stroke-width:2px </pre> <p>Diagrama de flujo de pruebas de sistemas. El flujo comienza con 'Pruebas de Componente' (caja azul), que conduce a 'Pruebas de Integración' (caja amarilla). Desde 'Pruebas de Integración', el flujo continúa a 'Pruebas de Sistema' (caja azul), la cual está rodeada por un óvalo azul. Finalmente, el flujo termina en 'Pruebas de Aceptación' (caja azul).</p>
<p>“PRUEBAS DE ACEPTACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesos de negocio en sistemas completamente integrados ✓ Procesos de operaciones y mantenimiento ✓ Datos de configuración ✓ Las pruebas de aceptación 	 <pre> graph BT PC[Pruebas de Componente] --> PI[Pruebas de Integración] PI --> PS[Pruebas de Sistema] PS --> PA[Pruebas de Aceptación] style PA stroke:#0000FF,stroke-width:2px </pre> <p>Diagrama de flujo de pruebas de aceptación. El flujo comienza con 'Pruebas de Componente' (caja azul), que conduce a 'Pruebas de Integración' (caja amarilla). Desde 'Pruebas de Integración', el flujo continúa a 'Pruebas de Sistema' (caja azul). Finalmente, el flujo termina en 'Pruebas de Aceptación' (caja azul), la cual está rodeada por un óvalo azul.</p>

<p>deben tener en cuenta normas y reglamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El cliente selecciona casos de prueba para las pruebas de aceptación ✓ Las pruebas se realizan utilizando el entorno del cliente ✓ Integración del software en la infraestructura TI del cliente” (ISTQB, 2011). 	
--	--

Tabla 5:Niveles de Pruebas

Fuente: ISTQB, 2011

Tipos de Pruebas
<p>“PRUEBAS FUNCIONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La funcionalidad puede ser vinculada a los datos de entrada y salida de un objeto de prueba ✓ Los métodos de caja negra (‘blackbox’) se utilizan en el diseño de casos de prueba relevantes ✓ Las pruebas son para verificar los requisitos funcionales (establecidos en las especificaciones, conceptos, casos de estudio, reglas de negocio o documentos relacionados) ✓ Las pruebas funcionales se pueden llevar a cabo en todos los niveles de prueba ✓ El objeto de prueba es ejecutado utilizando combinaciones de datos de prueba derivados/generados a partir de los casos de prueba ✓ Los resultados de la ejecución de la prueba son comparados con los resultados esperados” (ISTQB, 2011).
<p>“PRUEBAS NO FUNCIONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prueba de carga. - Sistema expuesto a una carga (carga mínima, más usuarios/transacciones) ✓ Prueba de rendimiento. - Rapidez con la cual un sistema ejecuta una determinada función ✓ Prueba de volumen. - Procesamiento de grandes cantidades de datos/ficheros

- ✓ Prueba de estrés. - Reacción a la sobrecarga/recuperación tras el retorno a una carga normal
- ✓ Prueba de estabilidad. - Rendimiento en ‘modo de operación continua’
- ✓ Prueba de robustez. - Reacción a entradas erróneas o datos no especificados
- ✓ Pruebas de cumplimiento. - Cumplir normas y reglamentos (interno/externo)
- ✓ Pruebas de usabilidad.- Estructurado, comprensible, fácil de aprender por parte del usuario.
- ✓ Portabilidad.- Adaptabilidad, reemplazabilidad, instalabilidad, coexistencia, cumplimiento de portabilidad
- ✓ Mantenibilidad. -Analizabilidad, modificabilidad, estabilidad, testabilidad, cumplimiento de mantenibilidad
- ✓ Fiabilidad.- Madurez, tolerancia a fallos, recuperabilidad, cumplimiento de fiabilidad” (ISTQB, 2011).

“PRUEBAS ESTRUCTURALES:

- ✓ Análisis de la estructura de un objeto de prueba (enfoque: caja blanca)
- ✓ La finalidad de las pruebas es medir el grado en el cual la estructura del objeto de prueba ha sido cubierta por los casos de prueba
- ✓ Las pruebas estructurales son posibles en todos los niveles de prueba, la cobertura del código se realiza de forma conjunta a las pruebas de componente y de integración mediante el uso de herramientas
- ✓ El diseño de pruebas estructurales se finaliza tras haber sido diseñadas las pruebas funcionales, con el propósito de obtener un alto grado de cobertura
- ✓ Se probará la estructura interna de un objeto de prueba (por ejemplo, el flujo de control en el interior de un componente, el flujo a través de la estructura de un menú)
- ✓ Objetivo: todos los elementos estructurales identificados deberán estar cubiertos por casos de prueba” (ISTQB, 2011).

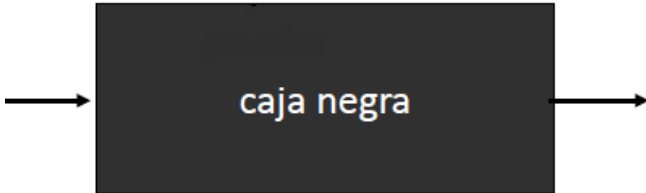
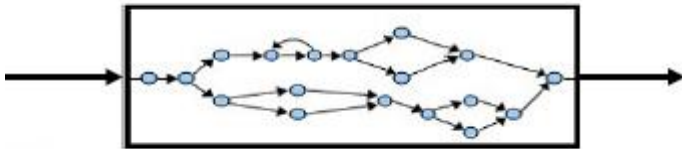
“PRUEBAS ASOCIADAS AL CAMBIO:

- ✓ Probar el objeto después de cambios
- ✓ Repetir una prueba de funcionalidad que ha sido verificada previamente se denomina prueba de regresión
- ✓ Las pruebas típicas después de un cambio son: pruebas de regresión y repetición de pruebas
- ✓ la ejecución tiene lugar de la misma forma en la cual se han ejecutado las

pruebas en iteraciones previas” (ISTQB, 2011).

Tabla 6:Tipos de Pruebas

Fuente: ISTQB, 2011

Técnicas de Diseño de Pruebas
<p>“PRUEBAS DE CAJA NEGRA:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ El probador observa el objeto de prueba como una caja negra. La estructura interna del objeto de prueba es irrelevante o desconocida✓ Los casos de prueba se obtienen a partir del análisis de la especificación (funcional y no funcional) de un componente o sistema✓ Prueba del comportamiento entrada/salida (‘input/output’)✓ La técnica de caja negra también se denomina prueba funcional o prueba orientada a la especificación” (ISTQB, 2011). <div data-bbox="402 952 1051 1144"></div>
<p>“PRUEBAS DE CAJA BLANCA:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ El probador conoce la estructura interna del programa/código. Es decir, la jerarquía de los componentes, flujo de control, flujo de datos, etc. -✓ Los casos de prueba son seleccionados en base a la estructura interna del programa/código✓ La estructura del programa es el foco de atención✓ La técnica de caja blanca también es conocida como prueba basada en la estructura o prueba basada en el flujo de control” (ISTQB, 2011). <div data-bbox="435 1668 1121 1816"></div>
<p>“PRUEBAS BASADAS EN LA EXPERIENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Práctica para la creación de casos de prueba sin un claro enfoque metodológico, basada en la intuición y experiencia del probador✓ Los casos de prueba están basados en la intuición y experiencia

- ✓ Las pruebas basadas en la experiencia también se denominan pruebas intuitivas
- ✓ Principalmente aplicadas con el objeto de complementar otros casos de prueba generados con un mayor formalismo
- ✓ Frecuentemente produce casos de prueba adicionales que no podrían ser creados con otras prácticas” (ISTQB, 2011).

Tabla 7: Técnicas de Diseño de Pruebas

Fuente: ISTQB, 2011

Caja Negra
<p>“PARTICIÓN DE EQUIVALENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La partición en clases de equivalencia es lo que la mayoría de los probadores hacen de forma intuitiva: dividen los posibles valores en clases, mediante lo cual observan valores de entrada y valores de salida. ✓ El rango de valores definido se agrupa en clases de equivalencia ✓ Todos los valores para los cuales se espera que el programa tenga un comportamiento común se agrupan en una clase de equivalencia (CE) ✓ Las clases de equivalencia no pueden superponerse y no pueden presentar ningún salto ✓ Las clases de equivalencia pueden consistir en un rango de valores (por ejemplo, $0 < x < 10$) o en un valor aislado (por ejemplo, $x = \text{Verdadero}$) ✓ CE válida: todos los valores dentro del rango de definición se combinan en una clase de equivalencia, si son tratadas de la misma forma por el objeto de prueba ✓ CE no válida: se distinguen dos casos para valores fuera del rango de definición ✓ Las pruebas son ejecutadas utilizando un único representante de cada CE ✓ Las clases de equivalencia se escogen para entradas (‘inputs’) válidas y no válidas” (ISTQB, 2011).
<p>“ANÁLISIS DE VALORES LÍMITES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El análisis de valores límite amplía la técnica de partición en clases de equivalencia introduciendo una regla para seleccionar representantes. Los valores frontera (valores límite) de la clase de equivalencia deben ser probados de forma intensiva

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Frecuentemente los límites del rango de valores no están bien definidos conducen a distintas interpretaciones ✓ Comprobar si los límites han sido implementados (programados) correctamente ✓ El análisis de los valores límite puede ser aplicado en todos los niveles de prueba. Es fácil de aplicar y su capacidad de detección de defectos es alta en el caso de especificaciones detalladas” (ISTQB, 2011).
<p>“TABLAS DE DECISIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El uso del conjunto completo de las combinaciones de todas las clases de equivalencia de entrada conduce, normalmente, a un número muy alto de casos de prueba (explosión de casos de prueba) ✓ Con la ayuda del gráfico causa-efecto (‘cause-effectgraph’)y tablas de decisión obtenidas a partir de aquellos, la cantidad de combinaciones posibles se puede reducir de forma sistemática a un subconjunto de las mismas ✓ El objeto de prueba está sometido a una determinada cantidad de efectos que se remontan a sus respectivas causas ✓ Combinaciones de causas idénticas que conllevan efectos distintos, se pueden fusionar para formar un único caso de prueba ✓ La especificación está dividida en partes fáciles de gestionar, por lo tanto conduce a una tabla de decisión con un tamaño práctico” (ISTQB, 2011).
<p>“TRANSICIÓN DE ESTADO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los distintos estados que puede tomar un objeto de prueba se modelan a través de diagramas de transición de estado ✓ El análisis de la transición de estado se utiliza para definir casos de prueba basados en la transición de estado ✓ Con frecuencia, las pruebas de transición de estado se utilizan en la industria del software embebido y automatización técnica en general ✓ Para determinar los casos de prueba utilizando un diagrama de transición de estado se construye un árbol de transición ✓ Cada camino, desde la raíz hasta una hoja, representa un caso de prueba de prueba de transición de estado ✓ Todo estado ha sido alcanzado, por lo menos, una vez, Toda transición ha sido ejecutada, por lo menos, una vez” (ISTQB, 2011).

Tabla 8:Técnicas Especificación de Caja Negra

Caja Blanca
<p>“COBERTURA DE SENTENCIA:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ El foco de la atención es la sentencia del código de un programa✓ Todas las instrucciones están representadas por nodos y el flujo de control entre instrucciones está representado por una arista (flecha)✓ Las instrucciones múltiples se combinan en un nodo independiente si solamente pueden ser ejecutados en una secuencia particular✓ El objetivo de la prueba (criterio de salida) es lograr la cobertura de un porcentaje específico de todas las sentencias, denominado cobertura de sentencia” (ISTQB, 2011).
<p>“COBERTURA DE DECISIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ En lugar de las sentencias, la cobertura de decisión se centra en el flujo de control en un segmento de programa✓ Todas las aristas del diagrama de flujo de control tienen que ser cubiertas al menos una vez✓ Qué casos de prueba son necesarios para cubrir cada arista del diagrama de flujo de control al menos una vez✓ El propósito de esta prueba (criterio de salida) es lograr la cobertura de un porcentaje específico de todas las decisiones, denominado cobertura de decisión✓ También denominadas cobertura de rama (‘branchcoverage’)✓ Lograr una cobertura de decisión del 100% requiere, al menos, los mismos casos de prueba que requiere la cobertura de sentencia -mayor cantidad en la mayoría de los casos✓ Una cobertura de decisión del 100% siempre incluye una cobertura de sentencia del 100%” (ISTQB, 2011).
<p>“COBERTURA DE CONDICIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cada sub-condición atómica de una sentencia condicional combinada tiene que tomar, al menos una vez, los valores lógicos verdadero (‘true’) así como falso (‘false’)✓ Todas las combinaciones que puedan ser creadas utilizando permutaciones de las sub condiciones atómicas deben formar parte de las pruebas✓ La cobertura de condición simplees un instrumento débil para probar

condiciones múltiples
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La cobertura de condición múltiple es un método mucho mejor ✓ Todas las decisiones complejas deben ser probadas -la mínima cobertura de condición múltiple es adecuada para lograr este objetivo” (ISTQB, 2011).
“COBERTURA DE CAMINO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ La cobertura de camino se centra en la ejecución de todos los posibles caminos a través de un programa ✓ Un camino es una combinación de segmentos de programa (en un gráfico (‘diagrama’) de flujo de control: una secuencia de nodos y aristas alternados) ✓ Para cobertura de decisión, un solo camino a través de un bucle es suficiente. Para la cobertura de camino hay casos de prueba adicionales ✓ puede conducir a un número muy alto de casos de prueba ✓ El foco del análisis de cobertura es el gráfico (‘diagrama’) de flujo de control ✓ El objetivo de esta prueba (criterio de salida) es alcanzar un porcentaje definido de cobertura de camino ✓ La cobertura de camino es más exhaustiva que la cobertura de sentencia y de decisión. Cada posible camino a través del programa es ejecutado” (ISTQB, 2011).

Tabla 9: Técnicas Especificación de Caja Blanca

Fuente: ISTQB, 2011

Diseño de Casos de Pruebas
“PRECONDICIONES: Situación previa a la ejecución de una prueba o características de un objeto de prueba antes de llevar a la práctica (ejecución) un caso de prueba” (ISTQB, 2011).
“RESULTADOS ESPERADOS: Datos de salida que se espera que produzca un objeto de prueba” (ISTQB, 2011).
“POSCONDICIONES: Características de un objeto de prueba tras la ejecución de una prueba, descripción de su situación tras la ejecución de las pruebas” (ISTQB, 2011).
“DEPENDENCIAS: Orden de ejecución de casos de prueba, razón de las dependencias” (ISTQB, 2011).
“REQUISITOS: Características del objeto de prueba que el caso de prueba debe evaluar” (ISTQB, 2011).

Tabla 10:Diseño de Casos de Pruebas

Fuente: ISTQB, 2011

Gestión
“ORGANIZACIÓN DE LAS PRUEBAS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformación de los equipos de pruebas ✓ Elegir a los especialistas para tareas específicas ✓ Perfiles del personal de pruebas ✓ Realizar la organización del equipo de pruebas a cada proyecto específico ✓ Los recursos deben ser planificados ✓ Evaluar pruebas anteriores ✓ Selección de las herramientas de pruebas ✓ Creación del enfoque de prueba ✓ Organizar la gestión de la configuración” (ISTQB, 2011).
“PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE PRUEBAS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Todas las tareas y actividades deben ser planificadas con antelación ✓ Para las distintas tareas definidas se deben asignar recursos(personal, presupuesto, herramientas, entornos de prueba, etc.) ✓ Concretar las actividades de prueba en un plan maestro de prueba y coordinarlas con el plan de proyecto ✓ Definir el nivel de calidad(por ejemplo, profundidad de las pruebas) para los

distintos niveles de prueba

- ✓ La planificación de pruebas es parte de la planificación de la calidad en su conjunto
- ✓ La planificación de pruebas comienza al inicio de un proyecto de desarrollo y se ajusta a lo largo del ciclo de vida del proyecto
- ✓ La planificación de pruebas también cubre la creación y actualización del plan de prueba
- ✓ La estrategia describe los niveles de pruebas a desarrollar y la intensidad de las pruebas en aquellos niveles
- ✓ El objetivo principal de la planificación de recursos es estimar el esfuerzo de los miembros del equipo, incluyendo sus necesidades en términos de tiempo, herramientas, actividades de apoyo, etc. Estas estimaciones se convierten en parte del plan de prueba (dinámico) ” (ISTQB, 2011).

“ESTRATEGIA DE PRUEBA:

- ✓ La estrategia de prueba también establece los criterios de entrada y salida para cada nivel, incluyendo las métricas para evaluar estos criterios
- ✓ La estrategia de prueba también establece los criterios de entrada y salida para cada nivel, incluyendo las métricas para evaluar estos criterios
- ✓ Es necesaria una estrategia de prueba dado que no es viable probar un sistema de forma completa. Probar con todas las combinaciones de datos de prueba, estados internos y restricciones temporales es prácticamente imposible
- ✓ La evaluación de riesgo ayuda a centrar la atención en aquellas áreas en que las actividades de prueba presentan un riesgo de fallo más alto
- ✓ Priorizar pruebas
- ✓ Selección de herramientas” (ISTQB, 2011).

“SEGUIMIENTO DE LAS PRUEBAS:

- ✓ Las pruebas deben ser iniciadas
- ✓ Control de las actividades de prueba con el objeto de detectar desviaciones respecto del plan
- ✓ Corrección del rumbo de las actividades de pruebas cuando sea necesario
- ✓ Los resultados obtenidos de la medición deben ser informados de forma regular
- ✓ La información respecto de las actividades de prueba se consolida a los efectos de la información de prueba (‘test reporting’)

- ✓ Al inicio del proyecto/en la fase de preparación los ciclos de los informes son más largos (quincenal o mensual)
- ✓ El informe de cierre de pruebas al final del proyecto
- ✓ Medidas correctivas como respuesta a desviaciones respecto del plan
- ✓ Ajuste de las actividades planificadas y, cuando sea necesario, iniciar un nuevo ciclo de planificación en el plan de proyecto
- ✓ Los criterios de salida de pruebas también son registrados con las métricas de progreso/avance de pruebas
- ✓ Los criterios de salida de prueba que hubieran sido alcanzados son documentados en el informe de prueba para su aprobación” (ISTQB, 2011).

“GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN:

- ✓ Durante el desarrollo software se genera una gran cantidad de datos/información/resultados/ Documentos de requisitos/especificaciones/diseño del sistema/Componentes individuales, módulos integrados, sistemas completos
- ✓ La gestión de la configuración es responsable de la asignación explícita de una denominación para todos los artefactos y su administración, Asignación de números de versión sucesivos Es registrada la autorización para desarrollos posteriores
- ✓ Versiones antiguasson guardadas para un futuro control Es registrado el acceso a los artefactos
- ✓ La gestión de la configuración tiene un rol de apoyo dentro de un proyecto- todos los cambios deben ser registrados en un lugar común y comunicados haciendo uso de procesos definidos
- ✓ La gestión de la configuración no es una actividad particular del proceso de prueba, es necesaria durante todas las fases de un proyecto
- ✓ La gestión de la configuración sin una herramienta apropiada sólo es posible en proyectos muy pequeños” (ISTQB, 2011).

“RIESGO Y PROCESO DE LAS PRUEBAS:

- ✓ El riesgo asociado al proyecto y al producto deben ser tenidos en cuenta durante la planificación y el diseño de casos de prueba, cuando se prioricen casos de prueba, cuando se seleccionen métodos y durante la ejecución de pruebas
- ✓ Los riesgos asociados al proyecto como: Riesgos asociados a la organización,

<p>Riesgos tecnológicos y los riesgos ambientales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los riesgos asociados al proyecto afectan al éxito del proyecto y deben ser gestionados ✓ Los riesgos asociados al producto son el resultado de problemas relacionados con el producto suministrado ✓ Las pruebas se ejecutan para reducir o evitar los riesgos asociados al producto ✓ Los riesgos asociados al proyecto y al producto ponen en peligro el éxito del proyecto, los riesgos deben ser gestionados ✓ La gestión del riesgo es gestión de proyecto para adultos” (ISTQB, 2011).
<p>“GESTIÓN DE INCIDENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La gestión de incidencias es la gestión de las desviaciones/defectos detectados durante las pruebas ✓ La gestión de incidencias es un proceso en sí mismo con un flujo de trabajo (‘workflow’)específico ✓ Están disponibles potentes herramientas para dar soporte a la gestión de incidencias, que cubren también las tareas de la gestión del cambio ✓ Las expresiones gestión de las desviaciones (‘deviationmanagement’)es utilizado con frecuencia como sinónimos de la gestión de incidencias” (ISTQB, 2011).

Tabla 11:Gestión de Pruebas

Fuente: ISTQB, 2011

Herramientas de Prueba
<p>“TIPOS DE HERRAMIENTAS DE PRUEBAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Herramientas de gestión de pruebas ✓ Herramientas para revisiones ✓ Herramientas de análisis estático ✓ Herramientas de modelado ✓ Herramientas de diseño de pruebas ✓ Herramientas de preparación de datos de prueba ✓ Herramientas generadoras de datos de prueba asociados a bases de datos ✓ Herramientas generadoras de datos de prueba basados en el código ✓ Herramientas generadoras de datos de prueba asociados a la interfaz

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Herramientas generadoras de datos de prueba basados en la especificación✓ Herramientas de ejecución de pruebas✓ Herramientas de medición de cobertura✓ Herramientas de pruebas de seguridad✓ Herramientas de análisis dinámico✓ Herramientas de monitorización” (ISTQB, 2011). |
|---|

Tabla 12:Herramientas de Prueba

Fuente: ISTQB, 2011

3.2.4.2 MARCO LEGAL

El marco legal con la cual se encuentra sustentada la creación, implementación y funcionamiento de la Plataforma Tecnológica de la VUCE, se sustenta en decretos supremos y resoluciones supremas que son establecidas por la Presidencia de la Republica o por el MINCETUR.

Marco General
<ul style="list-style-type: none">✓ “Ley N 28977 – Ley de Facilitación del Comercio Exterior 09/02/2007✓ D.S. 165-2006-EF – Crean la Ventanilla Única de Comercio Exterior 03/11/2006✓ D.S. 010-2007-MINCETUR – Aprueban Reglamento para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior 28/10/2007✓ R.S. 002-2014-MINCETUR – Incorporan entidades públicas a la Ventanilla Única de Comercio Exterior 31/01/2014✓ R.M. 074-2009-MINCETUR – Incorporan miembros a la Comisión VUCE 08/06/2009✓ D.S. 009-2008-MINCETUR – Aprueban Reglamento del Dec. Leg 1036 que establece los alcances de la Ventanilla de Comercio Exterior 05/12/2008✓ Dec. Leg. 1036 - Decreto Legislativo que establece los alcances de la Ventanilla Única de Comercio Exterior 25/06/2008✓ Dec.Leg. 1022 – Decreto Legislativo que modifica la Ley de Sistema Portuario Nacional Ley N° 27943 17/06/2008✓ D.S.199-2006-EF – Modifican el D.S. 165-2006-EF 14/12/2006✓ Decreto Supremo N° 010-2010-MINCETUR✓ Resolución Ministerial N° 137-2010-MINCETUR-DM✓ Resolución Ministerial N° 233-2010-MINCETUR-DM✓ Resolución Ministerial N° 261-2010-MINCETUR-DM✓ Resolución Ministerial N° 037-2011-MINCETUR-DM✓ Resolución Ministerial N° 234-2012-MINCETUR-DM✓ Resolución Ministerial N° 252-2012-MINCETUR-DM✓ Resolución Ministerial N° 039-2013-MINCETUR-DM✓ Resolución Ministerial N° 252-2013-MINCETUR-DM✓ Resolución Ministerial N° 274-2013-MINCETUR-DM✓ Resolución Ministerial N° 323-2013-MINCETUR✓ Resolución Ministerial N° 336-2013-MINCETUR

- ✓ Resolución Ministerial N° 053-2014-MINCETUR
 - ✓ Resolución Ministerial N° 092-2014-MINCETUR
 - ✓ Resolución Ministerial N° 149-2014-MINCETUR
 - ✓ Resolución Ministerial N° 184-2014-MINCETUR”
- (Mincetur, 2010)

Tabla 13:Marco General

Fuente: Mincetur, 2010

Marco Legal Componente Mercancías Restringidas	
✓	“R.M. 037-2011-MINCETUR – Aprueban la ampliación de la relación de procedimientos administrativos que se tramitan a través de la VUCE 14/02/2011” (Mincetur, 2010)
✓	“R.M. 261-2010-MINCETUR – Incluyen 21 procedimientos administrativos en la relación que se tramita a través de la VUCE 29/12/2010” (Mincetur, 2010)
✓	“R.M. 233-2010-MINCETUR – Amplían la relación de Procedimientos Administrativos que se tramitan a través de la VUCE 12/11/2010” (Mincetur, 2010)
✓	“R.M. 137-2010-MINCETUR – Aprueban relación de Procedimientos Administrativos que se tramitarán a través de la VUCE 15/07/2010” (Mincetur, 2010)
✓	“D.S. 010-2010-MINCETUR – Establecen disposiciones reglamentarias referidas a la Ventanilla Única de Comercio Exterior 09/07/2011” (Mincetur, 2010)

Tabla 14:Marco Legal Componente Mercancías Restringidas

Fuente: Mincetur, 2010

Marco Legal Componente Portuario
<ul style="list-style-type: none"> ✓ “D.S. 012-2013-MINCETUR - Aprueban el Reglamento Operativo del Componente Portuario de la Ventanilla Única de Comercio Exterior, aprobado por D.S. N° 012-2013-MINCETUR 23/10/2013 ✓ Resolución Ministerial N° 072-2015-MINCETUR ✓ Resolución Ministerial N° 180-2015-MINCETUR ✓ Resolución Ministerial N° 242-2015-MINCETUR ✓ Resolución Ministerial N° 446-2017-MINCETUR” <p>(Mincetur, 2010)</p>

Tabla 15:Marco Legal Componente Portuario

Fuente: Mincetur, 2010

Componente de Origen
<ul style="list-style-type: none"> ✓ “D.S. 006-2013-MINCETUR - Establecen el Componente Origen de la Ventanilla Única de Comercio Exterior, aprobado por D.S. N° 006-2013-MINCETUR 07/06/2012 ✓ Decreto Supremo N° 015-2013-MINCETUR ✓ Decreto Supremo N° 001-2014-MINCETUR” <p>(Mincetur, 2010)</p>

Tabla 16:Marco Legal Componente Origen

Fuente: Mincetur, 2010

La Ley establece las pautas para la creación y la implementación de la Plataforma Tecnológica de la VUCE. Asimismo, los decretos supremos o las resoluciones supremas del MINCETUR establecen los lineamientos en la creación de los componentes:

- Componente Mercancías Restringidas
- Componente Servicios Portuarios
- Componente Origen

3.2.5 IMPLEMENTACIÓN DE LAS ÁREAS, PROCESOS, SISTEMAS Y BUENAS PRACTICAS

A nivel de organización, la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas:

- Equipo de Gestión Estratégica, responsable de diseñar las políticas públicas, políticas institucionales, POI, PMI y el programa anual de auditorías.
- Equipo de Gestión de la Calidad, responsable de diseñar el plan de auditoria interna, el plan de acciones correctivas, el plan de acciones correctivas y el plan de acciones preventivas.
- Equipo de Desarrollo Tecnológico, responsable de analizar, diseñar, implementar y poner en producción las herramientas tecnológicas para los importadores y exportadores del Perú.
- Equipo de Gestión Administrativa, responsable de analizar el marco legal, la contratación de nuevo personal, y la adquisición de nuevos bienes muebles (Mincetur, 2018).

La Dirección de la Ventanilla Única de comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas desarrolla los siguientes procesos:

- Planeamiento Estratégico.
- Auditoria Interna de Gestión de la Calidad.
- Análisis de Sistemas.
- Diseño y Desarrollo.
- Certificación.
- Gestión de Operaciones (Mincetur, 2018).

Para la gestión de estos procesos, se desarrollaron los siguientes sub procesos:

- Planeamiento, relaciones interinstitucionales.
- Auditoria interna de gestión de la calidad.
- Acciones correctivas y preventivas.
- Análisis funcional y análisis técnico.
- Codificación, implementación y despliegue.
- Capacitación de usuarios, gestión de incidentes, soporte e infraestructura.

- Gestión de adquisiciones, gestión de personal y marco legal (Mincetur, 2018).

Las buenas prácticas aplicadas durante la implementación de la VUCE son:

- Reuniones semanales del equipo para poder llevar la visibilidad en el avance de los proyectos.
- Realizar pruebas de certificación de software.
- Realizar las pruebas de certificación de software alineado al marco de trabajo de la metodología ISTQB, metodología de prestigio a nivel internacional.

3.3 EVALUACION

3.3.1 EVALUACION ECONOMICA

Se presenta el flujo de caja del proyecto:

	Alquiler de VPS	Implementación de Plataforma	Pruebas de stress	Mantenimiento	Total
Año 1	120,000.00	60,000.00	30,000.00		210,000.00
Año 2	120,000.00			20,000.00	140,000.00
Año 3	120,000.00			20,000.00	140,000.00
Año 4	120,000.00			20,000.00	140,000.00
Año 5	120,000.00			20,000.00	140,000.00
Año 6	120,000.00			20,000.00	140,000.00
Año 7	120,000.00			20,000.00	140,000.00
Año 8	120,000.00			20,000.00	140,000.00
Año 9	120,000.00			20,000.00	140,000.00
Año 10	120,000.00			20,000.00	140,000.00
Total	1,200,000.00	60,000.00	30,000.00	180,000.00	1,470,000.00

Tabla 25. Flujo de caja del proyecto

3.3.2 INTERPRETACIÓN DEL VAN Y DEL TIR

$$VAN = \sum \frac{FC_n}{(1+TPD)^n}$$

son los resultados de los flujos de caja para cada período

En donde:

FC_n

TPD es la tasa de descuento privada

n es el número de períodos del PIP

Para el flujo señalado:

Tabla 26. Cálculo del VAN

=	$\frac{-210,000.00}{(1.14)^0}$	+	$\frac{140,000.00}{(1.14)^1}$	+	$\frac{140,000.00}{(1.14)^2}$	+	$\frac{140,000.00}{(1.14)^3}$	+	$\frac{140,000.00}{(1.14)^4}$
	$\frac{140,000.00}{(1.14)^5}$	+	$\frac{140,000.00}{(1.14)^6}$	+	$\frac{140,000.00}{(1.14)^7}$	+	$\frac{140,000.00}{(1.14)^8}$	+	$\frac{140,000.00}{(1.14)^9}$

=	-210,000.00	+	122,807.02	+	107,725.45	+	94,496.01	+	82,891.24	+
	+ 72,711.61	+	63,782.12	+	55,949.23	+	49,078.27	+	43,051.11	

=	482,492.06
---	------------

$VAN > 0$ a una tasa de descuento privada de 14%, por lo tanto, el proyecto es rentable.

Calculando el TIR con un $VAN = 0$, se tiene que es igual a 65.97%.

Para que sea rentable el proyecto, el TIR debe ser mayor al TPD.

A efectos del presente cálculo, el TIR (65.97%) es mayor que el TPD (14%).

Por lo tanto, el proyecto es rentable.

CAPITULO IV. REFLEXION CRÍTICA DE LA EXPERIENCIA

En la implementación de la VUCE, han surgido problemas en distintas áreas que están involucradas en el desarrollo de la misma. Estos problemas fueron identificados, registrados y se plantearon las correcciones en los procedimientos de las áreas implicadas.

El área de análisis, desarrollo, pruebas y despliegue son las encargadas de implementar la VUCE desde la fase de análisis y diseño hasta su correcto despliegue en el ambiente de producción. Entre los problemas que se detectaron están:

- Actas que no contaban con numeración en los requerimientos funcionales. Esto afectaba directamente al proceso de pruebas debido a que no se podía delimitar el alcance de los casos de pruebas que se tenían que diseñar y cuáles de estos estaban asociados a un determinado requerimiento funcional (RF). Este problema se identificó y se modificó el procedimiento de análisis funcional para que las nuevas actas elaboradas por los analistas funcionales, sean numeradas de acuerdo a los requerimientos funcionales ejemplo: RF01, RF02... RF(n-1) (n).
- Adendas sobre actas funcionales ya firmadas por las partes involucradas. Las actas funcionales que ya se encuentran firmadas por la entidad y la vuce, son derivadas al área de desarrollo para su pronta implementación. Cuando las entidades emiten adendas sobre actas que ya se están implementando, al agregar nuevas funcionalidades esto genera un impacto en los tiempos que ya habían sido planificados por consiguiente los plazos de entrega se veían afectados. Este problema se identificó y se modificó el procedimiento de análisis funcional para que cada vez que una entidad quiere solicitar nuevas funcionalidades, esta lo haga a través de una nueva acta funcional y no a través de adendas sobre actas ya existentes.
- Excesivo número de iteraciones en la ejecución de pruebas. Durante la ejecución de las pruebas de sistemas, un ciclo o iteración de pruebas comprende: la ejecución de las pruebas, registro de observaciones y la corrección de observaciones. Se evidencio que un flujo de pruebas llego a demorar hasta 8 ciclos de pruebas antes de obtener la conformidad de la misma. Se pudo identificar que esta cantidad excesiva se debía a que el área de desarrollo no realizaba sus pruebas unitarias, motivo por el cual se detectaba que muchas de las funcionalidades no habían sido implementadas. Este

problema se identificó y se modificó el procedimiento de desarrollo para que el área de desarrollo antes de enviar cualquier solicitud de pruebas lo hiciera adjuntando el documento de informe de pruebas unitarias, de esta manera disminuyó el número de ciclo de iteraciones.

- Inadecuado manejo en versiones de las fuentes que pasan a producción. Durante el proceso de pruebas de sistemas se certifican los requerimientos con las fuentes desplegadas en los ambientes de pruebas, una vez que finalizan las pruebas y se obtiene la conformidad se da paso al proceso de despliegue quien es el encargado de ejecutar estas fuentes en el ambiente de producción, el problema identificado consistía en que las fuentes certificadas no correspondían a la misma versión de las fuentes puestas en producción. Una vez identificado el problema se tomaron las acciones para corregirlo, se procedió a la modificación del procedimiento de despliegue para hacer uso de la herramienta subversión cuya función principal es: versionar las fuentes en los repositorios de pruebas y producción.
- Necesidad de realizar pruebas de estrés. Durante la fase de operaciones del software en producción, se verificó caídas de la aplicación debido a la concurrencia masiva de usuarios al momento de transmitir su orden. Este problema se identificó y se agregó las pruebas de estrés al procedimiento de pruebas.

A pesar de haberse presentado todos estos problemas, el equipo de trabajo de la VUCE desde sus diferentes áreas pudo identificar, proponer mejoras y ejecutar de inmediato las acciones correctivas para asegurar la correcta operatividad en la fase de operaciones del software y de esta manera obtener un alto grado de satisfacción de los exportadores, importadores y de las distintas entidades gubernamentales que son los que finalmente emiten los documentos resolutivos de aprobación.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

La implementación del ISTQB en el área de certificación concluye lo siguiente.

- Se diseñó el plan de pruebas.
- Se analizó y diseñó los casos de pruebas de sistemas.
- Se realizó la ejecución del plan de pruebas de sistemas.
- Se registró los defectos encontrados en JIRA.
- Se realizaron las pruebas de regresión y repetición.
- Se realizó el cierre de la certificación de software.

5.2 RECOMENDACIONES

Para trabajos futuros, se recomienda:

- Mejorar el diseño de la VUCE para una mayor facilidad de uso a exportadores e importadores.
- Actualmente el ingreso a la plataforma se realiza ingresando el número de RUC, se puede mejorar para que el ingreso a la plataforma también pueda realizarse ingresando únicamente el DNI del exportador o importador.
- Se pueden crear accesos para que las funcionalidades de la plataforma también puedan ser usadas desde los equipos móviles de los exportadores e importadores.
- Se puede integrar un chat en línea de ayuda para los exportadores e importadores que no están actualizados en la VUCE.
- Para fortalecer el proceso de certificación de software, se pueden agregar pruebas de pares.
- Crear indicadores que puedan medir la calidad del software.
- Para futuras implementaciones se pueden incluir pruebas de rendimiento donde las entidades deben definir los tiempos de respuestas más óptimos.

5.4 FUENTES DE INFORMACIÓN

Las referencias de las fuentes de información son las siguientes:

MINCETUR (2015). *INSTITUCIONAL - MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO*. Recuperado de <https://www.mincetur.gob.pe/institucional/>

MINCETUR (2015). *VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS*. Recuperado de <https://www.mincetur.gob.pe/institucional/acerca-del-ministerio/vision-mision-y-objetivos/>

MINCETUR (2015). *FUNCIONES Y NORMATIVIDAD*. Recuperado de <https://www.mincetur.gob.pe/institucional/acerca-del-ministerio/vision-mision-y-objetivos/>

MINCETUR (2015). *ORGANIGRAMA*. Recuperado de <https://www.mincetur.gob.pe/institucional/acerca-del-ministerio/organigrama/>

MINCETUR (2010). *Ventanilla Única de Comercio Exterior*. Recuperado de <https://www.vuce.gob.pe/index.html>

SCRIBD (2021). *ISTQBFUNDAMENTOS*. Recuperado de <https://es.scribd.com/presentation/422831214/ISTQBFUNDAMENTOS>

Repositorio de Tesis Digitales. Recuperado de <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/>

Docplayer. Recuperado de <https://docplayer.es/>

Doku. Recuperado de <https://doku.pub/>

Idoc. Recuperado de <https://idoc.pub/>

Mind42. Recuperado de <https://mind42.com/>

Inba. Recuperado de <https://inba.info/>

Ausa. Recuperado de <https://www.ausa.com.pe/>

Plataformaipae. Recuperado de <https://plataformaipae.blogspot.com/>

Dorganizacionaluni. Recuperado de <https://dorganizacionaluni.blogspot.com/>

Vuce. Recuperado de
<https://www.vuce.gob.pe>

Slideshare. Recuperado de
<https://www.slideshare.net>

Scrum. Recuperado de
<https://scrum-qa.blogspot.com>

Mincetur. Recuperado de
<https://www.mincetur.gob.pe>

Sudamericanexport. Recuperado de
<https://www.sudamericanexport.com>

Coursehero. Recuperado de
<https://www.coursehero.com>

Magoyarse. Recuperado de
<https://www.magoyarse.com>

Aragon. Recuperado de
<https://www.aragon.es>

Emprendedorestv. Recuperado de
<https://emprendedorestv.pe>

Scribd. Recuperado de
<https://www.scribd.com>

Slideshare. Recuperado de
<https://es.slideshare.net>

Minjus. Recuperado de
<https://spij.minjus.gob.pe>

Handle. Recuperado de
<https://hdl.handle.net>

Aele. Recuperado de
<https://www.aele.com>
Aleph23. Recuperado de
<https://aleph23.uned.ac.cr>

Franklinsiancas. Recuperado de
<https://franklinsiancas.blogspot.com>

Comunidadandina. Recuperado de
<https://intranet.comunidadandina.org>

Metodologia. Recuperado de
<https://metodologia.es>

Ucsm. Recuperado de
<https://tesis.ucsm.edu.pe>

Reachcore. Recuperado de
<https://www.reachcore.com>

Pucp. Recuperado de
<https://tesis.pucp.edu.pe>

Sunat. Recuperado de
<https://www.sunat.gob.pe>

EL PERUANO (2015). *Ventanilla Única de Comercio Exterior*. Recuperado de
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/modifican-el-reglamento-de-organizacion-y-funciones-del-mini-decreto-supremo-n-002-2015-mincetur-1250734-3/>

ISTQB (2011). *Formación para el “Probador Certificado – Nivel Básico” de acuerdo al programa de estudios 2011 del ISTQB*

MINCETUR (2010). *Marco Normativo*. Recuperado de
https://www.vuce.gob.pe/marco_normativo.html

MINCETUR (2018). *MANUAL DE LA CALIDAD Según la Norma ISO 9001:2015*

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (2011). *¿Qué es Ventanilla Única?*
Recuperado de <https://www.ventanillaunica.gob.mx/Beta/SobreVU/SobrelaVU/index.htm>

AURELIO GANDARILLAS (2017). *ISTQB*. Recuperado de <https://metodologia.es/istqb/>

5.5. GLOSARIO

“Administrados:” (VUCE)	“La persona natural o jurídica que, cualquiera sea su calificación o situación procedimental, participa en el procedimiento administrativo a través de la VUCE. Cuando una entidad interviene en un procedimiento como administrado, se somete a las normas que lo disciplinan en igualdad de facultades y deberes que los demás administrados.” (VUCE)
“Evaluador:” (VUCE)	“El agente de las entidades que atiende trámites a través de la VUCE que bajo cualquier régimen jurídico, y ejerciendo potestades públicas conducen el inicio, la instrucción, la sustanciación, la resolución, la ejecución, o que de otro modo participan en la gestión de los procedimientos administrativos.” (VUCE)
“Clave DNI:” (VUCE)	“Texto conformado por números y letras, de conocimiento exclusivo del administrado que es persona natural y que de manera justificada no cuenta con RUC, para su uso en la autenticación en la VUCE.” (VUCE)
“Clave Extranet:” (VUCE)	“Texto conformado por números y letras, de conocimiento exclusivo de la autoridad administrativa, para su uso en la autenticación y atención de los procedimientos realizados a través de la VUCE.” (VUCE)
“Clave Sol:” (VUCE)	“Texto conformado por números y letras, de conocimiento exclusivo de la autoridad administrativa, para su uso en la autenticación y atención de los procedimientos realizados a través de la VUCE.” (VUCE)
“Usuario Extranet:” (VUCE)	“Texto conformado por números y letras, que permite identificar a la autoridad administrativa de las entidades competentes, para su uso en la autenticación en la VUCE.” (VUCE)
“Usuario Sol:” (VUCE)	“Es el código de usuario definido según Resolución de Superintendencia N° 109-2000/SUNAT, mismo que será utilizado para la autenticación en la VUCE.” (VUCE)

“Buzón Electrónico:”(VUCE)	“Casilla virtual ubicada dentro de la VUCE, asignada al administrado, donde se depositan las notificaciones emitidas por la entidad competente y que permite comprobar fehacientemente su acuse de recibo.” (VUCE)
“CPB:” (VUCE)	“Código de pago bancario, es un texto conformado por números y letras el cual es transmitido por la VUCE al administrado, permitiéndole realizar la cancelación de las tasas administrativas en la red bancaria.” (VUCE)
“CDR:” (VUCE)	“Corresponde al código de documento resolutivo, es un conjunto de números proporcionado por la VUCE que identifican a las Resoluciones.” (VUCE)
“Entidad:” (VUCE)	“Las entidades de la Administración Pública cuyos procedimientos integran la Ventanilla Única de Comercio Exterior. Se entenderá por ‘entidad’ o ‘entidades’ de la Administración Pública.” (VUCE)
“Expediente:” (VUCE)	“Conjunto de actuaciones procedimentales almacenadas en forma ordenada por la VUCE.” (VUCE)
“Documento Resolutivo:” (VUCE)	“Acto administrativo emitido por las entidades competentes que otorga o deniega permisos, registros, certificaciones, licencias y demás autorizaciones solicitadas por los administrados para el ingreso, tránsito o salida de mercancías restringidas.” (VUCE)
“Suce:” (VUCE)	“Formato electrónico contenido en la VUCE mediante el cual los administrados requieren la obtención de cada permiso, certificación, licencia, registro y demás autorizaciones exigidas por las entidades competentes para el ingreso, tránsito o salida de mercancías restringidas, completando datos o marcando alternativas planteadas para proporcionar la información usual que se estima suficiente.” (VUCE)
“Vuce:” (VUCE)	“Para efectos del presente Reglamento, toda referencia a la VUCE entiéndase efectuada respecto a su componente de mercancías restringidas, el cual permite a los administrados

	realizar, por medios electrónicos, los trámites requeridos para la obtención de los permisos, certificaciones, licencias y demás autorizaciones exigidas por las autoridades competentes para el ingreso, tránsito o salida de mercancías.” (VUCE)
“Orden:” (VUCE)	“Formato electrónico contenido en la VUCE en un entorno de orientación al administrado y que además permite guardar temporalmente la información contenida en el formato asignando una numeración que puede ubicarse en una lista de borradores.” (VUCE)
“Mercancía Restringida:” (VUCE)	“Toda aquella mercancía que por su naturaleza, condición, características, uso o destino final, debe cumplir necesariamente determinados requisitos en su control y fiscalización para permitir su ingreso o salida del país y su comercialización en el territorio nacional.” (VUCE)
“Trazabilidad:” (VUCE)	“Aquel procedimiento de la VUCE que permite conocer el histórico, la ubicación y trayectoria de una Solicitud (antes del procedimiento administrativo) SUCE (durante y después del procedimiento administrativo).” (VUCE)
“Notificación Electrónica:” (VUCE)	“Mensaje mediante el cual la Entidad comunica al administrado un acontecimiento o estado del trámite.” (VUCE)
“Modificación de la SUCE:” (VUCE)	“Procedimiento mediante el cual por voluntad propia el administrado solicita una modificación a la entidad competente a través de la VUCE.”(VUCE)
“Subsanación de la SUCE:” (VUCE)	“Procedimiento mediante el cual el administrado a solicitud de la entidad competente ingresa información adicional para completar o corregir el expediente que se requiere para culminar un trámite a través de la VUCE” (VUCE)
“Rectificación del Documento Resolutivo:”	“Procedimiento mediante el cual tanto el administrado o la entidad competente pueden solicitar una corrección en el documento resolutivo.” (VUCE)


(VUCE)	
--------	--

ANEXOS

1. ENTREGABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS AREAS, PROCESOS, SISTEMAS Y BUENAS PRACTICAS Y OTROS

ANEXO 01

Acta Funcional – DGF-001-20170 Eliminar cálculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos

		SOLICITUD DE CAMBIO		Código: DVUCEPT.07.RE.027	Fecha: 02.01.14
				Versión: 03	Aprob: EV

DATOS GENERALES		N° Solicitud	DGF-001-2017
Entidad	SERFOR	Fecha Solicitud	20.04.2017
Autoriza a la VUCE	Ana María Maco Carlo/ Coordinador de SERFOR		
Solicita a la VUCE	Karina Santti Sanchez / Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio de Fauna Silvestre		
Coordinador Técnico de VUCE	Javier Florindez Reategui / Coordinador VUCE - MINCETUR		
Requerimiento	Eliminar Cálculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos	Tupa (Formato)	TUPA 8 (DGF003)

DETALLE REQUERIMIENTO

1. Eliminar el Cálculo de FOB

* Según la observación realizada por la Entidad; cuando se agrega varios lotes de fibra, consignándose la cantidad en kg de cada uno de ellos así como el precio FOB, es correcto que se sumen los kg pero no el precio FOB. En estos casos por ejemplo puede sumar 150 kg pero el precio FOB es único por kg y por tipo de fibra.

* Para VUCE los cambios a realizar serán:

Actualmente si **Tipo de Exportación** → **Fibras de Vicuñas** se está calculando la sumatoria del peso de fibras en KG y la sumatoria de FOB, el cual se muestra en una fila al final de la grilla.

Lo que se requiere es que se elimine la fila de cálculo y sólo se muestre un texto con el peso total similar al caso de **Tipo de Exportación** → **Productos (telas, prendas, hilos)**.

El texto a mostrar al final de la grilla será "PESO TOTAL (cálculo de la sumatoria) KG", quedando el formulario igual a la siguiente imagen:

Datos del Solicitante		Detalles		Fibras		Requisitos Adjuntos	
Nueva Fibra							
RESUMEN							
TIPO FIBRA	PESO KG. DE FIBRA A EXPORTAR	PRECIO FOB (\$) REFERENCIAL					
Fibra cone	70	60					
Fibra descardada	30	45					
Fibra lavada	150	170					
PESO TOTAL (250) KG		El sistema debe calcular la suma de KG					

2. Modificar la obligatoriedad de Requisitos

* Según la observación realizada por la Entidad; en cuanto a los requisitos es obligatorio los Certificados de inscripción en el RUCSSP o los Certificados de procedencia legal (Registros de Captura y Esquila de vicuñas vivas) del producto a exportar. Mientras que las guías de transporte del producto a exportar es cuando se traslada la fibra de un departamento a otro (opcional) al igual que el documento que acredite transferencia de la fibra de vicuña, de corresponder (también opcional).

* Para VUCE los cambios a realizar serán:

Se requiere modificar la obligatoriedad de los requisitos adjuntos según la siguiente tabla:

Requisitos Adjuntos	Obligatorio	Visible
Certificado de la inscripción en el RUCSSP del producto a exportar o Certificado de procedencia legal del producto a exportar	Si	Si
Guías de transporte del producto a exportar.	No	Si

VUCE | www.vuce.gob.pe
 (51 1) 5136100 Ext.: 1165

Página 1 de 2



SOLICITUD DE CAMBIO

Código:	Fecha:
DVUCEPT.07.RE.027	02.01.14
Versión: 03	Aprob: EV

Documento que acredite la transferencia de la fibra de vicuña, de corresponder.	No	Si
---	----	----

Dónde:

Visible: Se refiere a todos los requisitos que se mostrarán en la Pestaña Requisitos Adjuntos.

Obligatorio:

SI → Sólo aquellos requisitos que son indispensable que se adjunte para la evaluación.

NO → Se adjunta el requisito en caso lo amerite.

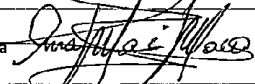
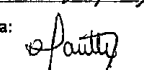
VENTAJAS Y DESVENTAJAS (Sustento Legal en caso requiera)

- Corregir el formulario, ya que en el giro de negocio no se realiza la sumatoria de FOB
- No afecta al histórico
- Aplica para modificaciones y subsanaciones de SUCE

RIESGOS

- Ninguno

CONFORMIDAD

Nombre	Ana María Maco	Firma: 
Cargo	Coordinadora VUCE – SERFOR	
Nombre	Karina Santti Sanchez	Firma: 
Cargo	EVALUADORA	



ANEXO 02

Adenda 1 - Eliminar cálculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos

Re: DGF-001-2017 - Eliminar cálculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos - Adenda 1 - Mensaje (HTML)

Mensaje reenviado el 28/02/2018 03:55 p.m.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

De: Ana María Maco Carlo <amaco@serfor.gob.pe>
Para: OperacionesVUCE
CC:
Asunto: Re: DGF-001-2017 - Eliminar cálculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos - Adenda 1

1. En Tipo de Exportación "Fibra de Viciuña" → Cambios en ventana pop up "Fibra"

En la pestaña "Fibras"/pop up "Fibra", para el campo "Precio FOB (\$) referencial":

- Renombrarlo a "Precio total FOB (\$)".
- Debe permitir el ingreso de números con hasta 6 enteros y 3 decimales (Actualmente permite hasta 5 enteros y 3 decimales).
En caso se ingrese un valor inválido, se mostrará el mensaje de error en ventana emergente: "Debe ingresar un número con 6 enteros y 3 decimales como máximo, positivo."




Imagen 1 En DGF003, Ventana Pop up Fibra

Re: DGF-001-2017 - Eliminar cálculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos - Adenda 1 - Mensaje (HTML)

Mensaje reenviado el 28/02/2018 03:55 p.m.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

De: Ana María Maco Carlo <amaco@serfor.gob.pe>
Para: OperacionesVUCE
CC:
Asunto: Re: DGF-001-2017 - Eliminar cálculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos - Adenda 1

Estimada Mariella
Estamos conforme con los cambios realizados.
gracias

El 1 de febrero de 2018, 17:24, OperacionesVUCE <OperacionesVUCE@mincetur.gob.pe> escribió:

Estimada Dra. Ana María,

Sirva la presente para enviarle la adenda 01 del Acta DGF-001-2017, la cual comprende cambios en el Formato DGF003 (TUPA 8) relacionados con el formato del precio FOB, tanto en Tipo de Exportación "Fibra de Viciuña" y "Productos(Telas, Prendas, Hilos)".

A continuación el detalle del cambio:

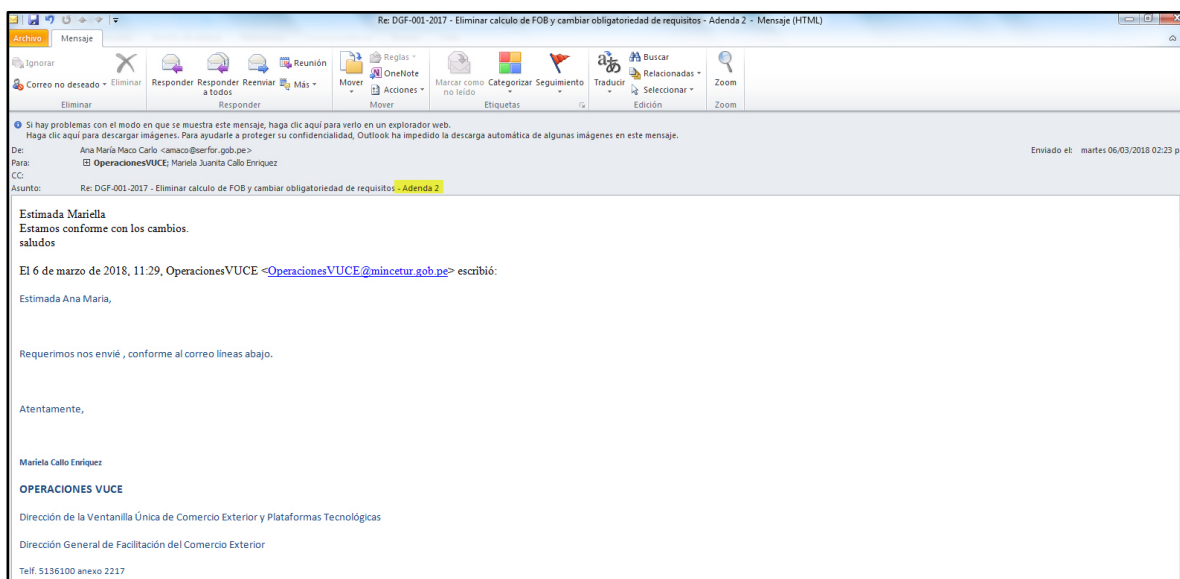
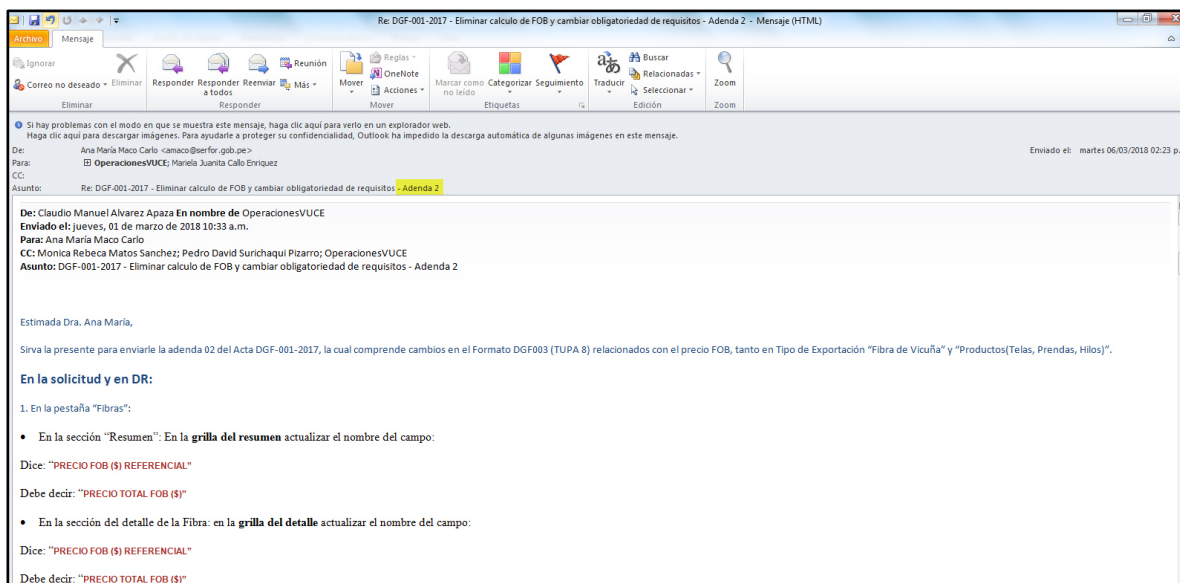
1. En Tipo de Exportación "Fibra de Viciuña" → Cambios en ventana pop up "Fibra"

En la pestaña "Fibras"/pop up "Fibra", para el campo "Precio FOB (\$) referencial":

- Renombrarlo a "Precio total FOB (\$)".
- Debe permitir el ingreso de números con hasta 6 enteros y 3 decimales (Actualmente permite hasta 5 enteros y 3 decimales).
En caso se ingrese un valor inválido, se mostrará el mensaje de error en ventana emergente: "Debe ingresar un número con 6 enteros y 3 decimales como máximo, positivo."

ANEXO 03

Adenda 2 - Eliminar cálculo de FOB y cambiar obligatoriedad de requisitos



ANEXO 04

Excel de Mapeo Técnico - DGF003 - TUPA 8 Entrada

Microsoft Excel - DGF003 - TUPA 8 Entrada [Modo de compatibilidad]

Formato: DGF003
TUPA: 8
CUIT: 960

Actualizado por: AESCUDERO 06/10/2017
 Versión del formato: Según zona: dgf-001-2017-Eliminar Cálculo de FOB y
 Contacto Entidad: Ana Maria Maco Cacho / Coordinador de SERFOR (Monica Rebeca Matos Sanchez / Especialista en Permisos de Exportación No Ceres Maderables
 Detalles:

Información del Formulario

TUPA 8

CUIT: 960
 Tipo de Formulario: Entrada

Tasa para cálculo del costo: Para productos (telas, prendas y otros): SI: 77.3-Para fibra de viscufa: SI: 405.9

Especificación de Tasa a mostrar: Para productos (telas, prendas y otros): 1.957%; de la UIT-Para fibra de viscufa: 10.2759% de la UIT

Plazo a mostrar: las, prendas y otros: 05 días hábiles-Para fibra de viscufa: Solo se considera y muestra el mayor de los días hábiles.

Tipo de Operación: Resolutor
 Generación de la respuesta (DR): Manual
 Nombre del documento Autorizante: Permiso de Exportación CITES
 Modificaciones y subsanaciones de Solitud: No
 Modificaciones y subsanaciones de GUCE: SI (por Escritos)
 Está relacionado de forma directa con el despacho ad: No
 Reconfirmación del documento autorizante: SI (Sólo reconfirmación)
 Observaciones:

Pantalla I - Datos del Solicitante

#	Nombre	ebXML	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Lista de valores	Tipo lista de valores	Visible	Edita ble	Validaciones	Ayu da	Etiqueta - ayuda	Observaciones
31	Identificación del Exportador												
32	1. Tipo de persona		Número	1	SI			No	No				usuario_lo
33	2. Tipo Documento		Número	1	SI		Lista	SI	No				usuario_lo
34	3. Número Documento		Texto	20	SI			SI	No				usuario_lo
35	4. Razón Social o Nombre		Texto	250	SI			SI	No				usuario_lo
36	5. Ubigeo		Número	4	SI		Lista	SI	No				usuario_lo
37	6. Domicilio Legal		Texto	250	SI			SI	No				usuario_lo
38	7. Referencia		Texto	250	No			SI	No				usuario_lo
39	8. Teléfono		Texto	20	SI			SI	No				usuario_lo
40	9. Celular		Texto	20	No			SI	No				usuario_lo
41	10. Correo Electrónico		Texto	20	No			SI	No				usuario_lo
42	11. Correo Electrónico		Texto	10	No			SI	No				usuario_lo
43	Representante Legal												
44	1. Tipo Documento		Número	1	SI			No	No				usuario_lo
45	2. Número Documento		Texto	20	SI			No	No				usuario_lo
46	3. Nombre Representante Legal		Texto	250	SI		Lista	SI	No				usuario_lo
47	4. Dirección del representante Legal		Texto	250	SI			SI	No				usuario_lo

Microsoft Excel - DGF003 - TUPA 8 Entrada [Modo de compatibilidad]

Pantalla II - Datos Generales

#	Nombre	ebXML	Tipo de dato	Longitud	Obligatorio	Lista de valores	Tipo lista de valores	Visible	Edita ble	Validaciones	Ayu da	Etiqueta - ayuda	Observaciones
50	1. Tipo de exportación		Número	1	SI		Combobox	SI	SI				DGF003
51	Finalidad de la exportación		Número	1	SI		Combobox	SI	SI				DGF003
52	3. Detallar		Texto	200	Condiciona			Condiciona	SI	Visible y obligatorio si dgf_invalida_exportacion = 2. "Otro"			DGF003
53	Datos del importador												
54	4. Razón social		Texto	250	SI			SI	SI				DGF003
55	5. Domicilio legal		Texto	250	SI			SI	SI				DGF003
56	6. País		Número	3	SI		Combobox	SI	SI				DGF003

COMPROMISOS Y DECLARACIONES JURADAS

Declaro bajo juramento que toda la información consignada en el presente documento

M18															
100	Ti	Composición													
101		Peso Total FOB (H)													dgf003_p
102		Nota: Número (S) considera 5 enteros y 3 decimales													dgf003_p
103															
104															
105															
106															
107															
108															
109															
110															
111															
112															
113															
114															
115															
116															
117															
118															
119															
120															
121															
122															

ANEXO 05

Excel de Mapeo Técnico - DGF003 - Tupa 8 Salida

N16															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															
63															
64															
65															
66															
67															
68															
69															
70															
71															
72															
73															
74															
75															
76															
77															
78															
79															
80															
81															
82															
83															
84															
85															
86															
87															
88															
89															
90															
91															
92															
93															
94															
95															
96															
97															
98															
99															
100															

[illegible]

2. ENTREGABLES DE IMPLANTACION DE PROYECTOS Y OTROS

ANEXO 06

D.S. 165-2006-EF – Crean la Ventanilla Única de Comercio Exterior 03/11/2006

<p><small>El Peruano</small> Lima, viernes 3 de noviembre de 2006</p> <p>PODER EJECUTIVO</p> <p>DECRETOS DE URGENCIA</p> <p>Modifican D.U. N° 020-2006 e incluyen a la Dirección Nacional de Inteligencia en entidades no comprendidas en la restricción para nombramiento o contratación de personal</p> <p>DECRETO DE URGENCIA N° 030-2006</p> <p>EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA</p> <p>CONSIDERANDO:</p> <p>Que, la Tercera Disposición Complementaria y Final del Decreto de Urgencia N° 020-2006 deja en suspenso toda disposición legal o reglamentaria que autorice a realizar nombramientos o contratación de personal, así como los concursos públicos de ingreso de personal que se encuentran en fase de convocatoria a la fecha de su entrada en vigencia, precisando que dicha restricción no comprende el ingreso de agentes de seguridad penitenciarios para el Instituto Nacional Penitenciario - INPE, de egresados de la Academia Diplomática del Perú y de las Escuelas de las Fuerzas Armadas y Policiales y de Inspectores del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo;</p> <p>Que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Tercera Disposición Transitoria de la Ley N° 28564, Ley del Sistema de Inteligencia Nacional - SINAY de la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI, se ha procedido a evaluar y determinar qué personal del ex Consejo Nacional de Inteligencia - CNI será transferido a la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI. La contratación de dicho personal sería la primera que realice la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI, siendo dicha acción de carácter imprescindible para dar continuidad a las actividades de inteligencia y así asegurar la producción de inteligencia que es de interés nacional;</p> <p>Que, en ese contexto resulta necesario modificar el segundo párrafo de la Tercera Disposición Complementaria y Final del Decreto de Urgencia N° 020-2006 e incluir a la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI entre las entidades no consideradas en la restricción dispuesta con el fin que, pueda cubrir los cargos establecidos en su Cuadro para Asignación de Personal y cuyas plazas se encuentren vacantes en el Presupuesto Analítico de Personal debidamente aprobado, lo cual, dentro del marco de las normas de asistencia, en ningún caso permitirá a la Entidad contratar bajo cualquier modalidad un número de personas mayor al que tenía contratada en agosto de 2006;</p> <p>En uso de las facultades conferidas en el inciso 19) del artículo 119° de la Constitución Política del Perú;</p> <p>Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros; y,</p> <p>Con cargo de dar cuenta al Congreso de la República;</p> <p>DECRETA:</p> <p>Artículo 1°.- Modifíquese el segundo párrafo de la Tercera Disposición Complementaria y Final del Decreto de Urgencia N° 020-2006 e inclúyase a la Dirección Nacional de Inteligencia - DINI entre las entidades no comprendidas para el cumplimiento de la restricción dispuesta.</p> <p>Artículo 2°.- El presente Decreto de Urgencia será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Economía y Finanzas.</p> <p>Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de noviembre del año dos mil seis.</p> <p>ALAN GARCÍA PÉREZ Presidente Constitucional de la República</p> <p>JORGE DEL CASTILLO GÁLVEZ Presidente del Consejo de Ministros</p> <p>LUIS CARRANZA UGARTE Ministro de Economía y Finanzas</p> <p>3888-1</p>	<p>MINCETUR</p> <p>Modifican la R.M. N° 323-2006-MINCETUR/DM, referida a viaje de miembro del Directorio de PromPerú</p> <p>RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 359-2006-MINCETUR/DM</p> <p>Lima, 31 de octubre de 2006</p> <p>Vista la Carta N° C.679.2006/PP.GG. de la Gerente General de la Comisión de Promoción del Perú - PromPerú.</p> <p>CONSIDERANDO:</p> <p>Que, mediante Resolución Ministerial N° 323-2006-MINCETUR/DM, de fecha 5 de octubre de 2006, publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 18 de octubre de 2006, se autorizó el viaje entre otros del señor John Schuler Rauch, miembro del Directorio de PromPerú, del 20 al 27 de octubre de 2006, para que en representación de la referida entidad se encargue del desarrollo de diversas actividades en el evento denominado "International Food and Wine Festival", a realizarse del 20 al 29 de octubre de 2006, en las instalaciones de Epcot Center en la ciudad de Orlando, Estados Unidos de América;</p> <p>Que, por razones del servicio, la Gerente General de PromPerú en atención al Memorandum N° 719.2006/PP.GG. remitido por la Gerencia de Marketing e Imagen de PromPerú, comunica que es necesario ampliar el período de viaje autorizado del señor John Schuler Rauch y por ende se incrementa el monto por concepto de pasajes aéreos, a fin que participe en un evento de degustación de pisco a realizarse en el marco del "International Food and Wine Festival", el día 28 de octubre de 2006 en las instalaciones de Epcot Center en la ciudad de Orlando, Estados Unidos de América;</p> <p>Contando con la visación de la Gerencia de Marketing e Imagen, Gerencia de Planificación, Presupuesto y Desarrollo, la Gerencia de Administración y Finanzas, la Gerencia Legal y la Gerencia General de PromPerú;</p> <p>De conformidad con la Ley N° 27780, de Organización y Funciones del MINCETUR, Ley N° 27619, que regula la autorización de viajes al exterior de los servidores y funcionarios públicos, modificada por el Decreto de Urgencia N° 006-2006 y la Ley N° 28807, Decreto Supremo N° 012-2003-MINCETUR y el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 005-2006-PCM;</p> <p>SE RESUELVE</p> <p>Artículo 1°.- Modificar el artículo 1° de la Resolución Ministerial N° 323-2006-MINCETUR/DM, extendiéndose el período de viaje autorizado del señor John Schuler Rauch, miembro del Directorio de PromPerú, hasta el 29 de octubre de 2006, por los motivos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.</p> <p>Artículo 2°.- Modificar el artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 323-2006-MINCETUR/DM, en la parte referida a los gastos por concepto de pasajes del señor John Schuler Rauch, autorizando adicionalmente la suma de Doscientos Cuarenta Dólares Americanos (US \$ 240,00).</p> <p>Regístrese, comuníquese y publíquese.</p> <p>MERCEDES ARAOZ FERNÁNDEZ Ministra de Comercio Exterior y Turismo</p> <p>3637-1</p> <p>ECONOMÍA Y FINANZAS</p> <p>Crean la Ventanilla Única de Comercio Exterior</p> <p>DECRETO SUPREMO N° 165-2006-EF</p> <p>EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA</p>
---	---

CONSIDERANDO:

Que, el ritmo de crecimiento actual del comercio exterior que se desarrolla en nuestro país exige para asegurar su sostenibilidad futura, una transparencia y rapidez en los procesos relacionados con los trámites de comercio exterior, que reduzca la diversidad y dispersión de trámites; brinde una respuesta rápida, equivalente y transparente ante similares requerimientos de los exportadores, importadores y de los propios mercados internacionales; y, facilite en términos de menores costos y plazos las operaciones de importación y exportación en general;

Que, para lograr el objetivo planteado, que conlleve hacia una mayor facilitación del comercio exterior, es necesario sistematizar e integrar los procedimientos y trámites administrativos, para en una segunda etapa simplificar y uniformizar su documentación; a través del diseño e implementación de un sistema de ventanilla única para los trámites que requieren realizar los exportadores e importadores del país ante las distintas entidades del Estado, teniendo como base el acceso y la gestión compartida por todos los agentes participantes en las operaciones de comercio exterior, a través de la coordinación e integración de las entidades del Estado y del sector privado que intervienen en el procesamiento de la información;

Que, la implementación de la ventanilla única deberá ser conducida por una Comisión Multisectorial que involucre a los sectores del Estado y a los gremios del sector privado que participan en la misma, presidida por un representante del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo;

De conformidad a lo previsto en el Decreto Legislativo N° 580, Ley del Poder Ejecutivo y el inciso 8) del artículo 118° de la Constitución Política del Perú;

DECRETA:

Artículo 1°.- Creación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior

Créase la Ventanilla Única de Comercio Exterior, que se implementará a través del uso de medios electrónicos para la obtención de los permisos, certificaciones, licencias y demás autorizaciones que se exigen ante las entidades del Estado para la realización de las operaciones de importación y exportación de mercancías.

Artículo 2°.- Creación de la Comisión Multisectorial
Créase Comisión Multisectorial encargada de implementar y poner en funcionamiento la Ventanilla Única de Comercio Exterior, la cual estará conformada por los siguientes miembros:

1. Un representante del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, quien la presidirá.
2. Un representante de la Presidencia del Consejo de Ministros.
3. Un representante del Ministerio de Economía y Finanzas.
4. Dos representantes del Ministerio de Salud.
5. Un representante del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
6. Un representante del Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA.
7. Un representante del Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA.
8. Un representante del Ministerio de la Producción.
9. Un representante del Ministerio del Interior - DINCAMEC.
10. Un representante de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT.
11. Un representante de la Asociación de Exportadores - ADEX.
12. Un representante de la Cámara de Comercio de Lima - CCL.
13. Un representante de la Sociedad Nacional de Industrias - SNI.
14. Un representante de la Sociedad de Comercio Exterior del Perú - COMEX PERU.

15. Un representante de la Asociación de Agentes de Aduana del Perú - AAAP.

La Comisión contará con una Secretaría Técnica a cargo de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT, la misma que deberá reportar al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo y al Ministerio de Economía y Finanzas los avances de la misma cada ciento ochenta (180) días.

Artículo 3°.- Designación de representantes

Las entidades públicas a que se refiere el artículo anterior, designarán a sus representantes titulares y alternos mediante Resolución Ministerial dentro de los diez (10) días calendario contados desde la vigencia del presente Decreto Supremo. Los representantes de las entidades privadas serán designados por Resolución Ministerial del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, para lo cual dichas entidades deberán designar a sus representantes dentro del plazo señalado para las entidades públicas.

La Comisión Multisectorial, se instalará dentro de los treinta (30) días calendario contados desde la vigencia del presente Decreto Supremo y aprobará el plan de trabajo para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior, en un plazo de treinta (30) días calendario contados desde su instalación.

La Comisión Multisectorial, conforme a lo que determine en su plan de trabajo, podrá incorporar representantes de otras entidades del Estado y de otros gremios del sector privado vinculados al comercio exterior, a fin de ampliar la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.

Artículo 4°.- Medidas para su implementación

La Comisión Multisectorial presentará al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo y al Ministerio de Economía y Finanzas, las propuestas normativas que se requieren para la implementación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior, para su aprobación por las instancias que correspondan.

Artículo 5°.- Administración de la Ventanilla Única de Comercio Exterior

La Ventanilla Única de Comercio Exterior, una vez implementada, será administrada por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT.

Artículo 6°.- Validez de documentos

Los documentos electrónicos o digitalizados utilizados en la Ventanilla Única de Comercio Exterior, debidamente fedateados por la Entidad del Estado que los emita o posea, tendrán la misma validez que el documento original; debiendo ser aceptado como tal por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT, en los procedimientos administrativos que tramiten.

Artículo 7°.- Inspección física de mercancía

Las entidades del Estado que por mandato legal deben intervenir en la inspección física de la mercancía al momento de su ingreso o salida del país, llevarán a cabo esta diligencia de manera simultánea al reconocimiento físico que efectúa la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT en el despacho aduanero, cuando corresponda.

Artículo 8°.- Derogación Genérica

Deróguense o déjense sin efecto las disposiciones legales que se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo.

Artículo 9°.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, por la Ministra de Comercio Exterior y Turismo y por el Presidente del Consejo de Ministros.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de noviembre del año dos mil seis.

ANEXO 07

D.S. 012-2013-MINCETUR - Aprueban el Reglamento Operativo del Componente Portuario de la Ventanilla Única de Comercio Exterior

505528

NORMAS LEGALES

El Peruano
Miércoles 24 de octubre de 2013

COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

Aprueban el Reglamento Operativo del Componente Portuario de la Ventanilla Única de Comercio Exterior

DECRETO SUPLENTO
N° 012-2013-MINCETUR

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la creación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE), dispuesta mediante el artículo 1° del Decreto Supremo N° 165-2006-EF, fue elevada al rango de ley mediante la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1036, Decreto Legislativo que establece los alcances de la VUCE, y la define como un sistema integrado que permite a las partes involucradas en el comercio exterior y el transporte internacional gestionar a través de medios electrónicos los trámites requeridos por las entidades competentes de acuerdo con la normatividad vigente, o solicitados por dichas partes, para el tránsito, ingreso o salida del territorio nacional de mercancías.

Que, conforme al artículo 9° de la Ley N° 28977, artículo vigente de acuerdo a la Segunda Disposición Complementaria Derogatoria del Decreto Legislativo N° 1053, Ley General de Aduanas, y el artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1036, antes citado, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, está a cargo de la VUCE, cuya implementación y puesta en funcionamiento está a su vez a cargo de la Comisión Especial designada por el MINCETUR, en coordinación con las demás autoridades competentes, y se realiza en forma gradual y dentro de los plazos que esta Comisión acuerde;

Que, la Trigesima Segunda Disposición Transitoria y Final de la Ley N° 27943, Ley del Sistema Portuario Nacional, incorporada mediante el artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1022, crea la Ventanilla Única Portuaria - VUP, como parte de la VUCE, encargando su desarrollo e implementación a la Comisión Especial antes citada y dispone la elaboración y aprobación del Plan de Trabajo correspondiente;

Que, la Segunda Disposición Complementaria y Final del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1036, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2008-MINCETUR, establece las entidades cuyos procesos, procedimientos y trámites vinculados al transporte marítimo y servicios portuarios forman parte del proceso de implementación y adecuación a la VUP;

Que, a efectos de que los operadores privados realicen, a través de la VUCE, los procedimientos administrativos vinculados a la recepción, estadia y despacho de naves en los puertos marítimos, fluviales y lacustres de la República del Perú, los procedimientos administrativos relacionados con la obtención, modificación o renovación de licencias de operación, permisos, autorizaciones y otras certificaciones para el funcionamiento de empresas prestadoras de servicios portuarios, y cumplan con las obligaciones de información exigidas a los transportistas o sus representantes, administradores portuarios y empresas prestadoras de servicios portuarios, es necesario aprobar el Reglamento Operativo del Componente Portuario de la VUCE;

Que, asimismo, es necesario modificar la lista de entidades competentes que forman parte de la implementación del componente portuario de la VUCE;

En uso de las facultades conferidas por el numeral 8) del artículo 118° de la Constitución Política del Perú;

DECRETA:

Artículo 1°.- Aprueba el Reglamento Operativo del Componente Portuario de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.

Apruébase el Reglamento Operativo del Componente Portuario de la Ventanilla Única de Comercio Exterior

(VUCE), el cual consta de tres (3) Títulos, tres (3) Capítulos, veintiocho (28) artículos, cinco (5) Disposiciones Complementarias Finales, cinco (5) Disposiciones Complementarias Transitorias y dos (2) anexos, el mismo que forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2°.- Publicación

Publíquese el presente Decreto Supremo en el Diario Oficial "El Peruano", en el Portal Institucional del MINCETUR (www.mincetur.gob.pe) y en el portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe)

Artículo 3°.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros, la Ministra de Comercio Exterior y Turismo, el Ministro de Economía y Finanzas, el Ministro de Agricultura y Riego, la Ministra de Salud, el Ministro de Transportes y Comunicaciones, el Ministro del Interior y el Ministro de Defensa.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA MODIFICATORIA

ÚNICA.- Modifícase la Segunda Disposición Complementaria y Final del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1036, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2008-MINCETUR, quedando redactada en los siguientes términos:

"Segunda.- Los procesos, procedimientos y trámites vinculados al transporte marítimo y servicios portuarios bajo competencia de las siguientes entidades, forman parte del proceso de implementación del componente portuario de la VUCE.

1. Autoridad Portuaria Nacional- APN, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
2. Direcciones u Oficinas Regionales de Sanidad Marítima Internacional, de los Gobiernos Regionales.
3. Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú - DICAPI de la Marina de Guerra del Perú, del Ministerio de Defensa.
4. Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES, del Ministerio del Interior".

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL

ÚNICA.- Toda mención a la "Ventanilla Única Portuaria" o "VUP" en los dispositivos legales vigentes deberá entenderse referida al Componente Portuario de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los veintidos días del mes de octubre del año dos mil trece

OLLANTA HUMALA TASSO
Presidente Constitucional de la República

JUAN F. JIMENEZ MAYOR
Presidente del Consejo de Ministros

MAGALI SILVA VELARDE - ÁLVAREZ
Ministra de Comercio Exterior y Turismo

LUIS MIGUEL CASTILLA RUBIO
Ministro de Economía y Finanzas

GLADYS MÓNICA TRIVEÑO CHAN JAN
Ministra de la Producción
Encargada del Despacho del Ministerio de
Agricultura y Riego

MIGORI DE HABICH ROSPIGLOSI
Ministra de Salud

CARLOS PAREDES RODRÍGUEZ
Ministro de Transportes y Comunicaciones

PEDRO CATERIANO BELLIDO
Ministro de Defensa y
Encargado del Despacho del Ministerio del Interior

1003925-1

FE DE ERRATAS

ANEXO - RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 268-2013-PCM

Fe de Erratas del Anexo de la Resolución Ministerial N° 268-2013-PCM mediante la cual se crea el Registro Unificado de Comisiones Multisectoriales y aprueba la Directiva N° 001-2013-PCM/SC "Lineamientos sobre las Comisiones Multisectoriales del Poder Ejecutivo", publicada el 23 de Octubre de 2013.

En la Directiva N° 001-2013-PCM/SC

DICE:

6.5. Secretario de la Comisión Multisectorial:

El Secretario de la Comisión Multisectorial es el responsable administrativo de la Comisión Multisectorial. Está a cargo de 5.5.1. ingresar con carácter obligatorio, al aplicativo informático la información actualizada sobre el estado de su Comisión Multisectorial, y de brindar a la Secretaría de Coordinación, la información complementaria que ésta le solicite.

El Secretario de la Comisión Multisectorial deberá mantener actualizada la información de altas y bajas respecto de los miembros de las respectivas Comisiones.

6.6. Ministerio u organismo público representado por otro miembro de la Comisión Multisectorial (distinto a Presidente y Secretario):

El Ministerio u organismo público representado por otro miembro de la Comisión Multisectorial (distinto a Presidente y Secretario), es responsable de 5.6.1. colaborar con supervisar que la presentación de información sobre la Comisión Multisectorial se efectúe acorde a la presente Directiva.

DEBE DECIR:

6.5. Secretario de la Comisión Multisectorial:

El Secretario de la Comisión Multisectorial es el responsable administrativo de la Comisión Multisectorial. Está a cargo de ingresar con carácter obligatorio, al aplicativo informático la información actualizada sobre el estado de su Comisión Multisectorial, y de brindar a la Secretaría de Coordinación, la información complementaria que ésta le solicite.

El Secretario de la Comisión Multisectorial deberá mantener actualizada la información de altas y bajas respecto de los miembros de las respectivas Comisiones.

6.6. Ministerio u organismo público representado por otro miembro de la Comisión Multisectorial (distinto a Presidente y Secretario):

El Ministerio u organismo público representado por otro miembro de la Comisión Multisectorial (distinto a Presidente y Secretario), es responsable de colaborar con supervisar que la presentación de información sobre la Comisión Multisectorial se efectúe acorde a la presente Directiva.

1004675-1

COMERCIO EXTERIOR
Y TURISMOReglamento Operativo del Componente
Portuario de la Ventanilla Única de
Comercio ExteriorANEXO - DECRETO SUPREMO
N° 012-2013-MINCETUR

(El Decreto Supremo de la referencia se publicó en la edición del 23 de octubre de 2013)

REGlamento OPERATIVO DEL COMPONENTE
PORTUARIO DE LA VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las disposiciones que permitan llevar a cabo, a través

de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE), los procedimientos administrativos vinculados con la recepción, estadia y despacho de naves en los puertos marítimos, fluviales y lacustres de la República del Perú; los procedimientos administrativos relacionados con la obtención, modificación o renovación de licencias de operación, permisos, autorizaciones y otras certificaciones para el funcionamiento de empresas prestadoras de servicios portuarios; así como, cumplir con las obligaciones de información exigidas a los transportistas o sus representantes, a los administradores portuarios y a las empresas prestadoras de servicios portuarios.

Artículo 2.- Definiciones.

2.1 Para efectos de la aplicación del presente Reglamento, se establecen las siguientes definiciones:

Administrados: Aquellos definidos en el numeral 1 del artículo 50 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que realizan trámites a través del componente de servicios portuarios de la VUCE.

Administrador Portuario: Aquella persona jurídica, pública o privada, definida en el numeral 2 de la Vigésima Sexta Disposición Transitoria y Final de la Ley N° 27943, Ley del Sistema Portuario Nacional, modificada por el artículo 1 del Decreto Legislativo N° 1022.

Autoridad Administrativa: Aquella definida en el numeral 2 del artículo 50 de la Ley N° 27444, que participa en los procedimientos que se siguen a través del componente de servicios portuarios de la VUCE.

Administración Aduanera: El órgano de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, definido en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1053, Ley General de Aduanas.

Autoridad de Sanidad Agraria: El Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA con competencias establecidas en el Decreto Legislativo N° 1059, Ley General de Sanidad Agraria y en el Decreto Supremo N° 018-2008-AG que aprueba el Reglamento de la Ley General de Sanidad Agraria.

Autoridad Marítima Nacional: La Dirección General de Capitanías y Guardacostas de la Marina de Guerra del Perú, regulada mediante Decreto Legislativo N° 1147.

Autoridad Migratoria: La Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES, creada mediante Decreto Legislativo N° 1130.

Autoridad Portuaria: La Autoridad Portuaria Nacional - APN o las Autoridades Portuarias Regionales, según la jurisdicción y el ámbito de competencia definidos en la Ley N° 27943 y sus modificatorias.

Autoridad de Salud: La autoridad definida en el artículo 122 de la Ley N° 26842, Ley General de Salud, que para efectos del presente Reglamento es la autoridad responsable de la vigilancia y control sanitario de las fronteras, así como de todos los puertos marítimos, aéreos, fluviales, lacustres o terrestres en el territorio nacional.

Buzón Electrónico: Casilla virtual ubicada dentro de la VUCE, asignada al administrado, donde se depositan las notificaciones emitidas por las entidades competentes y que permite comprobar fehacientemente su acuse de recibo.

Clave Extranet: Texto conformado por números y letras, de conocimiento exclusivo de la autoridad administrativa, para su uso en la autenticación y atención de los procedimientos realizados a través de la VUCE.

Clave SOL: Texto conformado por números y letras, de conocimiento exclusivo del administrado, que asociado al Código de Usuario SOL otorga privacidad en el acceso a SUNAT Operaciones en Línea, regulada por la Resolución de Superintendencia N° 109-2000/SUNAT, la misma que

será utilizada para la autenticación de los administrados que realizan trámites a través de la VUCE.

Código de Usuario Extranet: Conjunto de números y letras que permite identificar a la autoridad administrativa cuando se autentica en la VUCE.

Código de Usuario SOL: Es el código de usuario definido en la Resolución de Superintendencia N° 109-2000/SUNAT o norma que la sustituya, el mismo que será utilizado para la autenticación del administrado en la VUCE.

Código de Pago Bancario (CPB): Texto conformado por números y letras, el cual es transmitido por la VUCE al administrado, permitiéndole realizar la cancelación de las tasas administrativas en la red bancaria.

Cuarentena: La disposición de cuarentena de salud pública emitida por la Autoridad de Salud, así como la disposición de cuarentena de salud agraria emitida por la Autoridad de Sanidad Agraria.

Documento Resolutivo (DR): Permiso, licencia o autorización emitida a través de la VUCE, por las entidades competentes.

Documento Único de Escala (DUE): Documento electrónico mediante el cual el capitán de la nave o su representante anuncia el arribo de una nave y transmite la información y documentación requeridas por las entidades competentes para el arribo, permanencia y zarpe de las naves en los puertos de la República. El DUE debe contener la información de la nave y los detalles de su escala, de acuerdo a lo que establezca la Autoridad Portuaria Nacional, en coordinación con la Autoridad Marítima Nacional, la Autoridad Migratoria y la Autoridad de Salud.

Entidad Competente: Aquella definida en el Artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 27444, con competencia para llevar a cabo procedimientos administrativos vinculados a la recepción, estadía y despacho de naves en los puertos marítimos, fluviales y lacustres de la República del Perú, procedimientos administrativos relacionados con la obtención, modificación o renovación de licencias de operación, permisos, autorizaciones y otras certificaciones para el funcionamiento de empresas prestadoras de servicios portuarios y requeri información exigida a los transportistas o sus representantes, administradores portuarios y empresas prestadoras de servicios portuarios. Estas entidades son la Autoridad Portuaria, la Autoridad Marítima, la Autoridad Migratoria y la Autoridad de Salud.

Escala de la nave: La escala de la nave comprende todas las actividades desde que la nave arriba al puerto hasta que desatraca y zarpa.

Empresa Prestadora de Servicios Portuarios: Persona natural y/o jurídica que se rige por el artículo 61 y siguientes del Reglamento de la Ley N° 27943, aprobado por Decreto Supremo N°003-2004-MTC.

Ficha Técnica de la nave: Formato electrónico que contiene la información de las características técnicas de una nave, así como sus respectivos certificados; debe ser remitida por el capitán de la nave o su representante a través de la VUCE.

Manifiesto de Carga: Es el documento definido en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1053.

Nave: Construcción naval principal destinada a navegar, que cuenta con propulsión y gobierno. Se incluyen sus partes integrantes y accesorios, tales como aparejos, maquinarias e instrumentos que sin formar parte de la estructura de la nave se emplean en su servicio tanto en el mar, río o lago, como en el puerto. Toda referencia a "nave" en el presente Reglamento, entendiéndose efectuada a naves mercantes, pesqueras, deportivas o recreativas y especiales tales como las científicas, hidrográficas, dragas propulsadas, remolcadores, diques con propulsión, entre otras.

Servicios Portuarios: Aquellos servicios que se prestan en las zonas portuarias, para atender a las naves, la carga, embarque y desembarque de personas, de acuerdo a lo señalado en la Ley N° 27943.

Solicitud Única de Comercio Exterior (SUCE): Formato electrónico contenido en la VUCE, mediante el cual los administrados solicitan ante la entidad competente la obtención, modificación o renovación de licencias de operación, permisos, autorizaciones y otras certificaciones para el funcionamiento de empresas prestadoras de servicios portuarios, completando datos o marcando alternativas planteadas para proporcionar la información usual que se estima suficiente.

Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE): Toda referencia a la VUCE entendiéndose efectuada respecto a su Componente Portuario.

2.2 Cuando se mencionen artículos sin indicar la norma a la que correspondan se entenderán referidos al presente Reglamento.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación.

3.1 El presente Reglamento es aplicable a las entidades competentes y a los administrados que participan en los procesos y procedimientos administrativos vinculados a la recepción, estadía y despacho de naves en los puertos de la República, así como en el otorgamiento de licencias de operación, permisos, autorizaciones y otras certificaciones para el funcionamiento de empresas prestadoras de servicios portuarios. También es aplicable a la Administración Aduanera y a la Autoridad de Sanidad Agraria en lo referido al intercambio de información regulado en el presente Reglamento.

3.2 El uso de la VUCE es obligatorio en lo que fuera aplicable para las entidades competentes, las cuales mantienen sus competencias, facultades y responsabilidades respecto a sus funciones y actos de administración interna, de acuerdo a la legislación vigente.

Artículo 4.- Funcionalidades del Componente Portuario de la VUCE.

El Componente Portuario de la VUCE permite llevar a cabo o cumplir, por medios electrónicos:

4.1 Los procedimientos administrativos o requerimientos de información de las entidades competentes, exigidos a los administrados para la recepción, estadía y despacho de naves dedicadas al tráfico comercial, en viaje internacional o de cabotaje, en los puertos de la República del Perú, con excepción de las naves de guerra.

4.2 Los procedimientos administrativos de las entidades competentes conducentes a la obtención de las licencias de operación, permisos, autorizaciones y otras certificaciones para el funcionamiento de empresas prestadoras de servicios portuarios, así como sus modificaciones o renovaciones.

4.3 Las obligaciones de registro o transmisión electrónica, por parte de las empresas prestadoras de servicios portuarios o de los administradores portuarios, de la información referida a los servicios prestados u operaciones realizadas en cada puerto.

4.4 El intercambio de información con las entidades competentes, la Administración Aduanera, la Autoridad de Sanidad Agraria y los Administradores Portuarios.

4.5 Los procedimientos administrativos para la recepción, estadía y despacho de naves pesqueras, deportivas o recreativas y especiales que arriban o zarpan de los puertos de la República del Perú, en lo que les sea aplicable.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTOS A TRAVÉS DE LA VUCE

CAPÍTULO I

DE LAS DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 5.- Validez de los documentos y actos administrativos en la VUCE.

5.1 Las copias digitalizadas de documentos transmitidos a través de la VUCE tendrán el mismo valor

que los documentos originales para el cumplimiento de los requisitos exigidos por las entidades competentes en la tramitación de procedimientos administrativos.

5.2 Los administrados deben conservar la documentación original, cuya copia digitalizada se transmite por la VUCE, para efecto de los controles que pueden aplicar las entidades competentes, de acuerdo a las regulaciones vigentes.

5.3 Los actos administrativos de las entidades competentes realizados y notificados a través de la VUCE son válidos y producen plenos efectos jurídicos.

Artículo 6.- Procedimientos a través de la VUCE.

6.1 Los procedimientos administrativos iniciados a través de la VUCE son tramitados íntegramente por vía electrónica. Iniciado el procedimiento, los administrados no deben presentar documentación por vía distinta a la VUCE; asimismo, las entidades competentes no deben requerir documentación física adicional para tramitar el DUE o la SUCE.

6.2 Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo precedente, los casos en que por disposición expresa amparada en una norma con rango de Ley o Acuerdo Internacional suscrito por el Estado Peruano, se requiera la presentación de documentación física para realizar un procedimiento administrativo, asimismo cuando se requiera la presentación de garantías financieras.

6.3 Se exceptúan igualmente los casos en que la cantidad de información a transmitir en documentos adjuntos, sea mayor a los límites establecidos en el sistema por el administrador de la VUCE, en cuyo caso se permite la entrega de información contenida en soportes magnéticos o a través de medios electrónicos alternativos.

Artículo 7.- Autenticación en la VUCE.

7.1 Los administrados deben autenticarse en la VUCE ingresando su número de Registro Único de Contribuyentes - RUC, Código de Usuario SOL y Clave SOL, proporcionados por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT.

7.2 La autoridad administrativa debe autenticarse en la VUCE utilizando su Código de Usuario Extranet y la Clave Extranet, proporcionados por el administrador de la VUCE.

7.3 Para efectos de intercambio electrónico de datos entre el sistema de la VUCE y los sistemas de los administrados, de las entidades competentes o de otras entidades públicas nacionales o extranjeras, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (MINCEXTUR) aprobará los mecanismos de autenticación que se requieran mediante resolución ministerial.

Artículo 8.- Inicio de procedimientos a través de la VUCE.

8.1 Para el caso de los procedimientos administrativos vinculados a la recepción, estadía y despacho de naves, una vez transmitido el DUE, la VUCE notifica el número asignado, dándose inicio al procedimiento administrativo que corresponda en cada entidad competente, conforme se vaya completando el envío de los requisitos exigidos por cada una de ellas. En caso se requiera del pago de una tasa administrativa conforme al Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la entidad competente, para dar inicio al procedimiento administrativo, el administrado debe cancelarla previamente, de acuerdo a lo señalado en el artículo 9°.

8.2 Para el caso de los procedimientos administrativos vinculados al otorgamiento de licencias de operación, permisos, autorizaciones y otras certificaciones para el funcionamiento de empresas prestadoras de servicios portuarios, una vez transmitida la SUCE, la VUCE notifica el número de SUCE asignado, dándose inicio al procedimiento administrativo. En caso se requiera del pago de una tasa administrativa conforme al TUPA de la entidad competente, para dar inicio al procedimiento administrativo, el administrado debe previamente cancelar la tasa, de acuerdo a lo señalado en el artículo 9°.

8.3 Iniciado el procedimiento administrativo, cada entidad competente resolverá de acuerdo a su propia normativa y dentro de los plazos legales correspondientes señalados en su TUPA.

Artículo 9.- Pago de tasas administrativas.

9.1 En la tramitación de los procedimientos administrativos que requieran del pago de una tasa administrativa, luego de transmitida la SUCE o el DUE, la VUCE envía un mensaje al Buzón Electrónico del administrado informando el monto a pagar y el código de pago bancario, cuya vigencia es de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recepción. De no cancelarse la tasa en el plazo mencionado, el código de pago bancario emitido y no cancelado queda sin efecto.

9.2 Excepcionalmente, para los procedimientos administrativos vinculados a la recepción y despacho de naves podrá diferirse el pago de la tasa administrativa, en los supuestos específicos y por los plazos que apruebe cada entidad competente, sin perjuicio del inicio del procedimiento administrativo.

9.3 La solicitud de devolución de pagos indebidos o en exceso se tramita ante cada entidad competente según sus propios procedimientos.

9.4 Los pagos se realizan en las agencias de los bancos autorizados por la SUNAT, o mediante el servicio de pago electrónico de la SUNAT.

9.5 Siempre que las entidades competentes lo establezcan, la VUCE facilitará el uso de mecanismos de descuento automático en cuentas bancarias específicamente autorizadas por el administrado.

Artículo 10.- Notificaciones electrónicas.

10.1 Las notificaciones a los administrados se realizan por la entidad competente de manera electrónica, a través de la VUCE, mediante un mensaje electrónico de datos o documentos depositados en el Buzón Electrónico.

10.2 Se considera efectuada la notificación desde el día en que conste haber sido recibida en el Buzón Electrónico. La recepción de la información por parte de los administrados se verifica en los registros de la VUCE, siendo responsabilidad del administrado revisar su Buzón Electrónico durante el procedimiento administrativo.

Artículo 11.- Confidencialidad y archivo de documentos en la VUCE.

11.1 El administrador de la VUCE adoptará las medidas necesarias para garantizar el acceso a los mensajes y documentos enviados por el administrado, únicamente a las entidades competentes destinatarias de tal información, sin perjuicio de la transmisión o intercambio de información cuya validación específica es requerida por la Administración Aduanera, la Autoridad Sanitaria Agraria u otras entidades públicas nacionales o internacionales, de acuerdo a la normativa vigente.

11.2 La VUCE conserva la información de los procedimientos administrativos durante el plazo establecido por las normas sobre conservación y archivo de documentación pública. Cuando corresponda su traslado al Archivo General de la Nación, éste se realiza en formato digital.

CAPÍTULO II

DE LOS PROCEDIMIENTOS Y EXIGENCIAS DE INFORMACIÓN PARA LA RECEPCIÓN, ESTADÍA Y DESPACHO DE NAVES

Artículo 12.- Transmisión del DUE.

12.1 Para iniciar todo procedimiento administrativo vinculado a recepción, estadía y despacho de naves, o cumplir con los requerimientos de información de las entidades competentes, el capitán de la nave o su representante debe transmitir el DUE a través de la VUCE. Luego de validada la consistencia de la información transmitida, se asigna el número de identificación del DUE.

12.2 Bajo el número de DUE asignado, el capitán de la nave o su representante registra y transmite la información, en forma de datos, documentos digitales o digitalizados, requerida por las entidades competentes o exigidas como requisitos en sus procedimientos administrativos, dentro de los plazos establecidos por cada una de ellas.

12.3 El DUE y toda información vinculada al mismo, así como su actualización, rectificación o anulación

es retransmitida por la VUCE de manera automática e inmediata a las entidades competentes, la Administración Aduanera, la Autoridad de Sanidad Agraria y al administrador portuario que corresponda, de acuerdo a lo señalado en el Anexo I del presente Reglamento.

Artículo 13.- Información recurrente en la recepción y despacho de las naves.

13.1 La VUCE permite a los administrados la transmisión o registro previo y actualización de la información técnica vinculada a una nave, adjuntando los documentos señalados en el Anexo II del presente Reglamento, bajo la denominación de Ficha Técnica de la nave e identificándola con un código único.

13.2 La Ficha Técnica de la nave registrada en la VUCE, siempre que se mantenga actualizada y vigente, puede ser utilizada en futuras escalas de la nave, bastando la referencia al código asignado, a fin de cumplir con las exigencias de información relacionadas a las características y certificaciones de la nave.

13.3 La VUCE brinda facilidades para la actualización y control de vigencia de los certificados que forman parte de la Ficha Técnica de la nave. En caso de incumplimiento de la actualización de la información correspondiente, las entidades competentes de acuerdo a sus facultades ejecutan los procedimientos sancionadores que sean aplicables.

Artículo 14.- Pronunciamiento de las entidades competentes.

14.1 Las entidades competentes revisan la información recibida oportunamente mediante la VUCE y, de acuerdo a sus competencias, dentro de los plazos señalados en su normativa, emiten su pronunciamento, notificándolo mediante el Buzón Electrónico del administrado.

14.2 A través de la VUCE, las entidades competentes podrán requerir, de ser necesario, la subsanación de datos y/o documentos presentados por el administrado o programar una inspección, antes de emitir pronunciamento.

14.3 De requerirse y realizarse una inspección física a la nave, las entidades competentes notifican su resultado de manera directa al capitán de la nave y lo registran en la VUCE, retransmitiéndose dicha información al Buzón Electrónico del administrado.

Artículo 15.- Cambio de agencia marítima, fluvial o lacustre.

15.1 El capitán de la nave o su representante comunica mediante la VUCE, el cambio de agencia marítima, fluvial o lacustre, identificando a la nueva agencia que representará a la nave e informando la fecha y hora de inicio de la representación.

15.2 La agencia que asuma la representación de la nave registra, mediante la VUCE, su aceptación y conformidad con la fecha y hora indicadas.

15.3 La VUCE actualiza la información y notifica el cambio de agencia a las entidades competentes, así como al administrador portuario correspondiente.

Artículo 16.- Registro de arribo y/o zarpe en convoy.

El capitán de la nave o su representante registra en la VUCE, el arribo y zarpe de las naves en convoy, indicando para tal efecto la nave principal y las naves o artefactos navales que remolca o empuja.

Artículo 17.- Arribo forzoso.

A través de la VUCE, el capitán de la nave o su representante, previo al arribo de la nave, debe registrar y comunicar el arribo forzoso, así como el tiempo estimado de su estadía en el puerto. Las entidades competentes proceden de acuerdo a su normatividad con respecto a las naves que arriban en esta condición.

Artículo 18.- Inmovilizaciones y cuarentena de la nave.

A través de la VUCE y a solicitud de una entidad competente u otra entidad pública con legitimidad para ello, la Autoridad Portuaria que corresponda notifica al

capitán de la nave o a su representante, la inmovilización de la nave y, de ser el caso, su cuarentena. Asimismo, retransmite esta información a las demás entidades competentes para su conocimiento.

Artículo 19.- Impedimento de zarpe.

19.1 La VUCE permite a las entidades competentes que corresponda registrar la solicitud de impedimento de zarpe, así como los documentos correspondientes para tal efecto.

19.2 El procedimiento de impedimento de zarpe regulado en el Reglamento de Recepción y Despacho de naves, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2011-MTC, es realizado a través de la VUCE.

Artículo 20.- Apertura y cierre de puertos.

La autoridad competente para establecer la apertura y cierre de puertos a nivel nacional, debe registrar dichos eventos a través de la VUCE, adicionalmente a la difusión que realice a través de los canales y medios establecidos en su normativa. La VUCE retransmite en forma inmediata dicha información a las entidades competentes, la Administración Aduanera, la Autoridad de Sanidad Agraria, los Administradores Portuarios y a los administrados en general que cuentan con Buzón Electrónico.

Artículo 21.- Fondeo de la nave.

El capitán de la nave o su representante registra mediante la VUCE, la hora de fondeo, el motivo del mismo, el área asignada y la hora de zarpe. Asimismo, debe registrar la información respecto a los servicios a la nave que se realicen durante el periodo de fondeo, de acuerdo a lo dispuesto por las autoridades con competencia para ello.

Artículo 22.- Requerimiento de información.

A través de la VUCE, los transportistas o sus representantes, los administradores portuarios y las empresas prestadoras de servicios portuarios cumplen con la obligación de presentar la información exigida por las entidades competentes respecto a las naves que arriban o zarpan, la carga movilizada, el detalle de los servicios prestados o pendientes de ejecutar, incluyendo, cuando corresponda, la información actualizada de la situación del puerto, de acuerdo a la normativa vigente.

CAPÍTULO III

DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y OTRAS CERTIFICACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PORTUARIOS

Artículo 23.- Presentación de la solicitud.

Para iniciar todo procedimiento administrativo vinculado a la obtención de licencias de operación, permisos, autorizaciones y otras certificaciones para el funcionamiento de empresas prestadoras de servicios portuarios, el administrado debe transmitir la SUCE, cumpliendo con los requisitos exigidos por la entidad competente. Luego de validada la información transmitida, se asigna el número de identificación de la SUCE.

Artículo 24.- Otorgamiento de la licencia o autorización.

24.1 Resuelto el procedimiento administrativo, la entidad competente registra en la VUCE, el documento resolutivo para la prestación de servicios portuarios, identificado bajo un número único.

24.2 La VUCE notifica mediante el Buzón Electrónico del administrado el documento resolutivo y permite a las entidades públicas y a los administradores portuarios el acceso a dicha información para efectos de las validaciones requeridas en otros procedimientos administrativos o las autorizaciones de acceso a terminales portuarios, según corresponda.

Artículo 25.- Presentación del documento resolutivo.

Las entidades públicas y administradores portuarios que cuentan con el acceso indicado en el artículo anterior,

no deben exigir al administrado la presentación del documento resolutorio en formato físico para efectos de acreditar su información o vigencia, debiendo verificar dicha información en la VUCE.

Artículo 26.- Modificación o cancelación de oficio de licencias, permisos, autorizaciones y otras certificaciones.

Toda modificación o cancelación de oficio de las licencias de operación, permisos, autorizaciones y otras certificaciones para el funcionamiento de empresas prestadoras de servicios portuarios debe ser registrada en la VUCE por la entidad competente que corresponda.

TÍTULO III

DEL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON OTRAS ENTIDADES

Artículo 27.- Intercambio de información con la Administración Aduanera.

27.1 De acuerdo a lo establecido en el artículo 12, la VUCE pone a disposición de la Administración Aduanera la información del DUE y documentos vinculados señalados en el Anexo I del presente Reglamento, para efecto de validar la información que sea pertinente de acuerdo con la legislación vigente.

27.2 Una vez recibidos y aceptados, la Administración Aduanera pone a disposición de la VUCE, en forma automática, la información del manifiesto de carga marítima general y desconsolidada recibida de los transportistas o sus representantes y de los agentes de carga internacional.

Artículo 28.- Intercambio de información con la Autoridad de Sanidad Agraria.

28.1 De acuerdo a lo señalado en el artículo 12, la VUCE transmite a la Autoridad de Sanidad Agraria la información del DUE y documentos vinculados señalados en el Anexo I del presente Reglamento, para efecto de validar la información que sea pertinente o programar sus actividades en relación al control sanitario de la carga, de acuerdo con la legislación vigente.

28.2 La Autoridad de Sanidad Agraria debe registrar y transmitir las incidencias que ocurran en los procedimientos administrativos vinculados a los documentos que le fueran remitidos por la VUCE.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- Uso de plataformas tecnológicas y de seguridad en los procesos.

Para el funcionamiento de la VUCE, la SUNAT permite, facilita y garantiza el uso de su sistema de Clave SOL para la autenticación de los usuarios de la VUCE, el acceso para la autenticación de Clave Extranet, el acceso al sistema de validación en línea del RUC y el acceso a su sistema de pagos electrónicos para el pago de las tasas administrativas de los procedimientos incorporados a la VUCE.

El MINCETUR y las entidades competentes velan por la integridad de la información transmitida a través de la VUCE, así como por la oportunidad y alta disponibilidad de sus servicios.

Segunda.- Intercambio de información con entidades del exterior.

De requerirse y aprobarse el intercambio de información con entidades portuarias del exterior para facilitar el comercio internacional y reforzar el control y la seguridad de la cadena logística, respecto a eventos vinculados a la recepción, estadía y despacho de naves, la VUCE implementará la plataforma de interoperabilidad.

Tercera.- Modificación de los requerimientos de información o requisitos en los procedimientos incorporados a la VUCE.

Las modificaciones de las disposiciones legales referidas a requerimientos de información o requisitos documentarios exigidos en los procedimientos administrativos incorporados a la VUCE, deben contar con la opinión previa del MINCETUR; de ser necesario, se

debe establecer un plazo para la adecuación del sistema de la VUCE a los cambios aprobados.

Cuarta.- Procedimientos específicos para el funcionamiento de la VUCE

El MINCETUR podrá aprobar mediante resolución ministerial, los procedimientos específicos o instructivos operativos que permitan o faciliten el funcionamiento del componente portuario de la VUCE.

Quinta.- Adecuación del TUPA de las entidades competentes

Las entidades competentes cuyos procedimientos están relacionados con el Componente Portuario de la VUCE, adecuarán sus TUPAs a las disposiciones aprobadas en el presente Reglamento, dentro del plazo máximo de ciento ochenta (180) días calendario computados desde el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS

Primera.- Plazos para la implementación de la VUCE

a) La implementación de las disposiciones establecidas en el Capítulo I del Título II, y en los artículos 12, 13 y 14 del Capítulo II del Título II, se llevará a cabo dentro del plazo de tres (03) meses computados desde el día siguiente de la publicación del presente Reglamento en el Diario Oficial "El Peruano", sobre la base del actual Sistema Electrónico de Recepción y Despacho de Naves (REDENAVES 2).

b) La implementación de las disposiciones establecidas en los artículos 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 del Capítulo II del Título II, se llevará a cabo dentro del plazo de nueve (09) meses computados desde el día siguiente de la publicación del presente Reglamento en el Diario Oficial "El Peruano".

c) La implementación de las disposiciones establecidas en el Capítulo III del Título II, se llevará a cabo dentro del plazo de doce (12) meses computados desde el día siguiente de la publicación del presente Reglamento en el Diario Oficial "El Peruano".

d) La implementación de las disposiciones establecidas en el Título III, se llevará a cabo dentro de los doce (12) meses computados desde el día siguiente de la publicación del presente Reglamento en el Diario Oficial "El Peruano".

Segunda.- Entrada en funcionamiento de la VUCE.

La VUCE entrará en funcionamiento al día siguiente de la publicación, en el Diario Oficial "El Peruano", de la resolución ministerial del titular del MINCETUR aprobando la relación de procedimientos administrativos o requerimientos de información de las entidades competentes que se incorporan a la VUCE. Por la misma vía, se podrán incorporar, progresivamente, otros procedimientos administrativos o facilidades para el cumplimiento de requerimientos de información.

Tercera.- Uso progresivo de la VUCE.

Durante el plazo de seis (06) meses computado desde el día siguiente de la publicación de la resolución ministerial referida en la Segunda Disposición Complementaria Transitoria, los administrados pueden continuar realizando por medios físicos los trámites correspondientes a los procedimientos administrativos o requerimientos de información incorporados a la VUCE. Cumplido el plazo señalado, el uso de la VUCE será obligatorio para dichos procedimientos administrativos o requerimientos de información.

Cuarta.- Procedimientos iniciados antes de la entrada en funcionamiento de la VUCE.

Los procedimientos administrativos iniciados antes de la entrada en funcionamiento del Componente Portuario de la VUCE, continuarán su trámite regular de acuerdo a las normas legales bajo las cuales fueron iniciados.

Quinta.- Gestión de riesgos en la recepción y despacho de naves.

Las entidades competentes dentro de un plazo no mayor a veinte (20) meses computados desde la entrada

ANEXO 08

D.S. 006-2013-MINCETUR - Establecen el Componente Origen de la Ventanilla Única de Comercio Exterior

El Peruano

viernes 7 de junio de 2013

NORMAS LEGALES

496679

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Disponer la publicación del Proyecto de Decreto Supremo que aprueba el Cuadro de Tipificación de Infracciones y Escala de Multas y Sanciones correspondiente a la Ley N° 29811 y su Reglamento, que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Dicha publicación, para fines de Consulta Pública, se realizará en el Portal Web Institucional del Ministerio del Ambiente (http://www.minam.gob.pe/consultas_publicas), a fin de conocer las sugerencias y/o comentarios de los interesados, por un plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir de la publicación de la presente Resolución Ministerial en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 2°.- Las sugerencias y/o comentarios sobre el proyecto normativo señalado en el artículo 1° de la presente resolución, deberán ser remitidas, por escrito, al Ministerio del Ambiente, cuya sede se encuentra ubicada en la Avenida Javier Prado Oeste N° 1440, Distrito de San Isidro - Departamento de Lima, y/o a la dirección electrónica bioseguridad@minam.gob.pe

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MANUEL PULGAR-VIDAL OTÁLORA
Ministro del Ambiente

947103-1



Decreto Supremo que establece el Componente Origen de la VUCE y aprueba su Reglamento Operativo

DECRETO SUPREMO
N° 006-2013-MINCETUR

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1036 otorga rango de Ley al artículo 1 del Decreto Supremo N° 165-2006-EF que crea la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE;

Que, la VUCE es una medida de facilitación del comercio exterior, a cargo y administrada por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, a través del Viceministerio de Comercio Exterior, según lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley N° 28877 - Ley de Facilitación del Comercio Exterior y el artículo 11 del Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 010-2007-MINCETUR;

Que, el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1036 define a la VUCE como un sistema integrado que permite a las partes involucradas en el comercio exterior y transporte internacional, gestionar a través de medios electrónicos los trámites requeridos por las entidades competentes de acuerdo con la normatividad vigente, o solicitados por dichas partes, para el tránsito, ingreso o salida del territorio nacional de mercancías;

Que, el artículo 2 del Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2008-MINCETUR establece como sujetos bajo el ámbito de la VUCE a las entidades del sector público y privado, a las personas involucradas en el comercio exterior y en el transporte internacional de carga, así como las entidades competentes, integrantes y/o vinculadas a la VUCE;

Que, conforme a la Ley N° 27790 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio, el MINCETUR es el organismo competente para definir, dirigir, ejecutar, coordinar y supervisar la política de comercio exterior y turismo y está encargado de la regulación del Comercio Exterior;

Que, en el contexto descrito es conveniente incorporar gradualmente a la VUCE, los procedimientos administrativos y procesos vinculados a la certificación de origen en el ámbito preferencial que el MINCETUR,

a través de la Unidad de Origen, tiene a su cargo, para lo cual debe establecerse el Componente Origen de la VUCE y aprobar su Reglamento Operativo;

Que, la Tercera Disposición Complementaria Final del Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2007-MINCETUR establece la facultad del MINCETUR para expedir disposiciones complementarias que se requieran para la implementación de la VUCE;

De conformidad con lo establecido en el numeral 8 del artículo 118 de la Constitución Política del Perú, en la Ley N° 27790 - Ley de Organización y Funciones del MINCETUR, la Ley N° 28877 - Ley de Facilitación del Comercio Exterior, el Decreto Legislativo N° 1036 que establece los alcances de la VUCE, el Decreto Supremo N° 005-2002-MINCETUR - Reglamento de Organización y Funciones del MINCETUR, el Decreto Supremo N° 010-2007-MINCETUR - Reglamento para la implementación de la VUCE, y el Decreto Supremo N° 009-2008-MINCETUR - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1036;

DECRETA:

Artículo 1°.- Establecimiento del Componente Origen de la VUCE

Establézcase el Componente Origen de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE e incorpórese a la misma los procesos, procedimientos y trámites relacionados con la calificación y certificación de origen del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

Artículo 2°.- Coordinador Técnico

Para efectos del Componente Origen de la VUCE, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, a través de la Unidad de Origen, actuará como Coordinador Técnico, siendo su responsabilidad articular la participación de las Entidades Certificadoras, apoyar en la definición de los procesos, procedimientos y funcionalidades del componente.

Artículo 3°.- Aprobación del Reglamento Operativo del Componente de Origen de la VUCE

Apruébese el Reglamento Operativo del Componente Origen de la VUCE, el cual consta de tres (03) Títulos, cuatro (04) Capítulos, treinta y cinco (35) Artículos, tres (03) Disposiciones Complementarias Finales y una (01) Disposición Complementaria Transitoria, en el anexo adjunto, que forma parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 4°.- Publicación

Publíquese el presente Decreto Supremo en el Diario Oficial El Peruano, en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y en el Portal Institucional del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo (www.mincetur.gob.pe).

Artículo 5°.- Vigencia

La presente norma entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

Artículo 6°.- Refrendo

El presente Decreto Supremo será refrendado por el Ministro de Comercio Exterior y Turismo.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los seis días del mes de junio del año dos mil trece.

OLLANTA HUMALA TASSO

Presidente Constitucional de la República

JOSÉ LUIS SILVA MARTINOT

Ministro de Comercio Exterior y Turismo

REGlamento OPERATIVO DEL COMPONENTE ORIGEN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto

La presente norma tiene por objeto establecer las disposiciones reglamentarias para la tramitación a través de la VUCE de los procedimientos administrativos y

procesos vinculados a la emisión del certificado de origen preferencial.

Artículo 2.- Definiciones

Para los fines de la presente Reglamento se entenderá por:

Administrado: Aquel definido en el numeral 1 del artículo 50 de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, que realiza trámites a través de la VUCE, el cual se identifica como Exportador, Exportador-Productor o Productor, según la función que asume en el procedimiento o proceso que realice.

Autoridad Competente: Es el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, a través de la Unidad de Origen del Viceministerio de Comercio Exterior. Para efectos del presente Reglamento, se incluye a las Entidades Certificadoras en su calidad de entidades delegadas del MINCETUR.

Buzón Electrónico: Es la casilla virtual ubicada dentro de la VUCE, asignada al administrado, donde se deposita las notificaciones emitidas por la Autoridad Competente y que permite comprobar fehacientemente su acuse de recibo.

Clave Extranet: Es el texto conformado por números y letras, de conocimiento exclusivo de la Autoridad Competente o Entidad Certificadora, para su uso en su autenticación y atención de los procedimientos realizados a través de la VUCE.

Clave SOL: Es el texto conformado por números y letras, de conocimiento exclusivo del administrado, que asociado al Código de Usuario SOL otorga privacidad en el acceso a SUNAT Operaciones en Línea, regulada por la Resolución de Superintendencia N° 109-2000/SUNAT, la misma que será utilizada para la autenticación del administrado que realice trámite ante la VUCE.

Código de Usuario Extranet: Es el conjunto de números y letras utilizado para la autenticación en la VUCE de la Autoridad Competente.

Código de Usuario SOL: Es el código de usuario, definido en la Resolución de Superintendencia N° 109-2000/SUNAT, el mismo que será utilizado para la autenticación del administrado en la VUCE.

Certificado de Origen: Es el documento que acredita el cumplimiento de los requisitos de origen, de conformidad con las disposiciones del Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial no recíproco.

Código de Documento Resolutivo: Es el conjunto de caracteres numéricos proporcionado por la VUCE para identificar el acto administrativo que se expide a consecuencia de haber finalizado el procedimiento administrativo.

Declaración Jurada de Origen: Es el documento mediante el cual un exportador o productor, según corresponda, declara bajo juramento los materiales originarios y no originarios utilizados en la producción de la mercancía a exportar, así como su proceso productivo.

Entidad Certificadora: Es aquella entidad a la que la Autoridad Competente ha delegado las funciones correspondientes al proceso de Certificación de Origen.

Interoperabilidad: Es la capacidad de dos o más sistemas o componentes para intercambiar información y para utilizar la información que ha sido intercambiada, siendo esta definición conforme a lo mencionado en los lineamientos y mecanismos para implementar la interconexión de equipos de procesamiento electrónico de información entre las entidades del Estado, aprobado por la R.M. N° 381-2008-PCM.

Regla de Origen: Es la norma, requisito o criterio de evaluación para determinar si una mercancía califica como originaria de un país, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial correspondiente.

Solicitud Única Comercio Exterior (SUCE): Es el formato electrónico tramitado a través de la VUCE, mediante el cual el administrado solicita a la Autoridad Competente, el inicio de un procedimiento administrativo, para lo cual deberá completar los datos del formato y adjuntar los documentos que se requieran.

Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT): Es el órgano técnico especializado del Ministerio de Economía y Finanzas creado por la Ley N° 24829, Ley General aprobada por Decreto Legislativo N° 501 y sus modificatorias.

Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE): Es el sistema integrado, definido en el Decreto Legislativo

N° 1036, para efectos del presente Reglamento entendiéndose por VUCE al Componente de Origen de la Ventanilla Única de Comercio Exterior.

Artículo 3.- Ámbito de Aplicación

El presente Reglamento es de cumplimiento obligatorio para la Autoridad Competente y los administrados que realizan procedimientos administrativos y procesos vinculados a la calificación y emisión del certificado de origen.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO GENERAL A TRAVÉS DE LA VUCE

Artículo 4.- Autenticación en la VUCE

4.1. El administrado debe autenticarse en la VUCE ingresando su número de Registro Único de Contribuyentes - RUC, Código de Usuario SOL y Clave SOL proporcionados por la SUNAT.

4.2. El funcionario de la Autoridad Competente se autentica en la VUCE utilizando su Código de Usuario Extranet y la Clave Extranet, proporcionado por el MINCETUR, como administrador de la VUCE.

4.3. Para efectos de intercambio electrónico de datos, entre el sistema de la VUCE y los sistemas de los administrados, de la Autoridad Competente o de otras entidades nacionales o extranjeras, el MINCETUR aprobará mecanismos de autenticación y seguridad mediante Resolución Ministerial.

Artículo 5.- Representación del administrado por un tercero

En los procedimientos o procesos tramitados a través de la VUCE, el administrado puede actuar mediante un representante o más de uno, para lo cual tal representante se debe autenticar con la Clave de Usuario Secundario que obtenga y le sea entregada por el administrado.

Artículo 6.- Transmisión de la información

6.1. Los procedimientos administrativos iniciados a través de la VUCE se tramitan íntegramente por vía electrónica.

6.2. Se exceptúa de lo dispuesto en el numeral precedente los siguientes casos.

a) Cuando se trate de documentos digitales o digitalizados, que superen las especificaciones técnicas de la VUCE establecidas por Resolución Ministerial del MINCETUR. En cuyo caso, se permite la entrega de documentación o información contenida en soportes magnéticos o a través de medios electrónicos alternativos admitidos por la VUCE;

b) Cuando la Autoridad Competente requiera al administrado la remisión de muestra física de la mercancía, a efectos de poder comprobar o determinar su origen;

c) Cuando la Autoridad Competente requiera al administrado la presentación de documentación física para poder realizar el procedimiento administrativo y/o sus procesos vinculados, en virtud de una norma nacional o un Acuerdo Internacional que expresamente lo disponga.

Artículo 7.- Inicio del procedimiento administrativo a través de la VUCE

7.1. Transmitida la solicitud por el administrado y de reunir los requisitos exigidos, la VUCE notifica al administrado el número de SUCE asignado que da inicio al procedimiento administrativo.

7.2. Cuando la Autoridad Competente advierta la ausencia de un requisito o de no ser suficiente la información transmitida con la solicitud, por única vez, notifica al administrado para que en el plazo máximo y perentorio de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recepción en el Buzón Electrónico, subsane la observación detectada. De no cumplir con subsanar en el plazo señalado, la solicitud se tendrá por no presentada, hecho que será comunicado al administrado a través del Buzón Electrónico.

7.3. De requerirse pago por derecho de tramitación del procedimiento administrativo, el administrado se sujetará a lo establecido en el artículo 8 del presente Reglamento.

7.4 La VUCE pone a disposición del administrado los mecanismos electrónicos de orientación para la correcta presentación de la SUCE.

7.5. Iniciado el procedimiento, la Autoridad Competente resolverá dentro de los plazos legales establecidos en los Acuerdos Comerciales o Regímenes Preferenciales.

7.6. De no estar regulado el plazo para resolver el procedimiento administrativo en los Acuerdos Comerciales o Regímenes Preferenciales, se resolverá conforme al plazo señalado en el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del MINCETUR.

Artículo 8.- Pago de derecho de tramitación

8.1 El pago de derecho de tramitación por la emisión de certificados de origen se realiza directamente a la Autoridad Competente, utilizando los medios de pagos físicos o electrónicos que ésta ponga a su disposición.

8.2 El pago realizado de acuerdo a lo señalado en el numeral anterior, es registrado en la VUCE por la Autoridad Competente.

8.3 De corresponder, el inicio del procedimiento administrativo supone la cancelación previa del derecho de tramitación.

Artículo 9.- Notificaciones electrónicas

9.1 Las notificaciones al administrado por la Autoridad Competente se realizan de manera electrónica mediante un mensaje de datos o documentos depositados en el Buzón Electrónico.

9.2. Se considerará efectuada la notificación desde el día en que conste haber sido recibida en el Buzón Electrónico. La recepción de la notificación se verifica en los registros de la VUCE, siendo responsabilidad del administrado revisar su Buzón Electrónico durante el procedimiento administrativo.

Artículo 10.- Información al administrado sobre el estado de su solicitud

La VUCE permite al administrado acceder a la información relacionada al estado e historial de sus procedimientos administrativos o procesos iniciados a través de la misma.

Artículo 11.- Conclusión del procedimiento

11.1. La Autoridad Competente notifica al administrado las resoluciones que emitan junto con el Código de Documento Resolutivo proporcionado por la VUCE, el cual indicará la finalización del trámite por la aprobación o denegación de la solicitud.

11.2. Aprobado el procedimiento de certificación en la VUCE, se notificará al administrado para que imprima y firme el certificado de origen y lo remita a la Autoridad Competente, para validación correspondiente, finalizando así el procedimiento de certificación de origen.

11.3 En caso de denegación, el procedimiento concluye con la notificación referida en el párrafo 11.1.

Artículo 12.- Modificación de errores

A través de la VUCE, el administrado puede solicitar la rectificación de errores materiales o aritméticos respecto a los actos administrativos expedidos en la misma, en casos distintos a lo previsto en el artículo 30.

Artículo 13.- Confidencialidad

13.1. El Administrador de la VUCE garantiza que únicamente la Autoridad Competente, la Entidad Certificadora y los destinatarios de las notificaciones pueden tener acceso a la información proporcionada por el administrado, sin perjuicio de la transmisión o intercambio de información cuya validación específica es requerida por la SUNAT u otras entidades públicas nacionales o internacionales.

13.2. La Autoridad Competente debe mantener confidencialidad de la información proporcionada a través de la VUCE para la determinación del origen de la mercancía, protegiéndola de toda divulgación que pueda perjudicar la posición competitiva del administrado.

Artículo 14.- Conservación de la documentación

14.1. El administrado y la Autoridad Competente tienen la obligación de conservar en sus registros

respectivos la información proporcionada, transmitida y generada en los procedimientos realizados a través de la VUCE, durante el plazo fijado en el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial, en su defecto por lo establecido y de acuerdo a las formas señaladas por las normas nacionales.

14.2. La VUCE mantiene archivada la información de los procedimientos administrativos durante el plazo establecido por las normas sobre conservación y archivo de documentación pública. Cuando corresponda su traslado al Archivo General de la Nación, éste se realiza en formato digital.

Artículo 15.- Interoperabilidad de la VUCE

La VUCE implementará la plataforma de interoperabilidad con las Ventanillas Únicas de Comercio Exterior o sistemas similares de otros países, siendo el punto focal que centralice y canalice el intercambio electrónico de la información contenida en el certificado de origen.

TÍTULO III

DE LA CERTIFICACIÓN DE ORIGEN

Artículo 16.- Tipos de procedimientos administrativos vinculados a la certificación de origen

Los procedimientos que tramita la Autoridad Competente a solicitud del administrado son:

- a) Emisión de Certificado de Origen;
- b) Duplicado de Certificado de Origen;
- c) Reemplazo de Certificado de Origen;
- d) Anulación de Certificado de Origen.

Artículo 17.- Observaciones en la etapa de evaluación

17.1. En la etapa de evaluación de los procedimientos administrativos mencionados en el artículo 16 o durante la etapa de evaluación del proceso de calificación de origen descrito en el artículo 22, cuando la Autoridad Competente detecte inconsistencias en la información transmitida, que no fueron advertidas antes de iniciar el procedimiento administrativo o el proceso de calificación de origen, notificará al administrado por única vez para que en el plazo máximo y perentorio de tres (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de su recepción en el Buzón Electrónico, las subsane.

17.2 Vencido el plazo para subsanar y de no haber presentado la información requerida, el procedimiento administrativo será denegado y archivado, hecho que será comunicado al administrado a través del Buzón Electrónico.

CAPÍTULO I

EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE ORIGEN

Artículo 18.- De los requisitos para la emisión del certificado de origen

Son requisitos para la emisión de un certificado de origen los siguientes documentos:

- a) Copia digitalizada de la(s) Factura(s) Comercial(es);
- b) Declaración(es) Jurada(s) de Origen, debidamente cumplimentada en la VUCE, de estar registradas tales en la VUCE, indicar el número de registro;
- c) Derecho de tramitación;
- d) Cualquier otro documento que sea requerido por el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial para el cual solicita la emisión del certificado de origen.

Artículo 19.- De la evaluación y emisión del certificado de origen

19.1. Para solicitar la emisión de Certificados de Origen a través de la VUCE, el administrado debe autenticarse en la VUCE, seleccionar a la Autoridad Competente, así como el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial al cual desea acogerse y transmitir su solicitud debidamente cumplimentada, incluyendo los requisitos indicados en el artículo 18.

19.2. La Autoridad Competente evalúa la documentación e información presentada por el administrado, si determina que la(s) mercancía(s) cumplen con el régimen de origen establecido en los Acuerdos Comerciales o Regímenes Preferenciales, aprueba la solicitud y genera el número del Certificado de Origen y de Documento Resolutivo, notificando al administrado, a fin de que presente el Certificado de Origen físico ante la Autoridad Competente debidamente suscrito y sellado.

19.3. De encontrar alguna inconsistencia u observación en la documentación o información remitida, la Autoridad Competente actuará conforme lo dispuesto en el artículo 17.

Artículo 20.- Registro de Declaraciones Juradas de Origen

20.1. Las declaraciones juradas de origen presentadas y aprobadas por la Autoridad Competente, quedan registradas en la VUCE, asignándoseles un código de identificación, a fin de poder utilizarse en futuras solicitudes de emisión de certificados de origen respecto a mercancías con las mismas características, bastando hacer referencia a dicho código.

20.2. La vigencia de la declaración jurada de origen se establece de acuerdo a lo señalado en el artículo 23.

Artículo 21.- Presentación previa de la Declaración Jurada de Origen

El administrado puede presentar la declaración jurada de origen de su mercancía de forma previa a la solicitud de emisión del certificado de origen, solicitando su calificación de origen. La calificación de origen otorgada de forma previa sirve para sustentar futuras solicitudes de emisión de certificados de origen para mercancías con las mismas características.

Artículo 22.- Del proceso de calificación de origen

22.1. Para solicitar la calificación de origen de la declaración jurada de origen, el administrado debe autenticarse en la VUCE, seleccionar la Autoridad Competente y el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial al cual desea acogerse y transmitir la solicitud debidamente llenada con la información de la declaración jurada de origen de la mercancía, según lo requerido por el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial y por la Autoridad Competente para determinar el origen de la mercancía. De ser el caso debe efectuarse la validación señalada en el artículo 24.

22.2. Transmitida la información señalada en el numeral anterior, la Autoridad Competente asigna un número de SUCE, que da inicio a la etapa de evaluación de la solicitud de calificación de origen de la declaración jurada de origen.

22.3. Cuando la Autoridad Competente determine que la mercancía cumple con las reglas de origen, aprueba la solicitud de calificación de origen y registra la declaración jurada de origen en la VUCE, asignándole un código de identificación, de tal manera que pueda ser utilizada en futuras solicitudes de emisión de certificados de origen para mercancías con las mismas características, bastando la referencia a dicho código, siempre que transmita las solicitudes ante la misma Autoridad Competente que realizó la evaluación de la solicitud de calificación de origen primigenia.

Artículo 23.- Vigencia de una calificación de origen

23.1. El plazo de vigencia de la calificación de origen a través de la declaración jurada de origen es establecido en el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial correspondiente, de no prever plazo alguno tendrá vigencia de dos (02) años, contados a partir de la fecha de asignación del código de identificación en la VUCE.

23.2. El registro de la declaración jurada de origen estará vigente y podrá ser utilizado, siempre y cuando no cambien los datos de los materiales que hicieron que la mercancía califique como originaria.

23.3. En aquellos casos, que cambien los criterios o características de la mercancía calificada como originaria, el administrado deberá tramitar un nuevo proceso de calificación.

Artículo 24.- Validación de una declaración jurada de origen

24.1. Cuando el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial requiera que la declaración jurada de origen, sea validada por el productor, la VUCE permitirá al productor validar y complementar los datos consignados por el administrado exportador, correspondientes a su producto o al proceso productivo del mismo.

24.2. En aquellos casos, que el productor otorgue una carta poder simple al administrado exportador para que valide los datos consignados sobre su producto o proceso productivo relacionados a su mercancía, dicho documento se transmitirá por la VUCE como archivo digitalizado, debiendo precisar el tiempo de vigencia que tiene dicho poder.

Artículo 25.- Uso por parte de terceros, de una declaración jurada de origen registrada

25.1. El administrado productor o productor-exportador puede permitir, a través de la VUCE, que terceros exportadores, utilicen su declaración jurada de origen registrada para solicitar la emisión de certificado de origen, debiendo indicar a que exportadores autoriza y el plazo de la autorización.

25.2. El administrado exportador no podrá autorizar a terceros exportadores a utilizar la declaración jurada de origen registrada que se sustente en el poder otorgado por el productor para validar la información de ésta.

CAPÍTULO II

DUPLICADO DE UN CERTIFICADO DE ORIGEN

Artículo 26.- De la solicitud de duplicado de certificado de origen

26.1. El administrado puede solicitar a la Autoridad Competente un (01) duplicado del certificado de origen que fuera emitido por ésta, en caso de robo, pérdida o destrucción del mismo, siempre que el certificado se encuentre vigente y cumpla con lo establecido en el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial.

26.2. Para tramitar la solicitud en la VUCE, el administrado debe seleccionar el número del certificado de origen, a la Autoridad Competente que lo emitió e indicar el motivo de la solicitud y declarar bajo juramento que el certificado original no ha sido utilizado ante ninguna entidad nacional o extranjera.

26.3. Recibida la solicitud por la Autoridad Competente, ésta verifica que reúna los requisitos señalados en los numerales anteriores, de ser el caso genera el número de la SUCE.

Artículo 27.- Restricciones para solicitar duplicado de certificado de origen

No procede emitir un duplicado de un certificado de origen cuando:

- a) El certificado de origen se encuentre anulado;
- b) Se pretenda modificar datos del certificado original;
- c) Se pretenda modificar datos de una declaración jurada de origen.

Artículo 28.- De la evaluación y emisión del duplicado de certificado de origen

28.1. La Autoridad Competente emitirá el duplicado del certificado de origen, indicando en el rubro observaciones la glosa que prevea el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial, en caso de no estar establecido glosa alguna, se indicará "duplicado" en el idioma que corresponda, así como el número del certificado primigenio y la fecha de emisión.

28.2. La aprobación de la SUCE es notificado al administrado a través del Buzón Electrónico, quien deberá presentar el documento físico del duplicado de certificado de origen a la Autoridad Competente, debidamente suscrito y sellado.

28.3. La Autoridad Competente procederá a suscribir el certificado de origen y registrará en la VUCE el nombre del funcionario, la fecha de suscripción del mismo y adjuntará una copia del certificado.

Artículo 29.- Vigencia del duplicado del certificado de origen

El plazo de vigencia del duplicado es el establecido en el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial

correspondiente, de no prever plazo alguno tendrá vigencia de un (01) año, contado a partir de la fecha de emisión del certificado primigenio.

CAPÍTULO III

REEMPLAZO DE UN CERTIFICADO DE ORIGEN

Artículo 30.- De la solicitud de reemplazo de un certificado de origen

30.1. El administrado puede solicitar el reemplazo de un (01) certificado de origen cuando por razones técnicas se imposibilitó la aceptación del certificado de origen al momento de la importación, o cuando el certificado de origen contenga errores y no fue aceptado por la Aduana de destino de la mercancía.

30.2. Para tramitar la solicitud, el administrado debe seleccionar el número del certificado de origen que desea reemplazar, a la Autoridad Competente que lo emitió e indicar los datos que solicita sean reemplazados.

30.3. Recibida la solicitud, la Autoridad Competente verifica todos los requisitos establecidos en los numerales anteriores y si cumple con lo establecido en el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial, y de no existir observación, generará el número de la SUCE.

Artículo 31.- Restricciones para solicitar el reemplazo del certificado de origen

No procede solicitar un reemplazo de un certificado de origen, cuando:

- a) El certificado haya sido previamente anulado o se encuentre vencido;
- b) Se pretenda modificar el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial seleccionado en el certificado original;
- c) Se pretenda modificar los datos de una declaración jurada de origen; y
- d) El certificado de origen primigenio contiene sólo una mercancía y los datos no pueden ser reemplazados.

Artículo 32.- De la evaluación y emisión del reemplazo del certificado de origen

32.1. La Autoridad Competente emitirá el reemplazo del certificado de origen, indicando la glosa que prevea el Acuerdo Comercial o Régimen Preferencial, en caso de no estar establecida glosa alguna se indicará "reemplazo" en el idioma que corresponda, así como el número de certificado primigenio y la fecha de emisión.

32.2. La aprobación de la SUCE es notificado al administrado a través del Buzón Electrónico, quien deberá presentar el documento físico del reemplazo de certificado de origen a la Autoridad Competente, debidamente suscrito y sellado.

32.3. La Autoridad Competente procederá a suscribir el certificado de origen y registrará en la VUCE el nombre del funcionario, la fecha de suscripción del mismo y adjuntará una copia del certificado.

CAPÍTULO IV

ANULACIÓN DE UN CERTIFICADO DE ORIGEN

Artículo 33.- De la solicitud de anulación del certificado de origen

33.1. El administrado que solicitó la emisión del certificado de origen, puede solicitar la anulación de dicho certificado, debiendo indicar de manera expresa la(s) razón(es) de su solicitud.

33.2. Para tramitar la solicitud, el administrado debe seleccionar el número del certificado de origen que desea anular y a la Autoridad Competente que lo emitió.

33.3. La solicitud de anulación debe ser presentada tan pronto el administrado advierta que la mercancía no cumple con las reglas o criterios de origen.

33.4. Recibida la solicitud y verificados los requisitos establecidos en los numerales anteriores, la Autoridad Competente generará el número de la SUCE.

Artículo 34.- Restricciones para solicitar la anulación del certificado de origen

No procede solicitar la anulación de un certificado de origen cuando se ha iniciado una verificación de origen.

Artículo 35.- Evaluación y anulación del Certificado de Origen

35.1. La Autoridad Competente evalúa su procedencia y de encontrarla conforme, emite el acto administrativo que anula el certificado de origen y dispone su registro en la VUCE; caso contrario, procederá a denegar la solicitud, en ambos casos deberá notificarse al administrado a través del Buzón Electrónico.

35.2. La anulación del certificado de origen no genera la emisión de un documento físico.

35.3. La anulación del certificado de origen no implica la anulación de la declaración jurada de origen.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES

Primera.- Trámites iniciados antes de la entrada en funcionamiento de la VUCE

Los procedimientos administrativos iniciados antes de la entrada en vigencia del presente Reglamento Operativo del Componente Origen de la VUCE, seguirán su trámite regular de acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos -TUPA del MINCETUR con el que fueron iniciados.

Segunda.- Modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos

Mediante norma del rango que corresponda, que será expedida en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendario contados a partir de la publicación del presente Reglamento se aprobarán las modificaciones o adecuaciones al TUPA del MINCETUR que resulten necesarias.

Tercera.- Certificación Digital

Mediante Resolución Ministerial del MINCETUR se dictarán las medidas complementarias para la implementación de la Certificación Digital.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA

Única.- Entrada en funcionamiento y uso progresivo de los procedimientos del Componente Origen de la VUCE

Los procedimientos administrativos para la emisión de un certificado de origen, duplicado, reemplazo y anulación de un certificado de origen se podrán realizar a través de la VUCE, a partir del día siguiente de publicado el presente Reglamento, de manera alternativa a la vía tradicional, a elección del administrado hasta el 31 de diciembre de 2013.

La calificación de origen a través de la declaración jurada de origen podrá realizarse mediante la VUCE, a partir del día siguiente de publicado el presente Reglamento y durante 30 días calendario, de manera alternativa a la vía tradicional, a elección del administrado, luego de dicho plazo la calificación de origen se realizará únicamente a través de este medio.

A partir del 1 de enero del 2014, todo trámite referido a la emisión de certificados de origen, duplicado, reemplazo y anulación de un certificado de origen se realizará únicamente, a través de la VUCE.

Se exceptúa de lo señalado en el párrafo anterior, todo trámite referido a los Certificados de Origen que requieran de una declaración jurada de origen vigente a la fecha de publicación del presente Reglamento y haya sido emitida en el marco de la Comunidad Andina, del Acuerdo de Libre Comercio Perú - Chile, del Acuerdo de Complementación Económica N° 58 Perú - MERCOSUR, del Acuerdo de Complementación Económica N° 60 Perú - Cuba, del Tratado de Libre Comercio Perú - Panamá. Tales trámites podrán realizarse únicamente a través de la VUCE, una vez culminada la vigencia de dichas declaraciones juradas de origen.

947387-7

Autorizan viaje de representante del Ministerio a México para participar en el I Encuentro Nacional e Internacional de Observatorios Turísticos

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 152-2013-MINCETUR/DM**

Lima, 05 de junio de 2013